

SZEGERDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2024. május 15.
NYILVÁNOS ÜLÉS



HATÁROZATAI

<i>13/2024.(V.15.) kt. határozat:</i>	<i>2024. május 15-i nyilvános ülés napirendjének elfogadása</i>
<i>14/2024.(V.15.) kt. határozat:</i>	<i>A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása</i>
<i>15/2024.(V.15.) kt. határozat:</i>	<i>Belső ellenőr beszámolója a 2023. évi gazdálkodásról</i>
<i>16/2024.(V.15.) kt. határozat:</i>	<i>A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. számú melléklet szerinti nyilatkozattétel megadása</i>
<i>17/2024.(V.15.)kt. határozat:</i>	<i>A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló, és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2023. évi tevékenységéről elfogadása</i>
<i>18/2024.(V.15.)kt. határozat:</i>	<i>A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása</i>
<i>19/2024.(V.15.)kt. határozat:</i>	<i>Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodás módosítása</i>
<i>20/2024.(V.15.)kt. határozat:</i>	<i>A Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulási Társulási Megállapodás módosítása</i>
<i>21/2024.(V.15.)kt. határozat:</i>	<i>A Balatonszentgyörgyi Iskolaszék a Gyermekekért Alapítvány pénzbeli támogatása</i>

RENDELETEI

<i>3/2024.(V.15.) önkormányzati rendelet:</i>	<i>Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról</i>
---	--

JEGYZŐKÖNYV



Készült Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. év május 15. napján 15.00 órai kezdettel a szegerdői Községháza tanácskozó termében megtartott nyilvános ülésről.

Jelen vannak: Bombai László polgármester
Bogdán Csaba alpolgármester
Dávid Róbert képviselő
Király István képviselő
Kovácsné Baranyai Szabina képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Cziráki Zoltán aljegyző

Bombai László polgármester:

Tisztelettel köszönti Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén megjelenteket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

13/2024.(V.15.) kt. határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. május 15-i nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásról szóló beszámoló

Előadó: Bombai László polgármester

2.) Belső ellenőr beszámolója a 2023. évi gazdálkodásról, összefoglaló jelentés elfogadása

Előadó: Bombai László polgármester

3.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. számú melléklet szerinti nyilatkozattétel megadása

Előadó: Bombai László polgármester

4.) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Bombai László polgármester

5.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló, és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2023. évi tevékenységéről tárgyalása

Előadó: Bombai László polgármester

6.) A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása
Előadó: Bombai László polgármester

7.) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodás módosítása
Előadó: Bombai László polgármester

8.) A Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosítása
Előadó: Bombai László polgármester

9.) A Balatonszentgyörgyi Iskolaszék a Gyermekekért Alapítvány pénzbeli támogatása
Előadó: Bombai László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Bombai László polgármester

1.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásról szóló beszámoló

Előadó: Bombai László polgármester

(a 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Bombai László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési zárszámadásában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

14/2024.(V.15.) kt. határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési zárszámadásában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Bombai László polgármester

2.) Napirend tárgyalása

Belső ellenőr beszámolójának elfogadása a 2023. évi gazdálkodásról, összefoglaló jelentés

Előadó: Bombai László polgármester

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Bombai László polgármester:

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

15/2024.(V.15.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bombai László polgármester

3.Napirend tárgyalása

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. számú melléklet szerinti nyilatkozattétel megadása

Előadó: Bombai László polgármester

(3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A zárszámadással és a belső ellenőri jelentéssel összefüggésben a Képviselő-testület a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 11.§. az alábbiakról rendelkezik:

11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

*(2) * A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. A fejezetet irányító szerv vezetője a tárgyévet követő év április 30-áig megküldi az államháztartásért felelős miniszternek az általa vezetett költségvetési szervre vonatkozó nyilatkozatot és az irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozó nyilatkozatok másolatát. A nyilatkozat elektronikus aláírással ellátva elektronikusan is megküldhető.*

*(2a) * A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.*

*(3) * Ha a megtett nyilatkozat és a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között ellentmondás áll fenn, a költségvetési szerv vezetője az ellentmondás okairól - az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban beszámol az*

irányító szerv vezetőjének. Az irányító szerv vezetője - ha a beszámolást nem tartja elfogadhatónak - a költségvetési szerv vezetőjét intézkedési terv készítésére kötelezi.

(4) Ha a költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékel.

A fentiekben foglaltak alapján csatoltuk az érintett költségvetési szerv vezetőjének a nyilatkozatát, melyet a Képviselő-testületnek határozattal szükséges elfogadnia.

Bombai László polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzati szervek belső kontrollrendszerének működéséről tett 2023. évi vezetői nyilatkozatot az előterjesztéshez csatolt nyilatkozat tartalmával jóváhagyja.

A határozat melléklete:

1. Simon-Kádár Kamilla jegyző a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, a Szegerdő Község Önkormányzata belső kontrollrendszer működéséről tett 2023. évi vezetői nyilatkozata.”

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

16/2024.(V.15.) Kt. határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzati szervek belső kontrollrendszerének működéséről tett 2023. évi vezetői nyilatkozatot az előterjesztéshez csatolt nyilatkozat tartalmával jóváhagyja.

A határozat mellékletei:

1. Simon-Kádár Kamilla jegyző a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, a Szegerdő Község Önkormányzata belső kontrollrendszer működéséről tett 2023. évi vezetői nyilatkozata

Határidő: azonnal

Felelős: Bombai László polgármester

4.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Bombai László polgármester

(4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024.(V.15.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról

Bombai László polgármester:

Az elfogadott 3/2024.(V.15.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Cziráki Zoltán aljegyző:

Az elfogadott 3/2024.(V.15.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdette.

(A rendelet aláírt és kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

5.) Napirend tárgyalása

Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Bombai László polgármester

(az 5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Bombai László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

17/2024.(V.15.) kt. határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Bombai László polgármester

6.) Napirend tárgyalása

Beszámoló a Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról

Előadó: Bombai László polgármester

(az 6.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Bombai László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2023. évi beszámolót elfogadja.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

18/2024.(V.15.) kt. határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2023. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Bombai László polgármester

Cziráki Zoltán aljegyző

Határidő: 2024. május 31.

7.) Napirend tárgyalása

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodás módosítása

Előadó: Bombai László polgármester

(az 7. sz. előterjesztés jelen jkv mellékletét képezi)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben, a határozat javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

19/2024.(V.15.) kt. határozat:

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az előterjesztés szerinti, a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és az alábbi határozatot hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2024. július 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.
2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2024. július 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Bombai László polgármester

Határidő: értelem szerint

8.) A Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosítása

Előadó: Bombai László polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

(az 8. sz. előterjesztés/társulási megállapodás módosítás jelen jkv mellékletét képezi)

A Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása beruházásában elkészült bölcsődének folyamatban van a működési engedélyeztetési eljárása. Az engedély kiadásához szükséges a Társulási Tanács társulási megállapodásának a módosítása, amelyben már a bölcsőde is szerepel az intézményen belül. A módosítás elkészült és a képviselő-testület részére megküldésre került.

Határozati javaslat:

„Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az előterjesztés szerinti, a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosítását.

A módosításra a Balatonszentgyörgyön megépült bölcsőde működésének a megkezdése miatt került sor.”

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben, a határozat javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

20/2024.(V.15.) kt. határozat:

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az előterjesztés szerinti, a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosítását.

A módosításra a Balatonszentgyörgyön megépült bölcsőde működésének a megkezdése miatt került sor.

Határidő: azonnal

Felelős: Bombai László polgármester

9.) Napirend tárgyalása:

A Balatonszentgyörgyi Iskolaszék a Gyermekekért Alapítvány pénzbeli támogatás kérelmének tárgyalása

Előadó: Bombai László polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Bombai László polgármester:

A Balatonszentgyörgyi Iskolaszék a Gyermekekért Alapítvány ebben az évben is fogja kérni önkormányzatunk támogatását. Az előzetes egyeztetés alapján az iskolába járó Szegerdői gyermekek létszámát figyelembe véve 15.000.- Ft pénzbeli támogatás megállapítását kérik a ballagó diákok jutalmazása céljára. Javaslom a támogatás megítélését.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Iskolaszék a Gyermekekért Alapítvány pénzbeli támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2024. évi költségvetési kiadásai terhére 15.000.- Ft pénzbeli támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. Az 3/2014. (II.26.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója a támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a szóbeli javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

21/2024.(V.15.) kt. határozat:

Szegerdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Iskolaszék a Gyermekekért Alapítvány pénzbeli támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2024. évi költségvetési kiadásai terhére 15.000.- Ft pénzbeli támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. Az 3/2014. (II.26.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója a támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: Bombai László polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Bombai László polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését 16.10 órakor bezárta.


Bombai László
polgármester




Cziráki Zoltán
aljegyző

Szegerdő Község Polgármesterétől
8732. Szegerdő, Liget utca 16.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2024. év május hó 15. napján (szerda) 15,00 órakor
a Községháza Tanácstermében

Tervezett napirend:

- 1.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásról szóló beszámoló
Előadó: Bombai László polgármester
- 2.) Belső ellenőr beszámolója a 2023. évi gazdálkodásról, összefoglaló jelentés elfogadása
Előadó: Bombai László polgármester
- 3.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. számú melléklet szerinti nyilatkozattétel megadása
Előadó: Bombai László polgármester
- 4.) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról rendeletalkotás
Előadó: Bombai László polgármester
- 5.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló, és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2023. évi tevékenységéről tárgyalása
Előadó: Bombai László polgármester
- 6.) A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása
Előadó: Bombai László polgármester
- 7.) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodás módosítása
Előadó: Bombai László polgármester
- 8.) A Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosítása
Előadó: Bombai László polgármester
- 9.) A Balatonszentgyörgyi Iskolaszék a Gyermekekért Alapítvány pénzbeli támogatása
Előadó: Bombai László polgármester

Kérem, az ülésen szíveskedjen megjelenni!

Szegerdő, 2024. 05. 09.

Bombai László sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV



SZEGERDŐ Község Önkormányzata Képviselő- testületének

2024. év május hó 15. napján tartandó nyilvános ülésről

Bombai László polgármester	<i>Bombai László</i>
Bogdán Csaba alpolgármester	<i>Bogdán Csaba</i>
Dávid Róbert képviselő	<i>Dávid Róbert</i>
Király István képviselő	<i>Király István</i>
Kovácsné Baranyai Szabina képviseelő	<i>Kovácsné Baranyai Szabina</i>

Tanácskozási joggal jelen van:

Cziráki Zoltán aljegyző	<i>Cziráki Zoltán</i>
-------------------------	-----------------------

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (V. 15.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról

Szegerdő Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szegerdő Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. melléklet, 2. melléklet és 3. melléklet szerint a bevételeket 76.198.250 Ft módosított előirányzattal, 76.198.250 Ft teljesítéssel, a kiadásokat 76.198.250 Ft módosított előirányzattal, 65.449.716 Ft teljesítéssel jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a bevételeket – forrásonként részletezve az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. melléklet szerint fogadja el.

(4) A Képviselő-testület a az önkormányzat költségvetési mérlegét a 3. melléklet szerint fogadja el.

2. §

A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 0 Ft, teljesítését 0 Ft összegben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 13.947.223 Ft, teljesítését 13.947.223 Ft összegben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. melléklet és 5. melléklet foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6. melléklet és 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2023.december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. melléklet - a mérlegben valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján - szerint 243.637.913 Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. melléklet szerint jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 10. melléklet tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11. melléklet szerint döntött.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszköz állományának változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi pénzkészlet változását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

A képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

14. §

Ez a rendelet 2024. május 18-án lép hatályba.

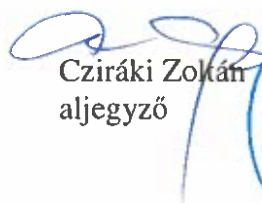


Bombai László
polgármester



Simon-Kádár Kamilla
jegyző

A rendelet kihirdetve!
Szegerdő, 2024. május 15.



Cziráki Zoltán
aljegyző



Az önkormányzat bevételei forrásonként

		Eredeti ei	Módosított ei	Tény	%
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről		32 296 179	42 701 479	42 701 479	100%
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	29 268 579	33 037 589	33 037 589	100%
	B111 Helyi önkormányzatok működésének ált. tám.	14 880 299	14 880 299	14 880 299	100%
	B1131 Települési önk.szoc.gyjóléti fel. tám.	11 297 480	11 762 957	11 762 957	100%
	B1132 Települési önk. gyermekétkeztetési fel. tám.	820 800	568 860	568 860	100%
	B114 Települési önk.kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 549 618	2 549 618	100%
	B115 Működési célú központosított előirányzatok	0	3 260 880	3 260 880	100%
	B116 Elszámolásból származó bevételek	0	14 975	14 975	100%
B16	Egyéb működési célú támogatások bev.áh. belülről	3 027 600	9 663 890	9 663 890	100%
B2 Felhalmozási célú támogatások áh. belülről		0	0	0	0%
B3 Közhatalmi bevételek		3 815 000	4 216 584	4 216 584	100%
	B34 Vagyoni típusú adók	800 000	1 315 413	1 315 413	100%
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	3 000 000	2 886 070	2 886 070	100%
	B351 Értékesítési és forgalmi adók	3 000 000	2 886 070	2 886 070	100%
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	15 000	15 101	15 101	100%
B4 Működési bevételek		930 025	3 222 443	3 222 443	100%
	B404 Tulajdonosi bevételek	0	1 540 742	1 540 742	100%
	B408 Kamatbevételek	25	17	17	100%
	B411 Egyéb működési célú bevételek	930 000	1 681 684	1 681 684	100%
B5 Felhalmozási bevételek		0	0	0	0%
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0%
	B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0%
	B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		37 041 204	50 140 506	50 140 506	100%
B8 Finanszírozási bevételek		25 537 023	26 057 744	26 057 744	100%
	B813 Maradvány igénybevétele	25 537 023	24 805 408	24 805 408	100%
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	1 252 336	1 252 336	100%

	Eredeti ei	Módosított ei	Tény	%
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről	32 296 179	42 701 479	42 701 479	100%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	62 578 227	76 198 250	76 198 250	100%

Az önkormányzat kiadásai előirányzatoként

	Eredeti ei.	Módosított ei	Tény	%
K1. Személyi juttatások	16 791 700	21 221 060	21 221 060	100%
K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 674 100	15 045 657	15 045 657	100%
K1101 Törvény szerinti illetmények,	10 474 100	14 814 259	14 814 259	100%
K1103 Céljuttatás, projektpremium	0	0	0	0%
K1107 Béren kívüli juttatások	0	156 250	156 250	100%
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	200 000	75 148	75 148	100%
K12 Külső személyi juttatások	6 117 600	6 175 403	6 175 403	100%
K121 Választott tisztségviselők juttatásai	6 117 600	6 117 600	6 117 600	100%
K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	0	57 803	57 803	100%
K2. Munkaadókat terhelő jár. és szociális ha.	2 101 001	2 330 903	2 330 903	100%
K3. Dologi kiadások	13 160 438	12 734 087	12 734 087	100%
K31 Készletbeszerzés	1 161 389	2 561 742	2 561 742	100%
K32 Kommunikációs szolgáltatások	493 710	448 150	448 150	100%
K33 Szolgáltatási kiadások	7 311 162	6 258 181	6 258 181	100%
K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	1 550 989	1 399 890	1 399 890	100%
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 643 188	2 066 124	2 066 124	100%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100%
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100%
K5. Egyéb működési célú kiadások	13 628 916	22 191 439	11 442 905	52%
K502 Elvonások és befizetések	0	633 656	633 656	100%
K506 Egyéb működési célú támogatások áh. be.	7 348 637	8 578 349	8 578 349	100%
K512 Egyéb működési célú támogatások áh. kív.	100 000	2 230 900	2 230 900	100%

K513 Tartalékok	6 180 279	10 748 534	0	0%
K6. Beruházások	0	0	0	0%
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0%
K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0%
K67 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0%
K7 Felújítások	14 080 586	13 947 223	13 947 223	100%
K71 Ingatlanok felújítása	11 087 076	13 268 337	13 268 337	100%
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	2 993 510	678 886	678 886	100%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	14 810	14 810	14 810	100%
K1-8. Költségvetési kiadások összesen:	61 429 451	75 029 522	64 280 988	86%
K9 Finanszírozási kiadások	1 148 776	1 168 728	1 168 728	100%
Kiadások összesen:	62 578 227	76 198 250	65 449 716	86%

Az önkormányzat költségvetési mérlege

Az önkormányzat bevételei forrásonként	Eredeti	Módosít.	Tény	%
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről	32 296 179	42 701 479	42 701 479	100%
B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	0	0	0	0%
B3 Közhatalmi bevételek	3 815 000	4 216 584	4 216 584	100%
B4 Működési bevételek	930 025	3 222 443	3 222 443	100%
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0%
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
Költségvetési bevételek összesen:	37 041 204	50 140 506	50 140 506	100%
B8 Finanszírozási bevételek	25 537 023	26 057 744	26 057 744	100%
Bevételek mindösszesen:	62 578 227	76 198 250	76 198 250	100%
Az önkormányzat kiadásai előirányzatokként	Eredeti	Módosít.	Tény	%
K1 Személyi juttatások	16 791 700	21 221 060	21 221 060	100%
K2 Munkaadókat terhelő jár.és szociális hj.adó	2 101 001	2 330 903	2 330 903	100%
K3 Dologi kiadások	13 160 438	12 734 087	12 734 087	100%
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100%
K5 Egyéb működési célú kiadások	13 628 916	22 191 439	11 442 905	52%
K6 Beruházások	0	0	0	0%
K7 Felújítások	14 080 586	13 947 223	13 947 223	100%
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	14 810	14 810	14 810	100%
Költségvetési kiadások összesen:	61 429 451	75 029 522	64 280 988	86%
K9 Finanszírozási kiadások	1 148 776	1 168 728	1 168 728	100%
Kiadások összesen	62 578 227	76 198 250	65 449 716	86%

Az önkormányzat felhalmozási előirányzatai feladatonként

Fejlesztési cél megnevezése	Eredeti	Módosít.	Tény	%
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0%
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0%
Összesen:	0	0	0	0%

Az önkormányzat felújítási kiadásai feladatonként

Feladat megnevezése	Eredeti	Módosít.	Tény	%
Ingatlanok felújítása	11 087 076	13 268 337	13 268 337	100%
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	2 993 510	678 886	678 886	100%
Összesen:	14 080 586	13 947 223	13 947 223	100%

Létszám-előirányzat

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény			
	Vál.tisztségviselő	Közalkalmazott	MT. hatály a alá tartozó	Összesen	Vál.tisztségviselő	Közalkalmazott	MT. hatály a alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	5	1	6	12	5	1	6	12
Összesen	5	1	6	12	5	1	6	12

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzat

	Átlaglétszám
Közfoglalkoztatottak	5 fő
Összesen:	5 fő

Az önkormányzat vagyonmérlege 2023. év december 31-én

ESZKÖZÖK				
Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.	
1.	Vagyoni értékű jogok	0	0	
2.	Szellemi termékek	0	0	
3.	Immateriális javakra adott előleg	0	0	
4.	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	
A/I	Immateriális javak összesen (1+....+4)	0	0	
5.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	114 910 034	112 657 502	
6.	Gépek, berendezések, felszerelések	9 804 822	9 420 255	
7.	Tenyészállatok	0	0	
8.	Beruházások, felújítások	17 286 773	30 979 030	
9.	Beruházásra adott előlegek	0	0	
10.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	
A/I I	Tárgyi eszközök összesen (5+.....+11)	142 001 629	153 056 787	
11.	Egyéb tartós részesedés	117 181	117 181	
12.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	
13.	Tartósan adott kölcsön	0	0	
14.	Hosszú lejáratú bankbetétek	0	0	
15.	Egyéb hosszú lejáratú követelések	0	0	
16.	Befektetett pénzeszközök értékhelyesbítése	0	0	
A/I II	Befektetett pénzügyi eszközök összesen (12+.....+17)	117 181	117 181	
	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök	76 024 982	72 657 000	
A/I V	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. értékhely.	0	0	
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I.+.....+IV/a)	218 143 792	225 830 968	
B/I	Készletek összesen	752 500	874 000	
17.	Egyéb részesedés	0	0	
18.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	
B/II	Értékpapírok összesen	0	0	
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	752 500	874 000	
19.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	184 655	367 785	
20.	Forintszámlák	25 352 368	11 118 649	

21.	Elszámolási számlák	0	0
22.	Idegen pénzeszközök	0	0
C	Pénzeszközök összesen (20+....+23)	25 537 023	11 486 434
23.	Követelés áruszállításból (vevő)	0	0
24.	Követelések közhatalmi bevételre	4 075 504	4 075 504
25.	Követelések működési bevételre	904 665	904 665
26.	Rövid lejáratú kölcsönök	0	0
27.	Egyéb követelések	120 000	120 000
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évbeni részlet	0	0
D	Követelések összesen (24+.....+27)	5 100 169	5 100 169
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	23 111 344	346 342
F	Aktív időbeli elhatárolások	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	272 644 828	243 637 913
FORRÁSOK			
Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	201 618 947	201 618 947
2.	Nemzeti vagyon változásai	43 438 559	43 438 559
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 090 347	4 090 347
4.	Felhalmozott eredmény	-6 543 597	21 496 584
5.	Mérleg szerinti eredmény	28 040 181	-29 096 808
6.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
G	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	270 644 437	241 547 629
13.	Hosszú lejáratú kölcsönök	0	0
14.	Tartozás fejl. c. kötvény kibocsátásból	0	0
15.	Beruházási, fejlesztési hitel	0	0
16.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség	0	0
H/I	Hosszú lejáratú kötelezettség (13+.....+16)	0	0
17.	Rövid lejáratú kölcsönök	0	0
18.	Rövid lejáratú hitelek	0	0
19.	Költségvetési évet köv. esedékes kötelezettségek	1 148 776	1 232 384
	- tárgyévi szállítói kötelezettség	0	0
	- tárgyévet követően áh. belüli megelőlegezés	1 148 776	1 232 384
20.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	0	0
	- tartozás működési célú kötvény kibocsátásból	0	0
	- beruházási hitel következő évi törlesztése	0	0
	- hosszú lejáratú következő évi törlesztése	0	0
	- tárgyév ktg.vet. terh. rövidlejáratú kötelezettségek	0	0
	- helyi adó túlfizetés	0	0

H/I I	Költs. Évet köv. esedékes kötelezettség	1 148 776	1 232 384
21.	Kapott előlegek	851 615	855 170
22.	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	2 730
23.	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások	0	0
24.	Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások	0	0
	- költségvetésen kívüli letéti elszámolások	0	0
	- Nemzetközi támogatási program deviza elszámolások	0	0
H/I II	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (21+....+24)	851 615	857 900
H	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	2 000 391	2 090 284
I	Egyéb sajátos forrás oldali elszámolások	0	0
J	Passzív időbeli elhatárolások	0	0
	FORRÁSOK (G+H+I+J)	272 644 828	243 637 913

Maradvány-kimutatás

Sorsz.	Megnevezés	Állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	50 140 506
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	64 280 988
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-14 140 482
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	26 057 744
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 168 728
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	24 889 016
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	10 748 534
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	10 748 534
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	10 748 534
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Közvetett támogatások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója	80 000	80 000	80 000	100%
Összesen:	80 000	80 000	80 000	100%

Lakosságnak juttatott támogatások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény	Teljesítés %
Szociális, rászorultsági ellátás	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100 %
Települési támogatás Szoc. Tv. 45. §	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100%
Összesen:	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100 %

A befektetett eszközök (kivéve befektetett pénzügyi eszközök) állományának alakulása

Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek, berendezések	Beruházások és felújítások	Koncesszióból adott eszközök	Összesen
Tárgyévi nyitó állomány (Előző évi záró állomány)	635 594	170 272 833	33 827 829	17 286 773	98 999 430	321 022 459
- Beszerzés, létesítés	0	0	0	0	0	0
- Felújítás	0	0	0	13 268 337	0	13 268 337
<i>Tárgyévi pénzforgalmi növekedések összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>13 268 337</i>	<i>0</i>	<i>13 268 337</i>
- Egyéb növekedés	0	0	0	423 920	0	423 920
<i>Tárgyévi pénzforg. nélküli növekedések összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>423 920</i>	<i>0</i>	<i>423 920</i>
Összes növekedés	0	0	0	13 692 257	0	13 692 257
- Egyéb csökkenés	0	0	0	0	423 920	423 920
Összes csökkenés	0	0	0	0	423 920	423 920
Bruttó érték összesen	635 594	170 272 833	33 827 829	30 979 030	98 575 510	334 290 796
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	635 594	55 362 799	24 023 007	0	22 974 448	102 995 848
- Növekedés	0	2 252 532	384 567	0	2 944 062	5 581 161
- Csökkenés	0	0	0	0	0	0
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	635 594	57 615 331	24 407 574	0	25 918 510	108 577 009
Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0
Terven felüli értékcsökkenés záró állománya	0	0	0	0	0	0
Értékcsökkenés összesen	635 594	57 615 331	24 407 574	0	25 918 510	108 577 009
Eszközök nettó értéke	0	112 657 502	9 420 255	30 979 030	72 657 000	225 713 787

Az önkormányzat 2023. évi pénzkészlet változása

2023. január 1. nyitó pénzkészlet:	25 537 023
Pénzforgalmi bevételek:	50 230 399
Összesen:	75 767 422
Pénzforgalmi kiadások:	64 280 988
2023. december 31. záró pénzkészlet:	11 486 434
Összesen:	75 767 422

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

feladat megnevezése	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0	0	0	0	0	0	0
beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
működési célú hosszú lejáratú hitelek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2024	2025	2026	
1	Helyi adók	3 379 076	3 379 076	3 379 076	10 137 228
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel	0	0	0	0
5	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Saját bevételek (1+... +7)	3 379 076	3 379 076	3 379 076	10 137 228
9	Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	1 689 538	1 689 538	1 689 538	5 068 614
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
14	Váltó kibocsátás	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
17	Fedezeti betét	0	0	0	0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0

23	Adott váltó	0	0	0	0
24	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
25	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
26	Fedezeti betét	0	0	0	0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	1 689 538	1 689 538	1 689 538	5 068 614

Az önkormányzat adósságának állománya

	2024	2025	2026	2027
Működési célú hitel	913 000	87 000	0	0
Működési cél összesen	1 000 000	87 000	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0
Felhalmozási cél összesen	0	0	0	0
Mindösszesen	1 000 000	87 000	0	0

Az önkormányzat a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

Megnevezés	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
Személyi juttatások	19 756 300	19 756 300	19 756 300
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 230 163	2 230 163	2 230 163
Dologi kiadások	12 196 896	12 196 896	12 196 896
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 762 389	1 762 389	1 762 389
Egyéb működési célú kiadások	14 761 147	14 761 147	14 761 147
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Beruházások	330 000	330 000	330 000
Felújítások	1 380 000	1 380 000	1 380 000
Finanszírozási kiadások	1 232 384	1 232 384	1 232 384
Kiadások összesen	53 649 279	53 649 279	53 649 279
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 761 856	37 761 856	37 761 856
Közhatalmi bevételek	4 425 000	4 425 000	4 425 000
Működési bevételek	375 989	375 989	375 989
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	11 086 434	11 086 434	11 086 434
Bevételek összesen	53 649 279	53 649 279	53 649 279

1. kiegészítő

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetési beszámoló



Adatok forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	83 028 000	72 728 000	72 083 458	99,11%
Normatív jutalom	0	0	0	
Céljuttatás, projektpremium	0	3 380 000	3 380 000	100,00%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500 000	500 000	0	0,00%
Jubileumi jutalom	0	0	0	
Béren kívüli juttatások	2 500 000	5 530 000	5 528 390	99,97%
Közlekedési költségértékesítés	250 000	1 100 000	895 796	81,44%
Egyéb költségértékesítés	0	0	0	0,00%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 097 000	1 097 000	647 547	59,03%
Külső személyi juttatások	0	650 000	650 000	0,00%
Mebízási díj	0	650 000	650 000	0,00%
Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0,00%
Személyi juttatások összesen	87 375 000	84 985 000	83 185 191	97,88%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	11 802 000	11 522 000	11 441 014	99,30%
Szakmai anyagok beszerzése	0	12 000	11 428	95,23%
Uzemeltetési anyagok beszerzése	3 100 000	3 100 000	2 377 939	76,71%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 150 000	1 150 000	738 078	64,18%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	420 000	530 000	476 144	89,84%
Villamos energia szolgáltatás	1 179 000	2 979 000	2 686 535	90,18%
Gázenergia szolgáltatás	1 105 000	1 105 000	77 773	7,04%
Víz- és csatorna szolgáltatás	216 000	236 000	209 807	88,90%
Bérleti és lízing díjak	477 000	477 000	314 000	65,83%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	100 000	50 000	50,00%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 200 000	1 087 000	549 544	50,56%
Egyéb szolgáltatások	3 200 000	5 000 000	4 434 367	88,69%
Kiküldetések kiadásai	4 250 000	2 750 000	2 454 357	89,25%
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 250 000	2 750 000	2 052 598	74,64%
Egyéb dologi kiadás	20 000	255 000	247 948	97,23%
Dologi kiadások összesen	18 667 000	21 531 000	16 680 518	77,47%
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	
MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	117 844 000	118 038 000	111 306 723	94,30%
Immateriális javak beszerzése	0	0	0	0,00%
Informatikai eszközök beszerzése	250 000	250 000	29 082	11,63%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	250 000	250 000	109 093	43,64%
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	135 000	135 000	37 308	27,64%
Beruházások összesen	635 000	635 000	175 483	27,64%
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	0	0		
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0		
Felújítások összesen	0	0	0	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	635 000	635 000	175 483	27,64%
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	118 479 000	118 673 000	111 482 206	93,94%

Készletértékesítés ellenértéke	0	7 000	6 600	94,29%
Szolgáltatások ellenértéke	20 000	60 000	60 000	100,00%
Kamatbevételek	0	0	1	
Egyéb működési bevételek	9 807	156 807	155 905	99,42%
Saját bevételek összesen	29 807	223 807	222 506	99,42%
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	0	
Előző évi pénzmaradvány	3 173 193	3 173 193	3 173 193	100,00%
Intézmény finanszírozás	115 276 000	115 276 000	115 276 000	100,00%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	118 479 000	118 673 000	118 671 699	100,00%

Adatok ezer forintban!

Finanszírozás elszámolás			Finanszírozandó	Finanszírozott	Különbözet
Összes kiadás			111 482		
Saját bevétel			-222		
Előző évi maradvány			-3 173		
Finanszírozandó			108 087		
Állami támogatás			72 325		
Állami támogatáson felüli finanszírozás	Létszám 2022.01.01. (fő)	Létszám 2023.01.01. (fő)	35 762		
Balatonszentgyörgy	1 673	1 655	18 187	19 902	-1 715
Főnyed	93	97	1 038	1 336	-298
Hollád	272	278	3 006	3 909	-903
Szegerdő	225	213	2 394	3 233	-839
Szőkedencs	297	302	3 279	4 268	-989
Tikos	153	156	1 694	2 199	-505
Vörs	564	563	6 164	8 104	-1 940
Összesen	3 277	3 264	35 762	42 951	-7 189

A különbözet összege a 2023. évi elemi költségvetésben maradvány igénybevétele előirányzaton tervezésre került, a 2024. évi finanszírozás ennek figyelembe vételével került meghatározásra.

Balatonszentgyörgy, 2024. január 30.

Török Csilla sk.
címzetes főjegyző

2. számú előterjesztés

2023. évről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés



Vezetői összefoglaló

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembevételével történt.

A 2023. évi éves belső ellenőrzési terv a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve készült el.

A terv a belső ellenőrzés által kiküldött kockázatkezelési kérdőív alapján végzett kockázatelemzésen, a belső ellenőrzési stratégiába foglalt prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult.

A Szegedő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával az önkormányzat a 2023. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyta.

Költségvetési szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja
Szegedő Község Önkormányzata	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése, 2. Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottasága; a pénzügyi elszámolások pontosság, számviteli nyilvántartások megfeleltősége. 2. Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

Tartalom

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....	2
<i>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</i>	<i>3</i>
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	3
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.....	4
<i>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....</i>	<i>4</i>
I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	4
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	5
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	5
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	5
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	5
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása.....	5
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	5
<i>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása</i>	<i>5</i>
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	6
<i>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok</i>	<i>6</i>
<i>II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése</i>	<i>7</i>
1. Kontrollkörnyezet	7
2. Integrált kockázatkezelés	8
1. Kontrolltevékenységek	8
2. Információ és kommunikáció.....	8
5. Nyomon követési rendszer (monitoring).....	8
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a kialakított értékelési szempontok alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

(Bkr. 48. § aa) pont)

A 2023. évi ellenőrzési terv I ellenőrzést tartalmazott Szegerdő Község Önkormányzatára. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2023 évre tervezett ellenőrzést maradéktalanul sikerült lebonyolítani és lezárni. A 2023.évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

Szegerdő Község Önkormányzata		
<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése,	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottasága; a pénzügyi elszámolások	Elektronikus adatgyűjtés, előzetes mérlegelés, mintavétel kiválasztása. A helyszíni ellenőrzés során a dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata.

2. Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése	pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége.	
	2.Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése	

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

3 javaslat került megfogalmazásra a belső ellenőrzés során. A pénzügyi folyamatok ellenőrzése során felmerült hiányosságokra a vizsgálat időszakában intézkedések történtek.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
(Bkr. 48. § ab) pont)

A Pénzügyminisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezet a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

Az ellenőrzési jelentés a helyszíni vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készült el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentés részletes megállapítása összefoglalással zárult.

A belső ellenőr az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazta ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek.

A jogszabályban előírt regisztráció 2010. évben megtörtént, azóta folyamatos. A kötelező kétfévenkénti belső ellenőrzési továbbképzés 2023. évben teljesült, az ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzési alapismeretek- belső ellenőrök részére (23IIBUDKAIBE-01) témakörben.

Szakmai képzések:

-Mérlegképes kötelező továbbképzés

-BEMAFOR klubtagság

- Nemzeti Közzolgálati Egyetem Integritás tanácsadó szakképzettség - folyamatos elektronikus konzultáció.

2023. évben a belső ellenőrzési tevékenység ellátását önálló külső szakember megbízásával oldotta meg a szervezet. A megbízott belső ellenőr az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel, a közhiteles szakmai nyilvántartásban szerepel.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2023. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentést közvetlenül a jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végző személy nem volt bevonva.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2023. évben a megbízással, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása 2023. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §- a szerinti nyilvántartást vezetése folyamatos.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr.

A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőr tájékoztatást ad az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról.

Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepeltek. A lezárt vizsgálatokra intézkedési terv készítési kötelezettség nem volt.

Az elvégzett ellenőrzés során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2023. évben a következők voltak:

1. Szegerdő Község Önkormányzata

Ellenőrzés tárgya:

1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése,

2. Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése

Ellenőrzési időszak:

2023.09.15.-2023.09.26.

Főbb megállapítások az ellenőrzésnél:

A belső ellenőrzés Szegerdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetését vizsgálta. A vizsgált időszakra vonatkozó költségvetést és zárszámadást a főkönyvi kivonat alátámasztotta. A költségvetés eredeti, módosított előirányzata, továbbá a teljesítés adatai a zárszámadásban egyezőséget mutatott a beszámolóban szereplő adatokkal. Az Áhsz 14. számú mellékletében előírt előirányzat nyilvántartást elektronikus formában elkészítették. A költségvetési rendeletben az Áht. 24. §-ban előírt kötelező tartalmi elemek szerepeltek. A költségvetési kiadások vizsgálata során kiválasztott tételek elszámolása, bizonylatai alapján pénzügyi eltérés nem került megállapításra. A költségvetés valóságtartalmának vizsgálata során a kiválasztott pénztári és banki tételek alapján megállapításra került, hogy a pénztárbizonylatokon és a banki

bizonylatok utalványrendeletein a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírásai hiányosan szerepeltek. A gazdálkodási jogkörök feladatellátását az utalványrendelet tartalmazta, azonban nyomtatása jelentősen a pénzügyi teljesítést követően történt, azon szereplő kötelezettségvállaló, utalványozó, érvényesítő aláírása később -utólag történt. Az elszámolásra kiadott előlegekről megfelelő nyilvántartást vezettek. Az elszámolásnál az összeférhetlenségi szabályok sérültek. Szegerdő Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális gondoskodás helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (IX.6.) önkormányzati rendeletében rendelkezik az 1993. évi III. törvény (Szoctv.) szerinti ellátásokról, alkalmazandó sajátos eljárási szabályokról. A települési létfenntartást segítő támogatási ügyiratok átvizsgálásra kerültek. Megállapítható, hogy az ügyiratok minden esetben tartalmazták a települési támogatás megállapítására szóló kérelmet, a települési támogatás megállapításáról szóló határozatot. A kiválasztott támogatott határozata a jogszabályi feltételek szerint készült. A kifizetésekhez csatolt utalványrendeleteket a gazdasági eseményeket követően nyomtatták, amely a jogszabályi előírásokkal ellentétes. Szabályosan a gazdálkodási jogkörök aláírását követően történhet a kifizetés, pénzügyi teljesítés.

A II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

(Bkr. 48. § bb) pont

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,*
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,*
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.*

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálat eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek szabályozottsága. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos, 2020. évben készült szabályzatok kiegészítésével kerültek hatályosításra.. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja, továbbá a személyi változások. Belső ellenőrzés minden évben a kiválasztott folyamatokhoz kapcsolódó kontrollkörnyezetet is vizsgálja. A kontrollkörnyezet működtetésének részeként kiépült egy világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és felelősségi körök az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, munkaköri leírásokban elkülöníthetően jelennek meg. Minden ellenőrzés során a kontrollkörnyezet fejlődése megállapítható, a személyi változások miatti aktualizálás elkerülhetetlen.

2. Integrált kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezéséhez kockázatelemzésre kerül sor. A kidolgozott kockázatkezelési kérdőív alapján a felmerülő kockázatos tényezők felülvizsgálatra kerülnek. Az elemzés során feltárt kockázatos folyamatok alapján készül el a belső ellenőrzési terv. Egy szervezetnél minden alkalommal minimum két folyamat kerül vizsgálatra, illetve utóellenőrzés keretében a feltárt hiányosságokra tett intézkedések, illetve azok alkalmazása.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. Ilyen eszköz pl. a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző pénzügyi ellenjegyzés.

4. Információ és kommunikáció

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről visszajelzést a beszámolás, a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés nyújt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont

A szervezet ellenőrzése során intézkedési terv készítési kötelezettség volt.

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal.

2024. február 15.

Ellenőrzési jelentés/tervezet

Szegerdő Község Önkormányzata

Iktatószám:

A jelentést elfogadom:
Név:
Aláírás:
Dátum:

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Szegerdő Község Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzése című vizsgálatához

2023.10.10.

I./
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Forró Barbara
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása volt, hogy 1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. 2.Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése
Ellenőrzött szervezet	Szegerdő Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése. 2. Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	Helyszíni ellenőrzés, részbe okmányok bekérése
Ellenőrzött időszak:	2022. év
Ellenőrzés kezdete és vége:	2023.09.15.-2023.09.26.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2023.09.15.-2023.09.26.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15 nap
Vizsgálatvezető: Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök:	Forró Barbara
Az ellenőrzött időszakban /2022. évben/ hivatalban lévő vezetők:	Török Csilla címzetes főjegyző Bombai László polgármester

II./ VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került Szegerdő Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének végrehajtása, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználása, módosítása, és a szociális ellátások folyamatának szabályozottsága, gyakorlatban történő alkalmazása. Az ellenőrzés során - a folyamatok nagysága alapján - mintavételezés módszerével kiválasztott tételek vizsgálata történt. Az elvégzett munka elégséges volt a megalapozott vélemény kialakításához.

Főbb megállapításaink a következők:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022(II.8.) számú önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022.évi költségvetéséről szól, amelyet zárszámadás előtt módosítottak három alkalommal önkormányzati rendeletben. A 2022. évi zárszámadás 5/2023. (V.23.) számú rendeletben került elfogadásra. A vizsgált időszakra vonatkozó költségvetést és zárszámadást a főkönyvi kivonat alátámasztotta. A költségvetés eredeti, módosított előirányzata, továbbá a teljesítés adatai a zárszámadásban egyezőséget mutatott a beszámolóban szereplő adatokkal.

Az Áhsz 14. számú mellékletében előírt előirányzat nyilvántartást elektronikus formában elkészítették.

A költségvetési rendeletben az Áht. 24. §-ban előírt kötelező tartalmi elemek szerepeltek. Az Áht. 23. §-a tartalmaz előírásokat az önkormányzat költségvetésének felépítésére, tartalmára vonatkozóan. Szegerdő Községi Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmaz minden, az Áht.-ban meghatározott elemet.

Szegerdő Községi Önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló rendeletét a Képviselő-testület 5/2023. (V.23.) önkormányzati rendeletében határozta meg.

A költségvetés valóságtartalmának vizsgálata során Szegerdő Község Önkormányzatának pénzügyi bizonylatai közül a kiválasztott pénztári és banki tételek alapján megállapításra került, hogy a pénztárbizonylatokon és a banki bizonylatok utalványrendeletein a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírásai hiányosan szerepeltek. Gazdálkodási szabályzatukat a személyi változást követően kiegészítették. A szabályzatban - jogszabályi előírásnak megfelelően - a kijelölt személyekről vezetett nyilvántartást naprakészen vezették, aláírásmintát kiegészítették.

A kötelezettségvállalás dokumentumával rendelkeztek minden esetben. A 200.000 feletti kötelező előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem volt, azonban a kiválasztott projekt

feladatot megbízási szerződés megkötésénél a pénzügyi ellenjegyzés szerepelt. A kötelezettségvállalás nyilvántartását az ASP programban készítik.

Az előlegek nyilvántartását folyamatosan vezették, abban a kiválasztott tételek hiánytalanul szerepeltek. Az elszámolásban 2022. évben 2 kifizetés történt, amely a polgármester aláírásával az összeférhetetlenségi szabályok sérültek.

A költségvetési kiadások és bevételek vizsgálata során kiválasztott tételek elszámolása, bizonylatai alapján az ellenőrzés pénzügyi eltérést nem állapított meg.

Az utalványrendeleteket jelentős időbeli csúszással csatolták a bizonylatokhoz. A rossz gyakorlatot felül kell vizsgálni, és a szabályos időrendbeliséget a gazdálkodási feladatok ellátásánál biztosítani kell a jövőben. Az utalványrendelet időbeli nyomtatásával vagy a bizonylatokra rávezetve lehet kialakítani a szabályos feladatellátásokat /teljesítés igazolás, kötelezettségvállalás, utalványozás.

Szegerdő Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális gondoskodás helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (IX.06.) önkormányzati rendeletében rendelkezik az 1993. évi III. törvény (Szoctv.) szerinti ellátásokról, alkalmazandó sajátos eljárási szabályokról.

A képviselő-testület pénzbeli és természetben nyújtott települési támogatásokat, szociális és gyermekvédelmi ellátásokat állapít meg:

Pénzbeli települési támogatásokat:

- rendkívüli települési támogatást,
- települési létfenntartást-segítő támogatást,
- települési temetési támogatást,
- tanévkezdési települési támogatás,
- otthonápolást végzők rendszeres települési támogatását.

Természetben nyújtott szociális ellátások:-köztemetés, illetve a természetbeni ellátás további formái:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- gyermekjóléti szolgáltatás,
- szünidei gyermekétkeztetés,
- bölcsődei ellátás.

A települési támogatási ügyiratok közül települési létfenntartást-segítő támogatások kerültek vizsgálatra. Megállapítható, hogy az ügyiratok minden esetben tartalmazták a települési

támogatás megállapítására szóló kérelmet, a települési támogatás megállapításáról szóló határozatot kivonatát. Kifizetések szabályosan teljesültek házipénztárból. A csatolt utalványrendeleteket összevontan készítették, utalványozása az utólagos nyomtatása miatt írásban nem valósult meg, ezáltal sérültek a gazdálkodási jogkörök ellátásának szabályai.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében¹: korlátozottan megfelelő

¹ Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Srsz.	Megállapítás	Rangsor Kockázat/Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen/nem)
I	A költségvetési kiadások valóságtartalmának ellenőrzésénél a 2022 évi bizonylataiból szűrőpróba szerint kiválasztott tételeknél pénzügyi eltérés nem került megállapításra. A kiválasztott tételek vizsgálata során a kötelezettségvállalás dokumentumával rendelkeztek. A 2020. január 1-től hatályos gazdálkodási szabályzat szerint előírt aláírásokkal ellenjegyezték. A pénzügyi ügyintéző személyi változását kiegészítették.	általános jelentőségű/magas kockázatú	2022. év végén történt személyi változást a gazdálkodási szabályzatban kiegészítették, javasolom 2024. évre új, egységes szabályzat készítését.	Igen
2.	A gazdasági eseményekhez csatolt utalványrendeletén kell a gazdálkodási jogkörök feladatellátását igazolni. Jogszabályban előírt dátummal, feladatellátásra történő utalással, aláírással. A pénzügyi teljesítés a feladatok ellátását követően teljesíthető szabályosan. A csatolt utalványrendelet nyomtatása jelentős csúszással készült.	Általános jelentőségű/magas kockázatú	Az Áht 38. § (1) bekezdése szerint kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni csak utalványozás alapján lehet, Javasolom nagyobb figyelmet fordítani kinyomtatott utalványrendeletek	igen

			és a gazdálkodási feladatok ellátásának időrendjének betartására.	
3.	Az elszámolásra kiadott előlegekről megfelelő nyilvántartást vezettek. Az elszámolásnál a polgármester nem utalványozott, illetve az utalványrendeleten már saját része utalványozott. Az összeférhetlenségi szabályok többször nem sérültek, elszámolásra kiadott előleg nem volt.	általános jelentőségű/ magas kockázatú	Javaslom az elszámolásra kiadott előlegeknél nagyobb figyelmet fordítani a az összeférhetlenségi szabályok betartására. .	igen
4	A pénztárbizonylatokon jogi személyiség nem lehet az ügyfél. Természetes képviselő nevét kell a bizonylaton feltüntetni, annak aláírásával kell a pénztárbizonylaton az átvételt igazolni.	Általános jelentőségű / magas kockázatú	A gazdasági események könyvelésénél természetes személy kerüljön a pénztárbizonylatokon a pénz átvevő illetve befizetőnél.	Igen
5	A jogszabályi kötelezettség szerint rendelkeztek a szociális ellátásokról szabályzattal. A gyakorlatban a szociális tételek vizsgálata során szűrőpróba alapján kiválasztott tételeknél a kifizetéseket határozatokkal alátámasztották, hiányosság nem került megállapításra.	-	-	-

VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR, SZAKMAI ANYAGOK, RÖVIDÍTÉSEK:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- Áht.: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Ávr.: 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Áhsz.: 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- Önkormányzat: Szegerdő Község Önkormányzata
- Hivatal: Balatonszentgyörgy Közös Önkormányzati Hivatal
- Szoc. tv : 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Költségvetés

A belső ellenőrzés Szegerdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetését vizsgálta. A költségvetés tervezésének megalapozottságát, a módosítások jogosságát, a megtervezett előirányzatok felhasználásának időarányos teljesítését, a költségvetés megvalósításának jogszerűségét, a pénzügyi elszámolások pontosságát, a számviteli nyilvántartások előírásnak való megfelelését, a beszámoló készítését szűrőpróba szerint mintavételezéssel ellenőrizte.

A 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. §-a rendelkezik a helyi önkormányzat költségvetési rendeleteről. Ezek alapján a helyi önkormányzat költségvetése többek között tartalmazza

- az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - o működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - o kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,
- a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- a költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

- az adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
- elkülönítetten az általános tartalékot és céltartalékot.

Az Áht. 24. § szerint a költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Szegerdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022.(II.8.) számú önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2022.évi költségvetéséről. A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését 49.441.303 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, és 49.441.303 Ft tárgyévi költségvetési kiadással állapította meg.

Az Önkormányzat önként vállalt feladattal nem rendelkezik, ezért önként vállalt feladatokhoz bevételi, kiadási előirányzatot nem rendelt.

Az Önkormányzat államigazgatási feladatokat nem lát el, ezért a költségvetési rendelet államigazgatási feladatokhoz bevételi, kiadási előirányzatot nem rendelt.

Az Áht. 34. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – fő szabály szerint – a képviselő-testület dönt.

A (4) bekezdés értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében az elfogadott költségvetést zárszámadást megelőzően három alkalommal módosította 5/2022. (IV.12.), 12/2022. (XI.29.), 4/2023. (V.23.) önkormányzati rendeletében.

A képviselő-testület Szegerdő Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást a mellékletekben foglaltaknak megfelelően 5/2023. (V.23.) önkormányzati rendeletében 76537757 Ft bevétel, 76.537.757 Ft kiadási összeggel hagyta jóvá.

A főösszegeken belül az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásait a képviselő-testület elfogadta a zárszámadásában működési kiadásokat összesen 50.084.812 Ft, melyből

- Személyi jellegű kiadások 19.110.876 Ft
- Járadékok 2.110.936 Ft
- Dologi kiadások 13.322.052 Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai 6.359.960 Ft
- támogatások, átadott pénzeszközök 9.180.988 Ft

A felhalmozási kiadások összesen 25.430.221 Ft, melyből

- Beruházási kiadások 5.005.892 Ft
- Felújítási kiadások 20.424.329 Ft

A költségvetési főösszeg bevételi forrásonként, valamint a kiadási főösszeg kiemelt kiadási előirányzatokként a rendelet mellékleteiben részletezésre kerültek.

Az alábbi táblázatban az önkormányzat 2022. évi bevételének alakulása látható.

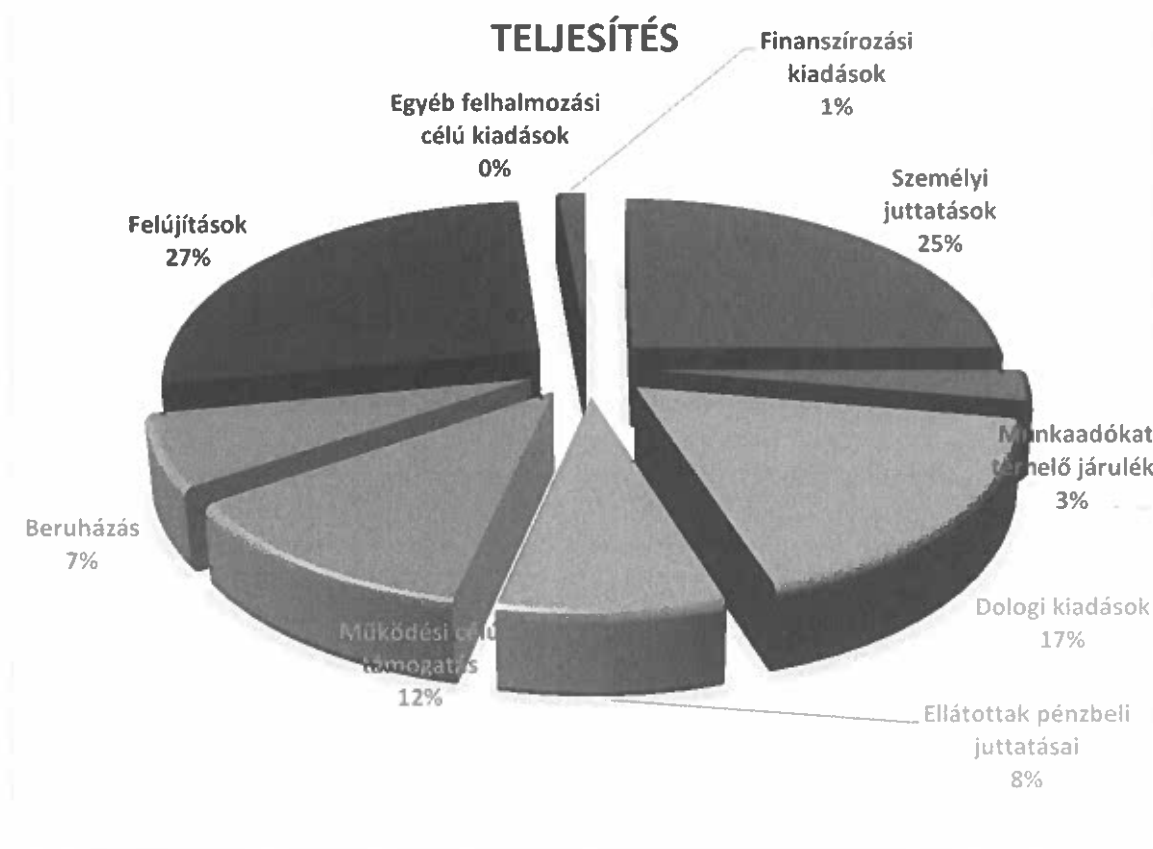
Szegerdő Község Önkormányzatának 2022. évi bevételének alakulása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesített előirányzat %-ban
Költségvetési bevétel	31 498 507	83 086 763	83 086 763	100,00%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről(B1)	28 881 162	42 219 562	42 219 562	100,00%
Felhalmozási célú támogatások áht. belülről (B2)	-	34 504 915	34 504 915	100,00%
Közhatalmi bevételek(B3)	2 587 312	4 310 670	4 310 670	100,00%
Működési bevételek (B4)	30 033	1 208 928	1 208 928	100,00%
Működési célú átvett pénzeszközök(B6)	-	842 688	842 688	100,00%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök(B7)				#####
Finanszírozási bevétel (B8)	17 942 796	18 256 402	18 256 402	100,00%
Összesen	49 441 303	101 343 165	101 343 165	100,00%

1.számú tábla

Szegerdő Községi Önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet szerint az Önkormányzat bevételei az eredeti előirányzathoz képest 204,98 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban teljesültek.

A 2022. évi költségvetési kiadások teljesítése a módosított előirányzatok alapján valósult meg. Az 1. számú diagrammban mutatja be az összkiadáson belül egyes jogcímek arányát.



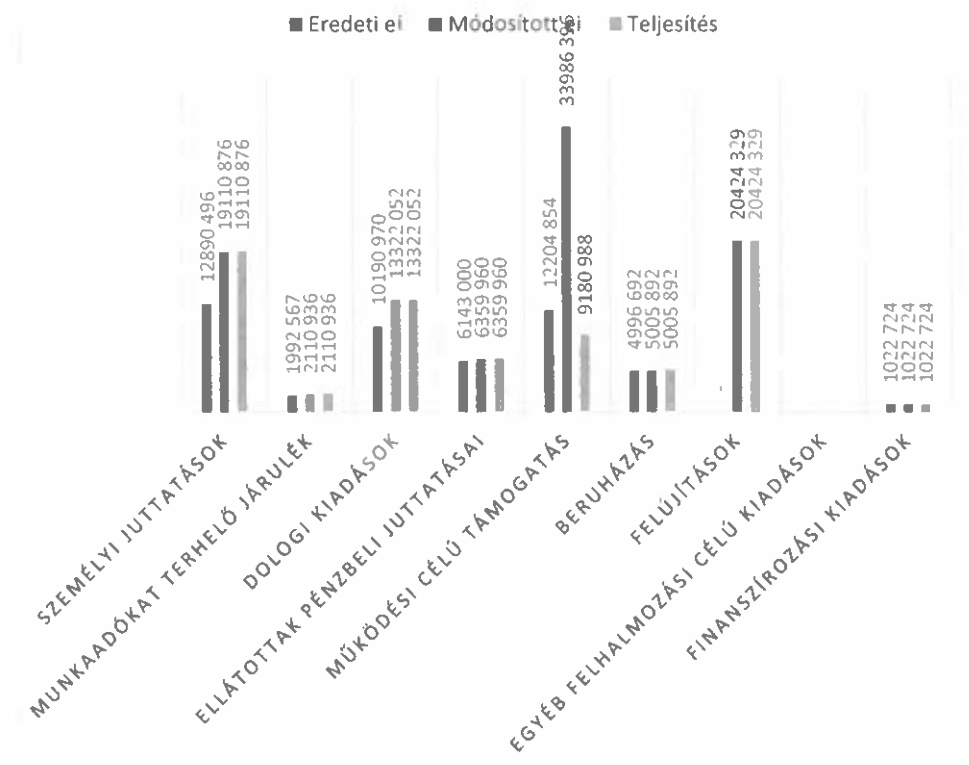
1.sz. diagram

Az Önkormányzatnál a személyi jellegű juttatások és járulécai az összes kiadás 27,73 %-át teszi ki. Dologi kiadások 17,41 %, működési célú támogatások 12,0 %, az ellátottak pénzbeli juttatásai 8,31 %-ot jelent a teljesített költségvetési kiadási oldalon.

A 2. számú diagrammban látható az eredeti előirányzat, módosított előirányzat és a teljesítés forintban kimutatva. A kiadások az eredeti előirányzathoz képest 154,81 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 75,52 %-ban teljesültek.

Az elérés a módosított előirányzathoz képest a teljesítésnél a működési célú támogatási jogcímen eredeti előirányzat 12.24.854 Ft módosításra került 33.986.396 Ft-ra, amely teljesítése elmaradt, 27,01 %-on teljesült 9.180.988 Ft összegben.

2022.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK



2 sz. diagramm

Beszámoló készítés

A költségvetési évről főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámoló került bemutatásra. A mérleg soraihoz leltár készült. Az Áht. 91. §-ban szabályozottaknak megfelelően az éves költségvetési beszámoló alapján a zárszámadást határidőre elkészítették.

A zárszámadási rendelet tartalmazza:

- az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (költségvetési kiadások, költségvetési bevételek, finanszírozási kiadások, finanszírozási bevételek),
- az önkormányzat engedélyezett létszámát,
- az önkormányzat pénzeszközeinek változását (előirányzat teljesítése),
- vagyonkimutatást.

Szegedő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évben közvetett támogatásokat a zárszámadás 10. számú melléklete alapján 80.000 Ft kommunális adó formájában, a lakosságnak jutott támogatásokat 6.359.960 Ft értékben települési támogatások formájában nyújtott. Önkormányzatnak több éves kihatással járó hitelállományát a 16. számú mellékletében részletezte.

A zárszámadási rendelet tartalmazza az Áht. 91. § (2) bekezdés alapján a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait fő csoportokban.

A költségvetés megvalósítása, a bizonylatok feldolgozásának rendje

A költségvetési kiadások jogosságának alátámasztására szűrőpróba szerűen kiválasztásra, majd ellenőrzésre Szegerdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséből. A kiválasztott tételek elsődleges szempontja az értékhatár volt, illetve széleskörűen a gazdasági események elszámolásának ellenőrzése. A kiválasztott tételeknél ellenőrzésre került, hogy a kifizetések jogosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek-e, az egyes kifizetések megfelelő bizonylatokkal alátámasztásra kerültek-e, a bizonylatok feldolgozása a jogszabályoknak megfelelő-e, az operatív gazdálkodás során a kontroll megfelelően teljesült-e, az egyes gazdálkodási jogkörökkel rendelkezők a gazdálkodási szabályzatban meghatározott feladataikat ellátták-e?

Az önkormányzat feladatellátásának végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi-gazdálkodási feltételek megvalósítása érdekében előírt kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjét az Áht. és az Ávr. szabályozza. A jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodási szabályzattal rendelkeztek, amely alapján a kiválasztott tételek kerültek ellenőrzésre.

A költségvetési évben elszámolt tételek közül a következő táblázatban szereplő tételek kerültek kiválasztásra.

Sorszám	Dátum	Partner	Összeg
1	2022-02-22	Segélyezettek Szegerdő	11 520,00
2	2022-03-09	Segélyezettek Szegerdő	7 680,00
3	2022-03-16	Segélyezettek Szegerdő	180 000,00
4	2022-02-04	Segélyezettek Szegerdő	395 000,00
5	2022-12-15	Segélyezettek Szegerdő	2 070 000,00
6	2022-01-03	K-2022/96134/1/3, üza előleg	100 000,00
7	2022-08-02		120 000,00
8	2022-03-02	K-2022/96134/3/2, nettó bér	481 000,00
9	2022-08-02		120 000,00
10	2022-08-02	B-2022/96134/8/3, előleg vissza.	500 000,00
	2022-07-29	K-2022/96134/7/17, előleg	500 000,00

A kifizetésekhez tartozó utalványrendeletek hiányosan tartalmazták az egyes gazdálkodási jogkörökkel rendelkezők aláírását. Az összeférhetetlenségi szabályok betartására az elszámolásra kiadott előlegnél egy esetben sérültek. A kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó aláírásához dátummal rendelkeztek, azonban időrendben szabálytalanul készült utalványrendeletek kerültek aláírásra.

1. gazdasági tétel

A települési támogatásokból 6 fő személy részére 960 Ft/fő került kifizetésre összesen 11.520 Ft. Bizonylatokat mellékeltek, kiadási utalványrendelet 2023.02.06-án készült, aláírások szerepeltek.

2. gazdasági tétel

A települési támogatásokból 4 fő személy részére 1920 Ft/fő került kifizetésre összesen 7.680 Ft. Bizonylatokat mellékeltek, kiadási utalványrendelet 2023.02.06-án készült, aláírások szerepeltek.

3. gazdasági tétel

6 fő 180.000 Ft települési támogatásnak kifizetése készpénzben, házipénztárból történt 2022.03.16-án. A támogatásokról határozattal rendelkeztek, egy kiadási utalványrendelettel rendelkeznek. - Kiállítása 2023.02.06-i.

4. gazdasági tétel

A települési támogatás 12 fő részére települési támogatás került kifizetésre. 2022.02.04-én, Összesítőn szerepel a készpénzek átvétele, kiadási pénztárbizonylaton összesítetten került könyvelésre A határozaton szereplő személyek részére készpénzben történtek a kifizetések. .

Határozatokkal hiánytalanul rendelkeztek.

5. gazdasági tétel

2070000 Ft települési támogatás 52 fő részére került kifizetésre 2022.12.15-én. Összesítőn szerepel a készpénzek átvétele, kiadási pénztárbizonylat összesítetten került könyvelésre A határozaton szereplő személyek részére készpénzben történtek a kifizetések. .

Határozatokkal hiánytalanul rendelkeztek.

5. gazdasági tétel

A kifizetés kiadási pénztárbizonylaton történt. A 100000 Ft összeget a K-2022/96134/1/3 bizonylatszámra került kiadásra. Az átvétele, érvényesítő és pénztáros aláírása szerepel a pénztárbizonylaton 2022.01.03-án. Egyéb bizonylat nem készült szabálytalanul az elszámolásra kiadott összegről. A kiadási utalványrendelet is utólag készült. Utalványrendeletek nyomtatása 2023.02.6.-i dátummal történt, érvényesítő és utalványozó, dátuma 2022.02.11.

6 gazdasági tétel

A vizsgált tétel számla ellenében került a pénztárból kifizetésre 2022.08.02-án. A 120.000 Ft összegű kiadáshoz kiadási pénztárbizonylat készült. K-2022/96134/8/7 számú. Az aláírások az utalványrendeleteken szerepeltek, kiadási pénztárbizonylaton nincs utalványozás.

Az utalványrendelet később került kiállításra 2023.02.06-án. Teljesítés igazolások nem látszódnak, csak utalása rá az utalványrendeleten. Kiadási pénztárbizonylaton nem szerepel az utalványozó aláírása, amely a kifizetés feltétele.

7 gazdasági tétel

A vizsgált tétel nettó bérkifizetésről szól, közfoglalkoztatottak részére. A kiadási pénztárbizonylaton összesítetten szerepel a kifizetés, azonban a nettó bér átvétele listán történt 2022.03.02-án.

Az utalványrendelet később került kiállításra 2023.02.06-án.

8. gazdasági tétel

A vizsgált tétel számla ellenében került a pénztárból kifizetésre 2022.08.02-án. A 120.000 Ft összegű kiadáshoz kiadási pénztárbizonylat készült. K-2022/96134/8/6 számú. Az aláírások az utalványrendeleteken szerepeltek, kiadási pénztárbizonylaton nincs utalványozás.

Az utalványrendelet később került kiállításra 2023.02.06-án. Teljesítés igazolások nem látszódnak, csak utalása rá az utalványrendeleten. Kiadási pénztárbizonylaton nem szerepel az utalványozó aláírása, amely a kifizetés feltétele.

9-10. gazdasági tétel

Bombai László részére kp előleg kifizetése történt 2022.07.29-én. A kifizetett előleg 500.000 Ft a kiadási pénztárbizonylatot nem utalványozták, a kiadási utalványrendeletet Bombai László saját részre utalványozta, kötelezettséget vállalt szabálytalanul. Összeférhetetlenségi szabályok sérültek. A bevételi pénztárbizonylaton visszavételezése megtörtént, a B-2022/96134/8/3 pénztárbizonylaton 2022.08.02-án.

Utalványrendelet 2023.02.6-án került nyomtatásra. Az utalványrendeleteket kifizetést megelőzően kell elkészíteni. Nem kell az utalványrendeleten szerepelni az aláírásoknak, ha a pénztárbizonylaton aláírták a feladatellátók. Az utalványrendelet utólagos nyomtatása és aláírása nem helyettesítheti az utalványozó aláírását.

Az elszámolásra kiadott előlegekről készített nyilvántartásba a kifizetett előleg felvezetésre került, elszámolása szabályosan 30 napon belül megtörtént.

2022. évben 13 alkalommal fizettek elszámolásra kiadott előleget. A szabályos 30 napos elszámolási határidőt 4 esetben lépték át. A szabályok betartására nagyobb figyelmet kell fordítani.

Javaslom a rossz gyakorlatot megszüntetni, és a szabályos időrendbeliséget a gazdálkodási feladatok ellátásánál biztosítani az utalványrendelet időbeli nyomtatásával vagy a bizonylatokra rávezetve a feladatellátásokat /teljesítés igazolás, kötelezettségvállalás, utalványozás. A polgármester saját részre nem végezheti el az utalványozást az összeférhetlenségi szabályok miatt, erre a jövőben nagyobb figyelmet kell fordítani.

A főkönyvi könyvelésből kiválasztott tételek ellenőrzése során pénzügyi eltérés nem került megállapításra.

Szociális ellátások

A helyi önkormányzatok számára a 2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 13. § (1) bekezdésében ír elő kötelezően ellátandó feladatokat, ezek között 8.a pontja szerint szociális szolgáltatások és ellátások biztosítását, ezen belül a települési támogatás megállapítását. A 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról ír elő feladatokat és hatásköröket a szociális ellátások formáira, a jogosultság feltételeire vonatkozóan. A Szoc. tv. 4/A. §-a a szociális igazgatás szerveként a helyi önkormányzat képviselő-testületét, valamint a települési önkormányzat jegyzőjét nevezi meg.

A Szoc tv. II. Fejezete rendelkezik a pénzbeli ellátásokról. A 25. § (3) bekezdés b) pontja szerint szociális rászorultság esetén a jogosult számára a képviselő-testület a Szoc. tv.-ben és az önkormányzat szoc. rendeletében meghatározottak szerint települési támogatást állapít meg.

A Szoc. tv. 45. §-a rendelkezik a települési támogatásról. Ezek alapján a képviselő-testület a törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – *települési támogatást* nyújt.

Szegerdő Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 8/2021. (IX.6) önkormányzati rendelete a szociális gondoskodás helyi szabályozásáról szól. A rendeletben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározottak szerint történt a települési támogatások meghatározása. A képviselő-testülettől átruházott hatáskörben Szegerdő község polgármestere (a továbbiakban: polgármester) dönt:

- a) rendkívüli települési támogatásról,
- b) települési létfenntartást-segítő támogatásról,
- c) települési temetési támogatásról,
- d) települési születési támogatásról,
- e) tanévkezdési támogatásról,
- f) otthonápolást végzők rendszeres települési támogatásáról,
- g) a személyes gondoskodás keretében nyújtott természetbeni szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról, ha arról más jogszabály nem rendelkezik.

Rendeletük IV. fejezetében a pénzbeli települési támogatások 9. § rögzítette a rendkívüli települési támogatások megállapításának rendjét, 10. § a települési létfenntartást-segítő támogatásokat.

A személyi hatályát, amely kiterjed az ellátást igénylőkre és igénybe vevőkre.

A lakosságnak nyújtott ellátásokat a 2022. évi zárszámadásban bemutatták, abban szereplő támogatások kerültek vizsgálatra.

2022. évi lakosságnak nyújtott ellátások forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Arány
Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	6 143 000	6 359 960	6 359 960	100,00%
ebből: települési támogatás [Szoc.tv. 45. §], (K48)	0	0	6.359.960	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 143 000	6 359 960	6 359 960	100,00%

1. számú tábla

A belső ellenőrzés a 2022. évben az ellátottak pénzbeli juttatásait ellenőrizte. A zárszámadásban szereplő 6.359.960 Ft teljesítés összege a főkönyvi kivonaton a 843521 ellátottak pénzbeli juttatások ráfordításai összeggel megegyezett. A 05481 előirányzat számlán 6.359.960 Ft összeg szerepelt, a teljesítésnél a 0548317 főkönyvi számlán a települési támogatás kiadásai soron Szoc.tv. 45. § alapján teljesített kifizetéseknél a 6.359.960 Ft.

A települési támogatásokat tartalmazó főkönyvi karton került szűrőpróba alapján vizsgálatra.

Dátum	Összeg	Partner név
2022-02-22	11 520,00	Segélyezettek Szegerdő
2022-03-09	7 680,00	Segélyezettek Szegerdő
2022-03-16	180 000,00	Segélyezettek Szegerdő
2022-02-04	395 000,00	Segélyezettek Szegerdő
2022-12-15	2 070 000,00	Segélyezettek Szegerdő

A fenti tételek kerültek könyvelésre, amely részletes ellenőrzésére került sor. A megvizsgált tételekhez minden esetben tartalmazták a települési támogatás megállapítására szóló határozatot. A testületi határozatokban meghatározott tételek kerültek kifizetésre. A határozat mellett kiadási utalványrendeletet összesítve készítették el.

180.000 Ft települési létfenntartást segítő támogatás került kifizetésre 2022.03.16-án a K-2022/96134/3/13 számú kiadási pénztárbizonylaton. A kiadási pénztárbizonylat nincs utalványozó által aláírva.

Helyi szabályzatuk szerint Szegerdő Község Polgármesterére a rendeletük hatásköri gyakorlás részében 7. § 2 bekezdése szerint polgármester dönt a települési létfenntartást segítő támogatásról.

A polgármester döntésére kérelemre, évi hat alkalommal folyósítható támogatás 60 napos eltéréssel. Az ellenőrzés a kifizetések dokumentáltságára, pontosságára irányult.

A támogatás alkalmankénti összege nem lehet kevesebb 15.000 Ft-nál és nem haladhatja meg a 50.000 Ft-ot. A kiválasztott 2022.03.16-án kifizetett 180.000 Ft összeghez a következő 6 db 30.000 Ft támogatásról szóló 2022.03.09-i határozatok kerültek bemutatásra:

- BSZ/1548-2022 települési létfenntartást-segítő támogatás,
- BSZ/1545-2022 települési létfenntartást-segítő támogatás,
- BSZ/1544-2022 települési létfenntartást-segítő támogatás,
- BSZ/1543-2022 települési létfenntartást-segítő támogatás,
- BSZ/1542-2022 települési létfenntartást-segítő támogatás,
- BSZ/1549-2022 települési létfenntartást-segítő támogatás,

2022.08.09-i jogosultságok alapján összesített kimutatás alapján 134.500 Ft került 14 személy részére kifizetésre rendszeres gyermekvédelmi támogatás.

A vizsgált tételeknél határozat mellett a kérelmeket és jövedelmi igazolásokat is elhelyezték. A kiválasztott támogatott határozata a jogszabályi feltételek szerint készült. Az ügyiratokban a szükséges dokumentumokat elhelyezték. Kiadási utalványrendeletet összesítve készült, nyomtatása 2023.02.66-án utólagosan készítették el.

Balatonszentgyörgy, 2023. 10.10.

Forró Barbara

Ellenőrzés nyilvántartása			
1	Ellenőrzés iktatószáma (azonosítója)		
2	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése		Szegerdő Község Önkormányzata
3	Ellenőrzés tárgya		1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése
4	Vizsgált időszak		2022
5	Ellenőrzés típusa		Rendszerellenőrzés /szabályszerűségi és pénzügyiellenőrzés/
6	Időszükséglet (munkanap)		15
7	Résztvevők		Forró Barbara
8	Ellenőrzés kezdete	terv	2023.09.15
		tény	2023.09.15
9	Helyszíni ellenőrzés kezdete	terv	2023.09.15
		tény	2023.09.15
10	Helyszíni ellenőrzés vége	terv	2023.09.26
		tény	2023.09.26
11	Ellenőrzési jelentés-tervezet elkészítése	terv	2023.10.02
		tény	2023.10.02
12	Ellenőrzési jelentés lezárása	terv	2023.10.10
		tény	2023.10.10
13	Intézkedési terv készítés szükségessége		igen
14	Megállapítások száma		3
15	Javaslatok száma		3
16	Elfogadott javaslatok száma		3
17	Szabálytalansági gyanú		n
18	Intézkedési terv elkészült		igen
19	Intézkedési terv státusza		folyamatban
20	Az intézkedési terv teljesítésének dátuma		2024.05.31

[illegible]



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez.

NYILATKOZAT

A) Alulírott Simon-Kádár Kamilla, a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Szegerdő Község Önkormányzatánál az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előírányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésének a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a

szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható. Fontos a kontrollkörnyezetet rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosíthatóak be és intézkedések történtek azok negatív hatásának ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Információs és kommunikációs rendszer:

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából. A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A monitoring mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Szegedő, 2024. április 28.

P. H.

Simon-Kádár Kamilla sk.
aláírás

h. naim elakjenta



Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (V. 15.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról

Szegerdő Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szegerdő Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. melléklet, 2. melléklet és 3. melléklet szerint a bevételeket 76.198.250 Ft módosított előirányzattal, 76.198.250 Ft teljesítéssel, a kiadásokat 76.198.250 Ft módosított előirányzattal, 65.449.716 Ft teljesítéssel jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a bevételeket – forrásonként részletezve az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. melléklet szerint fogadja el.

(4) A Képviselő-testület a az önkormányzat költségvetési mérlegét a 3. melléklet szerint fogadja el.

2. §

A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 0 Ft, teljesítését 0 Ft összegben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 13.947.223 Ft, teljesítését 13.947.223 Ft összegben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. melléklet és 5. melléklet foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6. melléklet és 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2023.december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. melléklet - a mérlegben valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján - szerint 243.637.913 Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. melléklet szerint jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 10. melléklet tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11. melléklet szerint döntött.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszköz állományának változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi pénzkészlet változását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

A képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

14. §

Ez a rendelet 2024. május 18-án lép hatályba.

Az önkormányzat bevételei forrásonként

		Eredeti ei	Módosított ei	Tény	%
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről		32 296 179	42 701 479	42 701 479	100%
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	29 268 579	33 037 589	33 037 589	100%
	B111 Helyi önkormányzatok működésének ált. tám.	14 880 299	14 880 299	14 880 299	100%
	B1131 Települési önk.szoc.gyjóléti fel. tám.	11 297 480	11 762 957	11 762 957	100%
	B1132 Települési önk. gyermekétkeztetési fel. tám.	820 800	568 860	568 860	100%
	B114 Települési önk.kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 549 618	2 549 618	100%
	B115 Működési célú központosított előirányzatok	0	3 260 880	3 260 880	100%
	B116 Elszámolásból származó bevételek	0	14 975	14 975	100%
B16	Egyéb működési célú támogatások bev.áh. belülről	3 027 600	9 663 890	9 663 890	100%
B2 Felhalmozási célú támogatások áh. belülről		0	0	0	0%
B3 Közhatalmi bevételek		3 815 000	4 216 584	4 216 584	100%
	B34 Vagyoni típusú adók	800 000	1 315 413	1 315 413	100%
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	3 000 000	2 886 070	2 886 070	100%
	B351 Értékesítési és forgalmi adók	3 000 000	2 886 070	2 886 070	100%
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	15 000	15 101	15 101	100%
B4 Működési bevételek		930 025	3 222 443	3 222 443	100%
	B404 Tulajdonosi bevételek	0	1 540 742	1 540 742	100%
	B408 Kamatbevételek	25	17	17	100%
	B411 Egyéb működési célú bevételek	930 000	1 681 684	1 681 684	100%
B5 Felhalmozási bevételek		0	0	0	0%
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0%
	B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0%
	B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		37 041 204	50 140 506	50 140 506	100%
B8 Finanszírozási bevételek		25 537 023	26 057 744	26 057 744	100%
	B813 Maradvány igénybevétele	25 537 023	24 805 408	24 805 408	100%
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	1 252 336	1 252 336	100%

	Eredeti ei	Módosított ei	Tény	%
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről	32 296 179	42 701 479	42 701 479	100%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	62 578 227	76 198 250	76 198 250	100%

Az önkormányzat kiadásai előirányzatokként

	Eredeti ei.	Módosított ei	Tény	%
K1. Személyi juttatások	16 791 700	21 221 060	21 221 060	100%
K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 674 100	15 045 657	15 045 657	100%
K1101 Törvény szerinti illetmények,	10 474 100	14 814 259	14 814 259	100%
K1103 Céljuttatás, projektpremium	0	0	0	0%
K1107 Béren kívüli juttatások	0	156 250	156 250	100%
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	200 000	75 148	75 148	100%
K12 Külső személyi juttatások	6 117 600	6 175 403	6 175 403	100%
K121 Választott tisztségviselők juttatásai	6 117 600	6 117 600	6 117 600	100%
K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	0	57 803	57 803	100%
K2. Munkaadókat terhelő jár. és szociális ha.	2 101 001	2 330 903	2 330 903	100%
K3. Dologi kiadások	13 160 438	12 734 087	12 734 087	100%
K31 Készletbeszerzés	1 161 389	2 561 742	2 561 742	100%
K32 Kommunikációs szolgáltatások	493 710	448 150	448 150	100%
K33 Szolgáltatási kiadások	7 311 162	6 258 181	6 258 181	100%
K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	1 550 989	1 399 890	1 399 890	100%
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 643 188	2 066 124	2 066 124	100%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100%
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100%
K5. Egyéb működési célú kiadások	13 628 916	22 191 439	11 442 905	52%
K502 Elvonások és befizetések	0	633 656	633 656	100%
K506 Egyéb működési célú támogatások áh. be.	7 348 637	8 578 349	8 578 349	100%
K512 Egyéb működési célú támogatások áh. kív.	100 000	2 230 900	2 230 900	100%

K513 Tartalékok	6 180 279	10 748 534	0	0%
K6. Beruházások	0	0	0	0%
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0%
K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0%
K67 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0%
K7 Felújítások	14 080 586	13 947 223	13 947 223	100%
K71 Ingatlanok felújítása	11 087 076	13 268 337	13 268 337	100%
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	2 993 510	678 886	678 886	100%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	14 810	14 810	14 810	100%
K1-8. Költségvetési kiadások összesen:	61 429 451	75 029 522	64 280 988	86%
K9 Finanszírozási kiadások	1 148 776	1 168 728	1 168 728	100%
Kiadások összesen:	62 578 227	76 198 250	65 449 716	86%

Az önkormányzat költségvetési mérlege

Az önkormányzat bevételei forrásonként	Eredeti	Módosít.	Tény	%
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről	32 296 179	42 701 479	42 701 479	100%
B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	0	0	0	0%
B3 Közhatalmi bevételek	3 815 000	4 216 584	4 216 584	100%
B4 Működési bevételek	930 025	3 222 443	3 222 443	100%
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0%
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
Költségvetési bevételek összesen:	37 041 204	50 140 506	50 140 506	100%
B8 Finanszírozási bevételek	25 537 023	26 057 744	26 057 744	100%
Bevételek mindösszesen:	62 578 227	76 198 250	76 198 250	100%
Az önkormányzat kiadásai előirányzatonként	Eredeti	Módosít.	Tény	%
K1 Személyi juttatások	16 791 700	21 221 060	21 221 060	100%
K2 Munkaadókat terhelő jár.és szociális hj.adó	2 101 001	2 330 903	2 330 903	100%
K3 Dologi kiadások	13 160 438	12 734 087	12 734 087	100%
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100%
K5 Egyéb működési célú kiadások	13 628 916	22 191 439	11 442 905	52%
K6 Beruházások	0	0	0	0%
K7 Felújítások	14 080 586	13 947 223	13 947 223	100%
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	14 810	14 810	14 810	100%
Költségvetési kiadások összesen:	61 429 451	75 029 522	64 280 988	86%
K9 Finanszírozási kiadások	1 148 776	1 168 728	1 168 728	100%
Kiadások összesen	62 578 227	76 198 250	65 449 716	86%

Az önkormányzat felhalmozási előirányzatai feladatonként

Fejlesztési cél megnevezése	Eredeti	Módosít.	Tény	%
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0%
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0%
Összesen:	0	0	0	0%

Az önkormányzat felújítási kiadásai feladatonként

Feladat megnevezése	Eredeti	Módosít.	Tény	%
Ingatlanok felújítása	11 087 076	13 268 337	13 268 337	100%
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	2 993 510	678 886	678 886	100%
Összesen:	14 080 586	13 947 223	13 947 223	100%

Létszám-előirányzat

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény			
	Vál.tisztségviselő	Közalkalmazott	MT. hatály a alá tartozó	Összesen	Vál.tisztségviselő	Közalkalmazott	MT. hatály a alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	5	1	6	12	5	1	6	12
Összesen	5	1	6	12	5	1	6	12

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzat

	Átlaglétszám
Közfoglalkoztatottak	5 fő
Összesen:	5 fő

Az önkormányzat vagyonmérlege 2023. év december 31-én

ESZKÖZÖK				
Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.	
1.	Vagyoni értékű jogok	0	0	
2.	Szellemi termékek	0	0	
3.	Immateriális javakra adott előleg	0	0	
4.	Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	
A/I	Immateriális javak összesen (1+....+4)	0	0	
5.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	114 910 034	112 657 502	
6.	Gépek, berendezések, felszerelések	9 804 822	9 420 255	
7.	Tenyészállatok	0	0	
8.	Beruházások, felújítások	17 286 773	30 979 030	
9.	Beruházásra adott előlegek	0	0	
10.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	
A/I I	Tárgyi eszközök összesen (5+.....+11)	142 001 629	153 056 787	
11.	Egyéb tartós részesedés	117 181	117 181	
12.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	
13.	Tartósan adott kölcsön	0	0	
14.	Hosszú lejáratú bankbetétek	0	0	
15.	Egyéb hosszú lejáratú követelések	0	0	
16.	Befektetett pénzeszközök érték helyesbítése	0	0	
A/I II	Befektetett pénzügyi eszközök összesen (12+.....+17)	117 181	117 181	
	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök	76 024 982	72 657 000	
A/I V	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. érték hely.	0	0	
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I.+.....+IV/a)	218 143 792	225 830 968	
B/I	Készletek összesen	752 500	874 000	
17.	Egyéb részesedés	0	0	
18.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	
B/II	Értékpapírok összesen	0	0	
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	752 500	874 000	
19.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	184 655	367 785	
20.	Forintszámlák	25 352 368	11 118 649	

21.	Elszámolási számlák	0	0
22.	Idegen pénzeszközök	0	0
C	Pénzeszközök összesen (20+....+23)	25 537 023	11 486 434
23.	Követelés áruszállításból (vevő)	0	0
24.	Követelések közhatalmi bevételre	4 075 504	4 075 504
25.	Követelések működési bevételre	904 665	904 665
26.	Rövid lejáratú kölcsönök	0	0
27.	Egyéb követelések	120 000	120 000
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évbeni részlet	0	0
D	Követelések összesen (24+.....+27)	5 100 169	5 100 169
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	23 111 344	346 342
F	Aktív időbeli elhatárolások	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	272 644 828	243 637 913
FORRÁSOK			
Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	201 618 947	201 618 947
2.	Nemzeti vagyon változásai	43 438 559	43 438 559
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 090 347	4 090 347
4.	Felhalmozott eredmény	-6 543 597	21 496 584
5.	Mérleg szerinti eredmény	28 040 181	-29 096 808
6.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
G	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	270 644 437	241 547 629
13.	Hosszú lejáratú kölcsönök	0	0
14.	Tartozás fejl. c. kötvény kibocsátásból	0	0
15.	Beruházási, fejlesztési hitel	0	0
16.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség	0	0
H/I	Hosszú lejáratú kötelezettség (13+.....+16)	0	0
17.	Rövid lejáratú kölcsönök	0	0
18.	Rövid lejáratú hitelek	0	0
19.	Költségvetési évet köv. esedékes kötelezettségek	1 148 776	1 232 384
	- tárgyévi szállítói kötelezettség	0	0
	- tárgyévet követően áh. belüli megelőlegezés	1 148 776	1 232 384
20.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	0	0
	- tartozás működési célú kötvény kibocsátásból	0	0
	- beruházási hitel következő évi törlesztése	0	0
	- hosszú lejáratú következő évi törlesztése	0	0
	- tárgyév ktg.vet. terh. rövidlejáratú kötelezettségek	0	0
	- helyi adó túlfizetés	0	0

H/I I	Költs. Évet köv. esedékes kötelezettség	1 148 776	1 232 384
21.	Kapott előlegek	851 615	855 170
22.	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	2 730
23.	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások	0	0
24.	Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások	0	0
	- költségvetésen kívüli letéti elszámolások	0	0
	- Nemzetközi támogatási program deviza elszámolások	0	0
H/I II	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (21+....+24)	851 615	857 900
H	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	2 000 391	2 090 284
I	Egyéb sajátos forrás oldali elszámolások	0	0
J	Passzív időbeli elhatárolások	0	0
	FORRÁSOK (G+H+I+J)	272 644 828	243 637 913

Maradvány-kimutatás

Sorsz.	Megnevezés	Állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	50 140 506
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	64 280 988
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-14 140 482
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	26 057 744
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 168 728
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	24 889 016
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	10 748 534
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	10 748 534
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	10 748 534
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Közvetett támogatások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója	80 000	80 000	80 000	100%
Összesen:	80 000	80 000	80 000	100%

Lakosságnak juttatott támogatások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény	Teljesítés %
Szociális, rászorultsági ellátás	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100 %
Települési támogatás Szoc. Tv. 45. §	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100%
Összesen:	1 652 000	2 590 000	2 590 000	100 %

A befektetett eszközök (kivéve befektetett pénzügyi eszközök) állományának alakulása

Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek, berendezések	Beruházások és felújítások	Koncessziók a adott eszközök	Összesen
Tárgyévi nyitó állomány (Előző évi záró állomány)	635 594	170 272 833	33 827 829	17 286 773	98 999 430	321 022 459
- Beszerzés, létesítés	0	0	0	0	0	0
- Felújítás	0	0	0	13 268 337	0	13 268 337
<i>Tárgyévi pénzforgalmi növekedések összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>13 268 337</i>	<i>0</i>	<i>13 268 337</i>
- Egyéb növekedés	0	0	0	423 920	0	423 920
<i>Tárgyévi pénzforg. nélküli növekedések összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>423 920</i>	<i>0</i>	<i>423 920</i>
Összes növekedés	0	0	0	13 692 257	0	13 692 257
- Egyéb csökkenés	0	0	0	0	423 920	423 920
Összes csökkenés	0	0	0	0	423 920	423 920
Bruttó érték összesen	635 594	170 272 833	33 827 829	30 979 030	98 575 510	334 290 796
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	635 594	55 362 799	24 023 007	0	22 974 448	102 995 848
- Növekedés	0	2 252 532	384 567	0	2 944 062	5 581 161
- Csökkenés	0	0	0	0	0	0
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	635 594	57 615 331	24 407 574	0	25 918 510	108 577 009
Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0
Terven felüli értékcsökkenés záró állománya	0	0	0	0	0	0
Értékcsökkenés összesen	635 594	57 615 331	24 407 574	0	25 918 510	108 577 009
Eszközök nettó értéke	0	112 657 502	9 420 255	30 979 030	72 657 000	225 713 787

Az önkormányzat 2023. évi pénzkészlet változása

2023. január 1. nyitó pénzkészlet:	25 537 023
Pénzforgalmi bevételek:	50 230 399
Összesen:	75 767 422
Pénzforgalmi kiadások:	64 280 988
2023. december 31. záró pénzkészlet:	11 486 434
Összesen:	75 767 422

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

feladat megnevezése	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0	0	0	0	0	0	0
beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
működési célú hosszú lejáratú hitelek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2024	2025	2026	
1	Helyi adók	3 379 076	3 379 076	3 379 076	10 137 228
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel	0	0	0	0
5	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Saját bevételek (1+... +7)	3 379 076	3 379 076	3 379 076	10 137 228
9	Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	1 689 538	1 689 538	1 689 538	5 068 614
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
14	Váltó kibocsátás	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
17	Fedezeti betét	0	0	0	0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0

23	Adott váltó	0	0	0	0
24	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
25	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
26	Fedezeti betét	0	0	0	0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	1 689 538	1 689 538	1 689 538	5 068 614

Az önkormányzat adósságának állománya

	2024	2025	2026	2027
Működési célú hitel	913 000	87 000	0	0
Működési cél összesen	1 000 000	87 000	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0
Felhalmozási cél összesen	0	0	0	0
Mindösszesen	1 000 000	87 000	0	0

Az önkormányzat a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

Megnevezés	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
Személyi juttatások	19 756 300	19 756 300	19 756 300
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 230 163	2 230 163	2 230 163
Dologi kiadások	12 196 896	12 196 896	12 196 896
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 762 389	1 762 389	1 762 389
Egyéb működési célú kiadások	14 761 147	14 761 147	14 761 147
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Beruházások	330 000	330 000	330 000
Felújítások	1 380 000	1 380 000	1 380 000
Finanszírozási kiadások	1 232 384	1 232 384	1 232 384
Kiadások összesen	53 649 279	53 649 279	53 649 279
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 761 856	37 761 856	37 761 856
Közhatalmi bevételek	4 425 000	4 425 000	4 425 000
Működési bevételek	375 989	375 989	375 989
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	11 086 434	11 086 434	11 086 434
Bevételek összesen	53 649 279	53 649 279	53 649 279

Végső előterjesztői indokolás

Bevételek alakulása

A 2023. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 76.198.250 Ft-tal szemben 76.198.250 Ft-ban valósult meg, melyből 50.140.506 Ft a működési bevétel, 0 Ft a felhalmozási bevétel, 26.057.744 Ft a finanszírozási bevételek.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	930.025	3.222.443	3.222.443	100%
Vagyoni típusú adók	800.000	1.315.413	1.315.413	100%
Értékesítési és forgalmi adók	3.000.000	2.886.070	2.886.070	100%
Egyéb közhatalmi bev.	15.000	15.101	15.101	100%
Összesen:	4.745.025	7.439.027	7.439.027	100 %

Kiadások alakulása

A 2023. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 76.198.250 Ft-tal szemben 65.449.716 Ft-ban valósult meg, ebből 61.067.489 Ft a működési kiadás, 13.962.033 Ft a felhalmozási célú kiadás, 1.168.728 Ft finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 12 fő

Ezen belül:

Közfoglalkoztatás: 5 fő

Vagyongazdálkodás:

2023. december 31-én az önkormányzat vagyona 243.637.913 Ft a 8. számú melléklet szerint

Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2023. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2024. április 10. napján pénzügyileg jóváhagyta.

S. Kálmán elöljáró



***A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
2023. évről szóló szakmai beszámolója:***

***az Intézmény tevékenységéről, működéséről
a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról
a Balatonj Szociális Társulás településein***

Készítette:

**Pungor-Horváth Barbara
Intézményvezető**

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2024. február 23.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	3.
2. AZ INTÉZMÉNYRŐL	4.
2.1. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók	4.
2.2. Intézményi alapadatok	6.
2.3. Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre	9.
2.4. Az intézmény alapidokumentumai	10.
2.5. Az intézmény felügyeleti szervei	12.
2.6. Az intézmény dolgozóinak jogállása, képzése, szakmai összehangolás	13.
3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI RENDJE	16.
3.1. Szervezeti ábra	17.
3.2. Az intézmény alapvető rendeltetése	18.
3.3. Együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek	18.
3.4. Szolgáltatástervezés	20.
4. DEMOGÁFIAI ADATOK, EGYÉB MUTATÓK, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK	23.
5. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI, BEOSZTOTT MUNKAKÖREI	36.
5.1. Szociális ellátások a társult településeken	36.
5.2. Szakmai egységek, szakfeladatok szerint	36.
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK/GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK	36.
<u>5.2.1. Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások</u>	<u>36.</u>
1) Nappali ellátás (Időskorúak nappali ellátása)	36.
2) Szociális étkeztetés: szociális konyhán	42.
3) Házi segítségnyújtás	47.
4) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	54.
<u>5.2.2. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások</u>	<u>72.</u>
5) Gyermek napközbeni ellátása – mini bölcsődei ellátás	72.
6. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK	91.
6.1. Értékek meghatározása	91.
6.2. Alapelvek meghatározása	92.
6.3. SWOT analízis /helyzetvizsgálat/	93.
6.4. Várható hatások	93.
6.5. Fejlesztési elképzelések	94.
7. EGYÉB INFORMÁCIÓK	97.
8. ZÁRÓGONDOLATOK	98.

1. BEVEZETÉS

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az ellátást a fenntartó, illetve az intézmény: egyrészt ellátási kötelezettségéből adódóan, másrészt a területén élő lakosság szociális szolgáltatásokhoz való alkotmányos jogának érvényesítése érdekében nyújtja.

Közös cél: A településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek, stb.) életminőségének fejlesztése.

Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézmény köré való csoportosítása lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.

A társulás célja: A szociális alapszolgáltatás szakmai és gazdasági ellátásának, hatékonyabbá tétele. A társulási megállapodás alapján együttműködő önkormányzatok eleget tudjanak tenni a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatoknak, továbbá a Szociális törvény 62 – 64. §, és a 65/F. §. foglalt szociális alapellátásoknak.



A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodást nyújtó **integrált szociális intézmény**. A szervezeti egységek munkáját az intézményvezető hangolja össze. A megfelelően szervezett együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő ellátást tudjuk biztosítani a különböző szintű ellátási formákban, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóság biztosítását.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamokka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

2. AZ INTÉZMÉNYRŐL

2.1. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók:

- **1992. évi XXXIII. tv.** a közalkalmazottak jogállásáról /Kjt./
- **1993. évi III. tv.** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- **1996. évi XX. tv.** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. tv.** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- **2011.évi CXCV. tv.** az államháztartásról /Áht./
- **2011. évi CXII. tv.** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **1995. évi LXVI. törvény** a „köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló (a továbbiakban: **Ltv.**)
- **2013. évi V. tv.** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. tv.** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /Gyer./
- **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamokka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a „közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről” szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.)** számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „*GDPR*”)
- **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet** a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- **340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet** a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszáma: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszáma: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- **331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet** a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről
- **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- **1993. évi XCIII. törvény** a munkavédelemről
- **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet** a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Helyi rendeletek: Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2021. (V. 17.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról

- **Szociális Munka Etikai Kódexe**
- **A mindenkor érvényes szakmai protokollok, módszertani útmutatók, szakmai ajánlások, állásfoglalás és tájékoztató levelek.**
- **A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja.**
- **A mindenkor érvényes belső szabályzatok.**

2.2. Intézményi alapadatok:

Név: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhely: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: asziko.p9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Elérhetőség: 85/376-296; KRID kód: 659765772

Adószám: 16807019-2-14

Törzskönyvi azonosító száma: 655491

(Előző: 655491)/(Régi törzskönyvi azonosító: 396530203)

Alapítás dátuma: 1999.09.20. (jogelőd nélküli alakulás)

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1999.09.20.

Alapító/létesítő okirat: I 5792-7/2023, kelte: 2023.06.21., hatályos: 2023.09.01.

(előző száma: 2020.01.30. 604-6/2020; 2020.02.26-án kelt 604-7/2020. számú; 2015.11.30-án kelt 951-13/2015 számú)

KSH statisztikai számjele: 16807019-8810-322-14

Bankszámla vezetője: MBH Bank: 66900045-11022822

Intézményvezető: Pungor-Horváth Barbara

Telefonszáma: 06-30/8200932, e-mail címe: asziko.pont@gmail.com

Az intézmény ágazati azonosítója: S0038406

Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége: az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzi az alábbiak szerint



Kormányzati funkciók rendje: a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet → **10. Szociális védelem**

1020 Időskor, demens betegek → 102031 Idősek nappali ellátása

1070 Egyéb szociális kirekesztettség → 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

→ 107052 Házi segítségnyújtás

1040 Család és gyermekek

→ 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

→ 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

→ 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Fenntartó neve:

Balatoni Szociális Társulás; Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

A fenntartói jogosítványokat a társulásban résztvevő önkormányzatok közösen gyakorolják.

Gesztor: Balatonkeresztúr.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER, KRID kód: 659765772

Telephelyei

1. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:
8649 Balatonberény Kossuth u. 12. (ágazati azonosító: S0038406 S0075976)
2. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:
8710 Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 86. (ágazati azonosító: S0038406 S0038677)
3. Mikkamakka Mini Bölcsőde
8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 1.

A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

- a.) Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.
 - Képviseli: Kovács József polgármester
- b.) Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8647 Balatonmáriaifürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
 - Képviseli: Galács György polgármester
- c.) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8649 Balatonberény Kossuth Lajos tér 1.
 - Képviseli: Druskóczi Tünde polgármester
- d.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.
 - Képviseli: Farkas László Nándor polgármester
- e.) Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.
 - Képviseli: Marton István polgármester
- f.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8731 Hollád, Fő u. 16.
 - Képviseli: Kabai Gergely polgármester

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamokka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamokkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

g.) Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u. 18.
- Képviseli: Bombai László polgármester

h.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- Székhelye: 8731 Tikos Iskola u. 16.
- Képviseli: Kónya László polgármester

i.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.
- Képviseli: Deák Tamás polgármester

j.) Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- Székhelye: 8763 Szőkedencs, Fő u. 28.
- Képviseli: Komári József polgármester

2.3. Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:

Az intézmény a működését a vonatkozó jogszabályok, valamint a Balatoni Szociális Társulási Tanács által jóváhagyott Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi, az intézményvezető, mint egyszemélyi felelős vezető irányításával.

Mint integrált intézmény: önálló jogi személyként, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek élén a Balatoni Szociális Társulás által határozott időre kinevezett magasabb vezető beosztású intézményvezető áll. A foglalkoztatási létszám változtatásához a társulási tanács jóváhagyása szükséges.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ feladatának ellátására szolgáló vagyon, illetve a központ fenntartási költségeinek megosztásáról az intézmény fenntartására megkötött társulási megállapodás rendelkezik.

Az intézmény megszüntetése: A költségvetési szervet a fenntartó jogosult megszüntetni.

Finanszírozás:

Az egyes szociális ellátások pénzbeli finanszírozását, a központi költségvetés biztosítja. A költségvetési törvény alapján a szociális és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatások finansziális költségeit a központi költségvetés meghatározott állandó lakosságszám alapján biztosítja, amelyekkel az önkormányzatok szabadon rendelkezhetnek. A települési önkormányzatok által megállapított és folyósított pénzbeli és természetben nyújtott ellátások kiadásaihoz az állam az állandó lakosok után járó szociális célú állami normatív támogatással járul hozzá. Az új szolgáltatások megteremtéséhez, fejlesztéséhez külön törvényben meghatározott céltámogatásokat biztosít az állam, valamint fontos figyelembe venni a szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó pályázati lehetőséget.

2.4. Az intézmény alapidokumentumai:

- Alapító Okirat (I 5792-7/2023. számú, kelte: 2023.06.21., hatályos: 2023.09.01.)
- Társulási megállapodás (10/2023 számú, kelte: 2023.06.12. hatályos: 2023.09.01.)
- Az intézmény működési engedélye
- Szakmai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- A foglalkoztatottak munkaköri leírása
- Foglalkoztatás egészségügyi szerződés
- Továbbképzési terv
- Szociális Munka Etikai Kódexe
- Pandémiás/intézkedési terv

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Az intézmény belső szabályzatai:

Alapszabályzatok (Helyben)

- Iratkezelési szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési, kiküldetési és költségelszámolási szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályzat
- Szabályzat a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről
- Egységes közalkalmazotti szabályzat
- Segélyezési szabályzat
- Takarítási szabályzat
- Önköltség számítási szabályzat
- Ajándék és egyéb előnyök elfogadása rendjének szabályzata
- Reprezentációs szabályzat

Műszaki-ellátási szabályzatok:

- tűzvédelmi szabályzat (Helyben)
- munkavédelmi szabályzat (Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban)

Gazdasági szabályzatok

(Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban)

- A szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Számviteli szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

2.5. Az intézmény felügyeleti szervei:

Gazdasági, működési, törvényességi, valamint a gazdálkodás szabályosságának és hatékonyságának és a szakmai munka eredményességének ellenőrzését végzi, évente értékeli:

- Balatoni Szociális Társulás
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Közegészségügyi szempontból:

- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály
8700 Marcali, Béke u. 21/a.

Szakmai felügyelet szempontjából:

- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.

Módszertani felügyelet szempontjából:

- Magyar Bölcsődék Egyesülete
1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Szakmai támogatás (család- és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében):

Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ

8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

2.6. Az intézmény dolgozóinak jogállása, képzése, szakmai összehangolás:

a)

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje: Az intézményvezetőt a külön jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő szabályok szerint lebonyolított pályázat útján a Balatoni Szociális Társulás Tanácsa nevezi ki, határozott időre. A pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos eljárást a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal jegyzője végzi. Az egyéb munkáltatói jogköröket a Társulási Tanács elnöke gyakorolja a vezető felett.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya a 2023. évben:

foglalkoztatási jogviszony jogviszonyt szabályozó jogszabály

I. közalkalmazotti a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

b)

Foglalkoztatottak száma: Az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek megteremtéséről az intézményvezető gondoskodik. Az intézmény dolgozóit az intézményvezető nevezi ki.

Szakképzések: A szükséges létszám és szakképzések előírásait az 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet, valamint a 15/1998.(04.30) NM rendelet tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy a feladatait az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 <i>Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932</i> <i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com</i> <i>Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585</i> Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Nappali ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye (4 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Nappali ellátás vezető	Balatonkeresztúr	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett szociálpedagógus
Gondozó (1 fő)		Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi	szociális gondozó és ápoló
Gondozó (1 fő)	Balatonberény		
Gondozó (1 fő)	Balatonszentgyörgy		
Tagok (engedélyezett létszám):	Balatonkeresztúr: 20 fő	Balatonberény 25 fő	Balatonszentgyörgy 25 fő
Szociális étkeztetés (2 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Gondozó (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmárfafürdő	A munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi Különösen: részt vesz az ebéd kiszállításában, adminisztráció.	Szociális gondozó és ápoló
Asszisztens (1 fő)	társult települések vonatkozásában		jelenleg részmunkaidőben betöltve (felsőfokú szociális végzettség)
Házi segítségnyújtás (5 Fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
Gondozó: 5 fő (8 óras)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése Saját dokumentáció napi vezetése	Szociális gondozó és ápoló
Családsegítő (3 fő)			
Ellátott települések: közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik		Munkakör	Képesítés
Balatonkeresztúr, Balatonmárfafürdő, Balatonberény		1 fő 8 óras családsegítő	teológus: a szükséges szakirányú képesítés megszerzésére kötelezett
Balatonszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szegerdő, Tikos		1 fő 8 óras családsegítő	felsőfokú szociális végzettség
Vörs, Szökedencs		1 fő 4 óras családsegítő (részmunkaidőben/4 órában ellátja a szociális asszisztens feladatait is) = megbízott intézményvezető helyettes	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett általános szociális munkás
Mikkamakka Mini Bölcsőde (3)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
kisgyermeknevelő/szakmai vezető (1)	Balatonkeresztúr Balatonmárfafürdő	Különösen a nevelés-gondozás. Plusz adminisztrációs feladatok	középfokú kisgyermeknevelő
kisgyermeknevelő/szakmai vezető (1)		Különösen a nevelés-gondozás.	középfokú kisgyermeknevelő
bölcsődei dajka (1)		Különösen technikai háttérrel egészíti ki és segíti a kisgyermeknevelők munkáját	előírt bölcsődei dajka tanfolyam

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 <u>Intézményvezető e-mail: aszikoizpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932</u> <u>Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com</u> <u>Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585</u> Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772
--

c)

Szükséges létszám: 17 fő				
Intézményvezető				
Nappali Intézménye	Házi segítségnyújtás	Étkeztetés	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	Mikkamakka Mini Bölcsőde
1 fő 8 órás nappali ellátás vezető ■ intézményvezető	5 fő 8 órás szociális gondozó	1 fő 8 órás asszisztens	2 fő 8 órás családsegítő 1 fő 4 órás családsegítő	1 fő 8 órás kisgyermeknevelő/szakmai vezető 1 fő 8 órás kisgyermeknevelő
3 fő 8 órás szociális gondozó		1 fő 8 órás szociális gondozó		1 fő bölcsődei dajka

Intézményen belüli kapcsolattartás:

- a szakfeladatok munkáját az intézményvezető irányítja és hangolja össze (lásd.: szervezeti ábra), melynek alapja az egységes szakmai elv
- az intézmény alkalmazottai saját szakterületükön napi esetmegbeszélésen vesznek részt a folyamatos és hatékony team munka érdekében
- a társulási munkaszervezés a szükségletekhez igazodóan az intézményvezető koordinálásával történik

Az együttműködés lehetővé teszi, hogy az igénybevevők/rászorulók szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő, különböző szintű ellátást tudjuk biztosítani, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóságot.

Helyettesítés rendje:

A hatályos jogszabályok (bölcsődei helyettesítés/helyettesítési pótlék), a munkaköri leírásokban szabályozottak, valamint az „Egységes közalkalmazotti szabályzat VII. pontja” szerint: „Az intézményvezető a munkavállalót főállású munkaköre mellett egy másik munkakör ellátásával bízta meg, amennyiben a munkakört betöltő munkavállaló távolléte a 21 napot meghaladja és a feladat ellátása más módon nem biztosítható.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: asziko9@gmail.com

Mikkamokka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

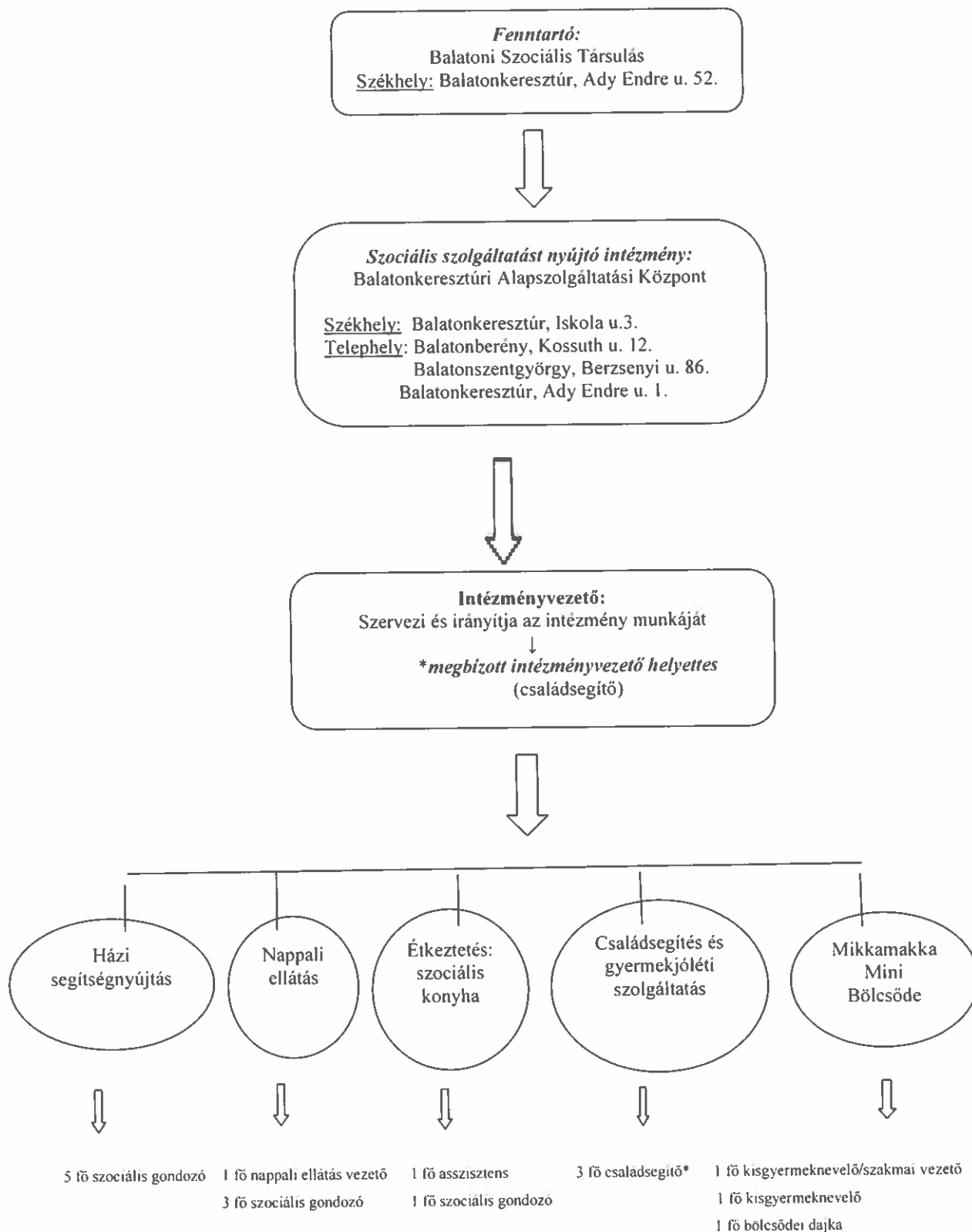
A helyettesítő munkavállaló helyettesítési rendelkezés alapján végzi a helyettesítést, melynek időszakára helyettesítési díj illeti meg az alábbiak szerint. Helyettesítési díj: a helyettesített dolgozó havi alapilletményének vagy a betöltetlen munkakörnél rendelkezésre álló alapilletmény 50 %-a.”

Vezérvonala, hogy a szakfeladatok dolgozói egymást szakszerűen tudják helyettesíteni a 21. napig belső helyettesítéssel, a 21 napot meghaladó távollét esetén az intézményvezető rendelkezése alapján.

- a.) A vezető helyettesítését az általa megbízott közalkalmazott látja el: megbízott intézményvezető helyettes.
- b.) A családsegítők egymást helyettesítik. A családsegítők a szociális gondozókat és az asszisztent is helyettesíthetik.
- c.) Az asszisztens a szociális étkeztetésben és a nappali ellátásban dolgozó gondozókat helyettesítheti.
- d.) A szociális gondozók a házi segítségnyújtásban, a szociális étkeztetésben és a nappali ellátásban egymást helyettesítik.
- e.) A bölcsődei dajkát kisgyermeknevelő helyettesítheti.
- f.) A kisgyermeknevelőt kisgyermeknevelő helyettesítheti.
- g.) Az intézményvezető bármely munkakört helyettesíthet, kivéve a kisgyermeknevelőt.

3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI RENDJE

3.1. Szervezeti ábra



BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER. KRID kód: 659765772

3.2. Az intézmény alapvető rendeltetése, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság számára a szociális alapellátást, a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, az információs szolgáltatást biztosítsa.

3.3. Együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek:
A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ működésének fontos feltétele a munkahelyi demokrácia érvényesülése. A szakmai munka és a biztonságos működés szempontjából nélkülözhetetlen a munkavállalók és az ellátottak rendszeres tájékoztatása az intézmény működéséről, az eredményekről, a felmerülő hiányosságokról. Szükséges a fenntartó és a munkavállalók véleményét kikérni az intézmény működését érintő fontosabb döntések végrehajtása, módosítása előtt.

A hatékony munkát segítő belső és külső szakmai fórumok, személyek:

- összdolgozói munkaértekezlet: min. negyedévente szükség és igény szerint → a 2023. évben összesen 7 alkalommal tartottunk
- dolgozói munkaértekezlet telephelyenként: szükség és igény szerint megtartottuk → 1 alkalommal a Mikkamakka Mini Bölcsődében, 1 alkalommal a balatonkeresztúri székhelyen (rendkívüli)
- egyéni esetmegbeszélések: szükség és igény szerint megtartottuk (folyamatosan és rendszeresen, akár napi igényeknek megfelelően)
- ellátottjogi képviselő, gyermekjogi képviselő: szükség és igény szerint esetkonzultáltunk
- szakmaközi megbeszélések: jogszabályi és protokoll előírások szerint megtartottuk, illetve részt vettünk személyes jelenléttel és/vagy online formán
- szakmai vezetői értekezletek (önszerveződéssel, igény alapján jött létre)

Az Intézmény más intézményekkel történő együttműködésének módja:

A kapcsolattartás, az együttműködés, a jelzőrendszer mind nagyon fontos elemei a hatékony működésnek. Ennek érdekében igyekszünk minél több szakemberrel, egészségügyi- és szociális intézménnyel, civil szervezettel felvenni és tartani a kapcsolatot, különösen a mesterséges támogató közegek feltérképezése, valamint a lakosság komplex tájékoztatása és a szolgáltatásra rászorultak felkutatása érdekében.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

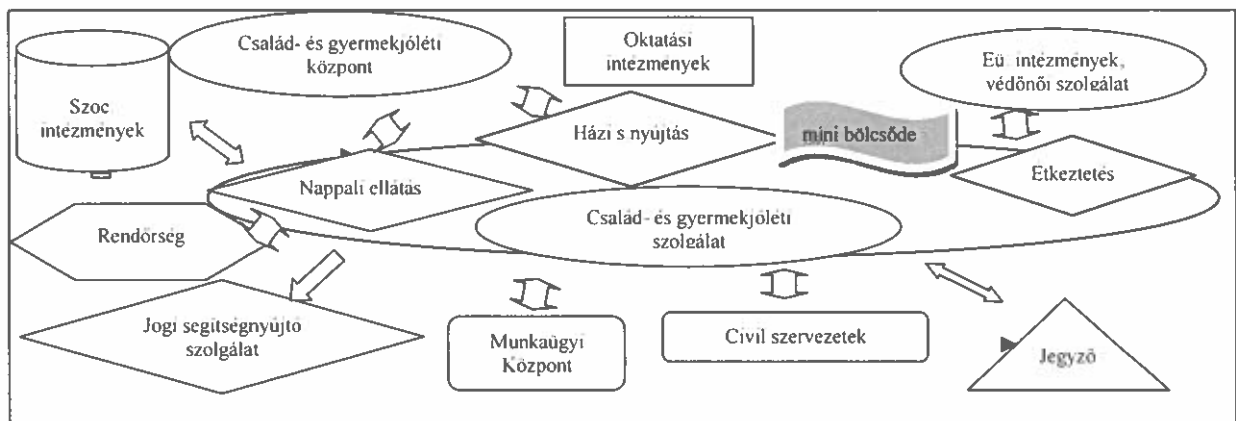
Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Előbbieken túl igyekszünk szoros kapcsolatot kialakítani az igénybevevők közvetlen és tágabb környezetével is a természetes támogató közeg megerősítése és a kiegészítő segítségnyújtás érdekében. Az együttműködés alapja a szakmai kompetenciahatárok tiszteletben tartása, az információáramlás gördülékenységének biztosítása, esetleges állapot- és/vagy élethelyzet változás esetén az illetékesek tájékoztatása, illetve szükség szerint haladéktalan beavatkozás. Az együttműködés lehetővé teszi, hogy az igénybevevők/rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő, különböző szintű ellátást tudjuk biztosítani, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóságot.

A szakmai kapcsolattartás módja: személyes (team-munka, konferencia, munkacsoport, értekezlet), telefonos, elektronikus.

Eddigi működésünk során már kiépült egy jól működő kapcsolati háló, melynek tagjai a következők:



A lakosság tájékoztatását web felületeken, önkormányzati honlapokon, illetve szórólapok segítségével oldjuk meg, melyek kihelyezésre kerülnek az oktatási-nevelési intézményekben, rendőrsőrsön, háziorvosi rendelőkben, polgármesteri hivatalokban, hirdetőtáblákon és lehetőség szerint eljuttatjuk postaládákba.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- önkéntesség elve – kivéve az együttműködésre kötelezetteket
- titoktartás
- adatkezelési szabályok

Szolgáltatást igénybe vevők jogai:

- adatvédelem
- betekintési jog a saját iratanyagába (jogszabály szerint)
- fellebbezési jog
- ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő

3.4. Szolgáltatástervezés

A szolgáltatástervezési koncepció jogi háttere:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2): A 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás jogszabályban meghatározottak szerint helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre. 92. § (3): A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében - jogszabályban meghatározottak szerint - szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikopont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 111/A. § (1) Az Szt. 92. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatástervezési koncepció tartalmazza különösen a) a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket, b) az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról, c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit, d) az egyes ellátotti csoportok, így az idősok, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét. (4) A szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményezteteti az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal. A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi. (5) A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás kétfévente felülvizsgálja és aktualizálja. 111/B. § (1) Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése alapján létrehozott szociálpolitikai kerekasztal tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői. (2) A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart. Feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

A szolgáltatástervezési koncepció hatálya:

A Balatoni Szociális Társulás társult településeinek összlakosságára (településein élő vagy a településeken életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező) vonatkozik, mint feladatellátási terület.

A szolgáltatástervezési koncepció célja:

A Balatoni Szociális Társulás társult településein élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása, melyekkel összehangoltan egy komplex cselekvési ütemterv elkészítése. Különös tekintettel a szolgáltatások iránti igényekre, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetére, a szolgáltatások működtetési-finanszírozási-fejlesztési feladataira, az esetleges együttműködés kereteire, az egyes ellátotti csoportok

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER, KRID kód: 659765772

(így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal feladata:

A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjainak feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, melynek érdekében évente legalább egy alkalommal ülést tart. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa 2022. november 3-án 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a 20/2022. (XI.3.) határozatot hozta a Szociálpolitikai Kerekasztal – szolgáltatástervezési koncepcióról: „A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa Elnöke 6/2020. (XII. 18.) határozatával elfogadta a „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településein 2021-2022.” dokumentumot. A Társulási Tanács a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 58/B. § (2), 92. § (3), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM 111/A. § (5), 111/B. § (2) pontjaira, a szociálpolitikai kerekasztal ülésének megtartási kötelezettsége mellett a szolgáltatástervezési koncepció tartalmának megvalósulási határidejét 2023. december 31. napján állapítja meg. A 2022. év tekintetében a „megvalósulása folyamatos” értékelés megállapítást teszi, azzal, hogy a társult önkormányzatok a további célok meghatározását az önkormányzatok működésének pénzügyi, humán erőforrás oldalát ismerve, a szociális törvény módosításának függvényében teszi meg. Határidő: 2023. december 31.”

2023. december 4. napján megtartott társulási ülésen a szociálpolitikai kerekasztal ülésének megtartási kötelezettsége mellett, a Balatoni Szociális Társulás Tanácsa a szükséges előzetes konzultációkat követően felülvizsgálta, aktualizálta és elfogadta a „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településeinek vonatkozásában 2024 – 2025.” dokumentumot.

4. DEMOGÁFIAI ADATOK, EGYÉB MUTATÓK, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK

Rendelkezésre álló adatok:

adatközlő: helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai, 2023. november 29. napján érvényes teir adatbázis

további források: A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2018-2023. évi beszámolóí: az Intézmény tevékenységéről, működéséről a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról a Balatoni Szociális Társulás településein; valamint a 2023. december 4. napján készült „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településeinek vonatkozásában 2024 – 2025.”

1. sz. táblázat A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népessége, nemenkénti aránya és életkori szerinti megoszlása (fő):

2023. 01. 01.	Állandó lakosok száma	Nő	Férfi	0-2 éves	0-14 éves	15-17 éves	18-59 éves	60-64 éves	65- éves	0-14 éves nő	0-14 éves férfi	15-17 éves nő	15-17 éves férfi	18-59 éves nő	18-59 éves férfi	60-64 éves nő	60-64 éves férfi	65- éves nő	65- éves férfi
Balatonberény	1302	663	639	22	112	29	605	136	420	52	60	17	12	290	315	71	65	233	187
Balatonkeresztúr	1827	947	880	59	219	36	903	147	522	108	111	18	18	440	463	86	61	295	227
Balatonmáriafürdő	892	474	418	16	79	18	437	73	285	43	36	11	7	218	219	40	33	162	123
Balatonszentgyörgy	1655	858	797	35	171	42	895	105	442	83	88	23	19	453	442	56	49	243	199
Főnyed	97	43	54	5	17	0	56	4	20	6	11	0	0	25	31	2	2	10	10
Hollád	278	141	137	5	26	11	149	27	65	14	12	3	8	74	75	14	13	36	29
Szegerdő	213	104	109	9	39	11	112	15	36	21	18	2	9	50	62	11	4	20	16
Szőkedencs	302	155	147	5	13	6	157	40	86	10	3	2	4	74	83	15	25	54	32
Tikos	156	69	87	5	42	3	92	7	12	18	24	1	2	40	52	4	3	6	6
Vörs	563	291	272	10	35	8	280	54	186	18	17	4	4	138	142	29	25	102	84
Összesen	7285	3745	3540	171	753	164	3686	608	2074	373	380	81	83	1802	1884	328	280	1161	913

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
 ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296
 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932
 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com
 Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585
 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

2022. január 1.	Állandó	Nők					Férfiak				
település ↓	lakosság		0-1	2-17	18-65	66-		0-1	2-17	18-65	66-
			éves	éves	éves	éves		éves	éves	éves	éves
Balatonberény	1274	638	8	56	370	204	636	10	59	387	180
Balatonkeresztúr	1797	945	26	94	564	261	852	16	102	540	194
Balatonmáriafürdő	886	470	7	50	273	140	416	4	38	268	106
Balatonszentgyörgy	1673	857	9	100	509	239	816	13	95	509	199
Főnyed	93	42	2	3	28	9	51	1	9	32	9
Hollád	272	137	3	14	89	31	135	1	15	92	27
Szegerdő	225	105	2	22	64	17	120	3	27	76	14
Szőkedencs	297	153	2	9	90	52	144	0	8	107	29
Tikos	153	67	1	18	42	6	86	4	21	56	5
Vörs	564	291	3	20	177	91	273	5	18	175	75
Összesen:	7234	3705	63	386	2206	1050	3529	57	392	2242	838

A népességi mutatók tekintetében folyamatos a településeken élők számának emelkedése. A 2022-es népszámlálás elvi időpontjára sem változott a nemek aránya a társult településeken. A vidéki Magyarország legnagyobb demográfiai kihívása a népesség idősödése, ez a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén kiemelten jelentkezik, amely annak a szociológiai jelenségnek köszönhető, hogy a beköltözők között felülreprezentáltak az időskorúak. A helyi szociális alapellátás esetében is kiemelkedő feladat a népesség idősödésével párhuzamosan a helyi szolgáltatások megfelelő kiterjedtségének és színvonalának biztosítása. Ugyanakkor pozitívum a gyermek-, és fiatalkorúak számának kismértékű növekedése. Ennek ellenére középtávon, a beköltözés várható trendjei és a népesség természetes idősödése folytán a helyi szociális szolgáltatásokban az időskorú népességre még fokozottabb hangsúlyt kell helyezni. A népszámlálási adatok szerint a társulás demográfiai adatai a jelen lévő népesség tekintetében kedvezőtlenebbé váltak, a gyermekkorúak aránya csökkent (10,7%) aktív korúak aránya is esett (50,9%), az 65 évnél idősebb korúak aránya viszont növekedett, 29,3%-ra, azaz a népesség egyharmada már az időskorúak közé tartozik.

2. sz. táblázat Nyilvántartott álláskeresők száma és nemenkénti aránya (fő)

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 <i>Intézményvezető</i> e-mail: aszikozpont@gmail.com, telefonszám: 06308200932 <i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatás</i> e-mail: aszikip9@gmail.com <i>Mikkamakka Mini Bölcsőde</i> e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com, telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER, KRID kód: 659765772

Település	nyilvántartott álláskeresők száma					
	2018. 12.20.			2019.12.20.		
	férfi	nő	összesen	férfi	nő	összesen
Balatonkeresztúr	29	25	54	20	18	38
Balatonmáriafürdő	6	6	12	9	5	14
Balatonberény	25	16	41	12	18	30
Balatonszentgyörgy	22	18	40	15	18	33
Vörs	8	8	16	8	5	13
Hollád	13	24	37	20	23	33
Tikos	5	6	11	8	8	16
Szegerdő	6	7	13	7	8	15
Főnyed	5	1	6	2	2	4
Szőkedencs	10	10	20	8	8	16
összesen:	129	121	250	109	113	212

Település	2022. december összesen
Balatonkeresztúr	42
Balatonmáriafürdő	13
Balatonberény	41
Balatonszentgyörgy	34
Vörs	16
Hollád	24
Tikos	19
Szegerdő	8
Főnyed	4
Szőkedencs	12
összesen:	213

A vizsgált időszakban 2019-ig összességében csökkent a társult településeken nyilvántartásba vett álláskeresők száma és a nemek arányában sem észlelhető jelentős arányos változás.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Azonban a kedvező adatok mögött részleteiben ismételtelen belső strukturális problémák húzódnak. A vízparti, kedvezőbb gazdasági adottságokkal és eltérő dinamikájú helyi társadalommal rendelkező településeken csökkent az álláskeresők száma. A többi településen azonban inkább stagnált vagy enyhén növekedett ez az érték, amely a helyi szociális munka és az intézményrendszer számára középtávon jelentős feladatokat fog jelenteni. 2022 év végén a nyilvántartott álláskeresők száma lényegében megegyezik a korábbi évek adataival, amely a munkaerőpiacról tartósan kiszoruló réteg jelenlétét mutatja.

A társult települések relatív álláskeresői mutatója:

Település	relatív álláskeresői mutató 2019. január (%)	relatív álláskeresői mutató 2020. január (%)	2023. január %
Balatonkeresztúr	4,77	4,00	3,78
Balatonmáriafürdő	2,77	2,61	2,53
Balatonberény	5,95	4,73	5,98
Balatonszentgyörgy	3,62	4,06	3,4
Vörs	3,76	5,52	5,65
Hollád	19,23	21,15	19,05
Tikos	12,50	17,39	23,6
Szegerdő	9,15	13,33	6,82
Főnyed	3,86	6,82	7,84
Szőkedencs	15,30	11,33	6,83
Társulás átlaga	6,74	7,58	8,55
Somogy megye	6,29	6,76	6,24
Magyarország	3,79	3,87	3,87

Az álláskeresők társadalmi csoportjáról azonban a számszerű adatokon túlmenően jellemzőbb képet nyújt, ha az aktív korúak számához viszonyított álláskeresői mutató százalékos értékét is tárgyaljuk. Mindkét évben a társult települések egészére a hazai átlagot jelentősen, míg Somogy vármegye átlagát kismértékben meghaladó relatív munkanélküliségről beszélhetünk. Nominális javulás ellenére az arányos értékekben sokkal inkább a romló értékek voltak jellemzők.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Különösen szembetűnő, hogy a hazai, megyei, társulási értéket is jelentősen meghaladó munkanélküliségi rátával rendelkező Hollád, Tikos, Szegerdő és Szőkedencs, amely a szociális alapellátás számára a helyi tevékenységek szervezésében kiemelt feladatokat jelenthet. 2022-re a társulás munkanélküliségi mutatója tovább romlott átlagosan is, valamint 4 település esetében ténylegesen is.

3. sz. táblázat 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma (fő)

Település	180 napnál régebben nyilvántartott álláskeresők száma					
	2018. 12.20.			2019. 12.20.		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen
Balatonkeresztúr	8	8	16	5	7	12
Balatonmáriafürdő	4	3	7	2	5	7
Balatonberény	5	6	11	4	4	8
Balatonszentgyörgy	7	9	16	7	8	15
Vörs	1	3	4	1	5	6
Hollád	8	4	12	13	7	20
Tikos	4	2	6	3	3	6
Szegerdő	6	2	8	5	3	8
Főnyed	1	3	4	1	2	3
Szőkedencs	3	2	5	4	6	10
összesen:	47	42	89	45	50	95

Település	2022. december
Balatonkeresztúr	12
Balatonmáriafürdő	4
Balatonberény	12
Balatonszentgyörgy	9
Vörs	8
Hollád	11
Tikos	3
Szegerdő	2
Főnyed	0
Szőkedencs	4
összesen:	65

Az intézményrendszer, a helyi gazdaság gyengeségét, valamint az álláskereső munkapiaci adottságait mutatja, hogy a tartós, 180 napot meghaladó álláskereső száma növekedett. E társadalmi csoport jellemzően nem tudott kilépni, visszalépni a munkapiacra, amely csak intenzív fejlesztéssel, védett munkahelyek létrehozásával lenne elősegíthető. 2023-ra a tartósan álláskereső száma szinte minden településen csökkent.

4. sz. táblázat Nyilvántartott álláskereső életkori megoszlása (fő)

Település	nyilvántartott álláskereső életkori megoszlása					
	2018. 12.20.			2019. 12.20.		
	40 éves korig	41-60 éves	61 éves kor fölött	40 éves korig	41-60 éves	61 éves kor fölött
Balatonkeresztúr	21	18	13	12	13	10
Balatonmárfafürdő	1	4	7	4	5	5
Balatonberény	15	18	8	9	13	8
Balatonszentgyörgy	10	21	9	8	19	6
Vörs	7	7	2	3	6	5
Hollád	16	20	1	15	16	2
Tikos	7	4	0	9	6	1
Szegerdő	8	3	2	6	7	2
Főnyed	1	5	0	1	3	0
Szőkedencs	5	13	2	5	9	2
összesen:	91	113	44	72	97	41

További adatokat lásd.: teir adatbázis 2023. november 29.

Az álláskereső életkori megoszlásának vizsgálata tanulságos információkat hordoz. 2018-ban az álláskereső 37% 40 évnél fiatalabb volt, 45%-a 41 és 60 év közötti, valamint 18%-a 60 évnél idősebb volt. 2019-re az arány 34%, 46%, valamint 20% módosult. A társulásban mérhető ezen eredmények is rámutatnak, hogy az elhelyezkedés esélyei az életkor előrehaladtával egyre kisebbek és szintén csak a szociális intézményrendszer beavatkozásával, aktív munkapiaci eszközök használatával lehet ezen a hátrányon változtatni. A nominális értékeket tekintve azonban öröndetes, hogy a két időszakban a 41-60 közötti korosztály száma is csökkent az álláskereső körében, azonban azt nem tudjuk, hogy e mögött munkavállalás, vagy az intézményrendszerből történő kiesés áll.

Arányaiban a 2022. évre a 61 év feletti álláskeresők száma kismértékben nőtt, de az álláskeresői ellátásban részesülők száma csökkent, míg a nők aránya Balatonberény, Tikos, Főnyed kivételével csökkent, a 0-18 év közötti álláskeresők száma pedig mindössze 1 fő (Balatonkeresztúr).

5. sz. táblázat Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma, neme (fő)

Település	nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma, neme					
	2018. 12.20.			2019. 12.20.		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen
Balatonkeresztúr	1	1	2	0	1	1
Balatonmáriafürdő	0	0	0	1	0	1
Balatonberény	1	0	1	0	0	0
Balatonszentgyörgy	0	1	1	0	0	0
Vörs	1	0	1	0	1	1
Hollád	4	0	4	4	0	4
Tikos	1	0	1	0	2	2
Szegerdő	0	1	1	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0	0
Szőkedencs	0	1	1	1	1	2
összesen:	8	4	12	6	5	11

További adatokat lásd.: teir adatbázis 2023. november 29.

Az álláskeresők között öröndetesen kis számban találhatók pályakezdők, amely egyrészt a helyi társadalom idősödéséből is adódhat, valamint a fiatalok nagyobb mobilitása is magyarázhatja. 2022. évben nyilvántartott pályakezdők száma 11 fő, ebből 4 fő Balatonkeresztúron.

6. sz. táblázat Nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint (fő)

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.comMikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Település	nyilvántartott álláskereső iskolai végzettsége							
	2018. 12.20.				2019. 12.20.			
	8 általánosnál alacsonyabb	8 általános	középfokú	felsőfokú	8 általánosnál alacsonyabb	8 általános	középfokú	felsőfokú
Balatonkeresztúr	0	11	37	6	0	10	26	2
Balatonmárfürdő	0	2	7	3	0	2	10	2
Balatonberény	1	17	23	0	1	10	18	1
Balatonszentgyörgy	0	12	28	0	2	9	21	1
Vörs	0	6	10	0	0	5	8	0
Hollád	6	21	10	0	5	19	9	0
Tikos	1	6	4	0	3	12	1	0
Szegerdő	3	5	5	0	3	7	5	0
Főnyed	1	4	1	0	0	3	1	0
Szőkedencs	4	11	5	0	4	7	5	0
Összesen:	16	95	130	9	18	84	104	6

További adatokat lásd.: teir adatbázis 2023. november 29.

Az iskolai végzettség egy másik olyan tényező, amely a munkaerő-piaci esélyeket jelentősen meghatározza. E tekintetben sokatmondó, hogy az általános iskolai végzettséggel sem rendelkezők körében változás nem volt kimutatható, a legfeljebb 8 általános végzettek esetében a társult települések egészében javulás volt tapasztalható, míg a legkedvezőbb változások a középfokú végzettséggel bírók esetében mutatható ki. 2022. évre az általános iskolai végzettségű álláskeresők száma és az általános iskola 8 osztályánál kevesebb végzettséggel rendelkező álláskeresők száma is csökkent a társulás területén.

7. sz. táblázat Közfoglalkoztatásban résztvevők havi átlagos száma, neme (fő)

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Település	közfoglalkoztatottak havi átlagos száma							
	2018			2019			2020. 01-10. hó	2022.01.-10 hó
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	összesen	
Balatonkeresztúr	n.a.	n.a.	9	n.a.	n.a.	3	2	1
Balatonmáriafürdő	n.a.	n.a.	0	n.a.	n.a.	0	0	0
Balatonberény	n.a.	n.a.	13	n.a.	n.a.	13	13	10
Balatonszentgyörgy	n.a.	n.a.	19	n.a.	n.a.	14	13	12
Vörs	n.a.	n.a.	17	n.a.	n.a.	12	11	9
Hollád	n.a.	n.a.	7	n.a.	n.a.	6	6	5
Tikos	n.a.	n.a.	15	n.a.	n.a.	10	7	6
Szegerdő	n.a.	n.a.	20	n.a.	n.a.	17	13	12
Főnyed	n.a.	n.a.	6	n.a.	n.a.	6	5	6
Szőkedencs	n.a.	n.a.	13	n.a.	n.a.	8	14	18
összesen:	n.a.	n.a.	119	n.a.	n.a.	91	84	79

A társult települések egyik eszköze a helyi álláskeresők szociális problémáinak kezelésére a közfoglalkoztatás. A korábban vizsgált három év viszonylatában, a havi átlagos számadatokat tekintve a közfoglalkoztatásban résztvevők száma 35 fővel csökkent. E mögött jellemzően nem a rászoruló álláskeresők számának csökkenése mutatható ki, hanem azok az országos szakpolitikai változások, amelyek a közfoglalkoztatás lassú kivezetését szolgálták, pl. az országos közfoglalkoztatási programok leépítése vagy a települései hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatott létszámának csökkenése. A közfoglalkoztatásban résztvevők száma tovább csökkent, összhangban az országos szakpolitikai törekvésekkel.

Közfoglalkoztatási mutató változásai:

Település	Közfoglalkoztatási mutató 2019 (%)	Közfoglalkoztatási mutató 2020.01-10.hó (%)	Közfoglalkoztatási mutató 2022.01-10hó (%)
Balatonkeresztúr	0.30	0.18	0,11
Balatonmáriafürdő	0.00	0.00	0
Balatonberény	2.08	2.01	1,35
Balatonszentgyörgy	1.39	1.33	1,24
Vörs	4.29	3,75	2,93
Hollád	3.92	3,72	3,23
Tikos	10.54	7,25	6,84
Szegerdő	14.25	11,56	9,14
Főnyed	14.63	10,54	11,26
Szőkedencs	5.48	9,40	3,96
Somogy vármegye	2.10	1,81	1,6
Magyarország	1.64	1,44	1,24

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Művelődési Központ e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A közfoglalkoztatás települések életében betöltött szerepét leginkább a közfoglalkoztatási mutató arányszáma mutatja meg. A mutató a közfoglalkoztatás, mint aktív munkaerő-piaci eszköz súlyát jelzi, a közfoglalkoztatásban részt vevők havi átlagos létszámának aránya a munkavállaló korú népességhez viszonyítva. Vörs, Hollád, de főként Tikos, Szegerdő, Főnyed, Szőkedencs esetében a közfoglalkoztatásban dolgozik az aktív korú népesség kiemelkedően nagy százaléka, amely a helyi társadalom állapotáról, a beavatkozás szükségességéről sürgető képet mutat.

8. sz. táblázat A társulásban részt vevő önkormányzatok területén közvetlenül elérhető:

Település	egészségügyi szolgáltató (legyen X-et, amelyik van a településen)			
	házi orvosi rendelő	védőnői szolgálat	fogorvosi rendelő	gyógyszertár
Balatonkeresztúr	X	X		X
Balatonmáriafürdő	X	X		
Balatonberény	X	X		X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Vörs	X	X		
Hollád	X	X		
Tikos	X	X		
Szegerdő	X	X		
Főnyed	X	X		
Szőkedencs	X	X		

9. sz. táblázat

A társulásban részt vevő önkormányzatok területén közvetlenül elérhető (létszám):

Település	nevelési – oktatási intézmény (ha van: összlétszámmal jelölje)			
	általános iskola	óvoda	bölcsőde	egyéb:.....
Balatonkeresztúr	139 fő/2018. 145 fő/2019. 150 fő/2020. 162 fő/2021.09 169 fő/2022.09 169 fő/2023.09	NINCS	2023.09.08-án kapott működési engedélyt: beiratkozott gyermekek száma: 6 fő/2023.	
Balatonmáriafürdő	NINCS	51 fő/2018. 56 fő/2019. 60 fő/2020. na. fő/2021.09 na. fő/2022.09 na. fő/2023.09	5 – Balatonkeresztúr 1 – Balatonmáriafürdő	
Balatonberény	NINCS	17 fő/2018. 20 fő/2019. 20 fő/2020. 21 fő/2021.09 21 fő/2022.09 25 fő/2023.09	NINCS	

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 <i>Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932</i> <i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com</i> <i>Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585</i> Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772	
---	--

Balatonszentgyörgy	149 fő/2018. 144 fő/2019. 138 fő/2020. na. fő/2021.09 na. fő/2022.09 na. fő/2023.09	59 fő/2018. 62 fő/2019. 64 fő/2020. 71 fő/2021.09 71 fő/2022.09 65 fő/2023.09	NINCS	
Vörs	NINCS	NINCS	NINCS	
Hollád	NINCS	NINCS	NINCS	
Tikos	NINCS	NINCS	NINCS	
Szegerdő	NINCS	NINCS	NINCS	
Főnyed	NINCS	NINCS	NINCS	
Szőkedencs	NINCS	NINCS	NINCS	

Balatonkeresztúr-Balatonmárfafürdő települések vonatkozásában mini bölcsőde nyílt a 2023. évben.

10. sz. táblázat A társult településeken élő hátrányos helyzetű gyermekek száma

2022.	Bb	Bmf	Bk	Bszgy	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekékeztetésben (önkormányzati feladatkör)	közreműködünk									
2022. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 67	1	0	0	12	4	9	30	11	0	0
2022. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 29	0	0	0	1	1	5	6	14	0	2

2023.	Bb	Bmf	Bk	Bszgy	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekékeztetésben (önkormányzati feladatkör)	közreműködünk									
2023. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 48	1	0	0	3	2	6	24	10	0	2
2023. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 31	0	0	0	4	0	7	10	7	3	0

2023. évben a 2022-es évhez viszonyítva arányaiban összességében a hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkent, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma kis mértékben emelkedett.

További adatokat lásd.: teir adatbázis 2023. november 29.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com Mikkamakka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek havi átlagos száma összességében a társulás területén csökkent.

11. sz. táblázat Elérhető munkahelyek a társult településeken:

Település	helyben az önkormányzati intézményeknél	helyi vállalkozónál
Balatonberény	X	X
Balatonkeresztúr	X	X
Balatonmáriafürdő	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X
Főnyed		X
Hollád		X
Szegerdő		X
Tikos		
Vörs		X
Szőkedencs	X	

12. sz. táblázat Közlekedési lehetőségek:

Település	autóbusz	vasút	gépjármű
Balatonberény	X	X	X
Balatonkeresztúr	X		X
Balatonmáriafürdő	X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X
Főnyed	X		X
Hollád	X		X
Szegerdő	X		X
Tikos	X		X
Vörs	X	X	X
Szőkedencs	X		X

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 <u>Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932</u> <u>Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: asziko9@gmail.com</u> <u>Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585</u> Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

13. sz. táblázat

Oktatási – nevelési intézmények a társult településeinken:

Település	óvoda	általános iskola	bölcsőde
Balatonberény	X		
Balatonkeresztúr	X	X	X
Balatonmáriafürdő	X	X	
Balatonszentgyörgy	X	X	
Főnyed			
Hollád			
Szegerdő			
Tikos			
Vörs			
Szőkedencs			

14. sz. táblázat Elérhető egyéb – közvetlen – szolgáltatások a társult településeinken:

Település	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Közbiztonsági szervek (Rendőrség, tűzoltóegyesület, polgárőrség)	Kulturális lehetőségek (pl. közösségi ház, községi- vagy mozgókönyvtár, civil szervezetek)
Balatonberény		X	X	X
Balatonkeresztúr		X	X	X
Balatonmáriafürdő		X		X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed				
Hollád	X			X
Szegerdő	X			X
Tikos	X			X
Vörs	X			X
Szőkedencs	X		X	X

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 <i>Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932</i> <i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com</i> <i>Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585</i> Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

5. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI, BEOSZTOTT MUNKAKÖREI

5.1. Szociális ellátások a társult településeken

Elérhető alapszolgáltatások a településeken (2023.09.08-i adat)					
Település	Nappali ellátás	Étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	Bölcsődei ellátás
Balatonberény	X	X	X	X	
Balatonkeresztúr	X	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő		X	X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X	
Főnyed		X	X	X	
Hollád		X	X	X	
Szegerdő		X	X	X	
Tikos		X	X	X	
Vörs		X	X	X	
Szőkedencs		X	X	X	

5.2. Szakmai egységek, szakfeladatok szerint:

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK/GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

5.2.1. Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások

5.2.1.

1) Nappali ellátás (Időskorúak nappali ellátása)

Nappali ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye (4 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Nappali ellátás vezető	Balatonkeresztúr*	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett szociálpedagógus
Gondozó (1fő)			
Gondozó (1fő)	Balatonberény		
Gondozó (1fő)	Balatonszentgyörgy	Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi.	szociális ápoló és gondozó* *a székhelyen jelenleg helyettesítés keretében van ellátva a gondozói feladat, mert a kiírt álláspályáztatás ezidáig eredménytelenül zajlott
Tagok (engedélyezett létszám):	Balatonkeresztúr: 20 fő	Balatonberény 25 fő	Balatonszentgyörgy 25 fő

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

*Képesítés: 15/1998.(04.30) NM rendelet szerint (szociális alapvégzettség) és
1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint (szociális ápoló és gondozó)*

A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást a Sztv. 65/F. § (1) a) pontja alapján biztosítjuk hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. A szolgáltatás keretében a célcsoport igényeinek megfelelően lehetőséget nyújtunk a hiányzó családi gondoskodás pótlására, az egyedüllét megszüntetésére, izoláció megelőzésére, a tétlenséggel járó káros következmények megelőzésére, a napközbeni intézményi tartózkodásra, higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerinti étkeztetésre, társas kapcsolatok építésére/ fenntartására, szociális és mentális támogatásra. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi- és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az intézmény a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény biztosítja továbbá, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírások alapján végzik munkájukat. Feladatkörük: az ellátást igénybevevők fizikai ellátását, pszichés-mentális gondozását végzik, aktívan részt vesznek a foglalkoztatásban.

Igyekszünk olyan foglalkoztatási módokat választani, amely leköti az ellátottak idejét és testi-lelki erejüket felhasználva a meglévő képességeiket megtarthatják, azokat kifejthetik, fejleszthetik.

NAPI rendszerességgel szervezett programok:

kreatív, kézműves, készségfejlesztés (pl. varrás, kézimunka, sütés, dekorációkészítés, udvarrendezés, tv. nézés, nótázás, stb.); mentális támogatás-lelki gondozás, tanácsadás; háztartási és/vagy háztartáspótló tevékenység;

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932 Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772
--

esetkezelés, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás (egyéni igények szerint),
internethasználat

HETI és HAVI rendszerességgel szervezett programok:

családsegítő fogadóóra; hitélet gyakorlása=bibliaóra; vitális paraméterek ellenőrzése; intézményvezetői fogadóóra

IGÉNY SZERINT biztosított szolgáltatás:

ruha- és adománybörze szervezése, lebonyolítása; szezonális programok (pl. medvehagyma szedés/pogácsasütés, termések gyűjtése); névnapozás; állami nagyünnepekre készülés, megemlékezés, koszorúzás, ünnepségen való részvétel; szűrővizsgálatok-egészségnapok, szemvizsgálat szervezése; bűnmegelőzési tájékoztató szervezése; ellátottjogi képviselő meghívása; közösségi és településszintű rendezvényeken aktív részvétel (pl. főzőverseny, falunap), majális, adventi készülődés/karácsonyváró, Idősek Napja, színház-mozilátogatás igényének felmérése, stb.

Biztosított egészségügyi ellátás: Háziorvosokkal való kapcsolattartásunk folyamatos.

Nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatási elemek: tanácsadás, esetkezelés, gondozás, háztartási segítségnyújtás, felügyelet, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés

Alapvető elvárás: A gondozó megfelelő magatartása, munka stílusa, személyisége, ápoltsága. A dolgozók közötti teljes megértés, összhang, alázat, tisztelet. A melegséget, kedvességet, meghittséget keltő berendezés, az ésszerű rend, a szervezettség.

Nappali Intézmények nyitvatartása		
Balatonkeresztúr	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonberény	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonszentgyörgy	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A nappali ellátás keretében biztosítjuk:

Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy: az intézményben való tartózkodást*

**veszélyhelyzet idején a hatályos jogszabályok szerint ez változhat*

Tárgyi eszköz	Balatonkeresztúr	Balatonberény	Balatonszentgyörgy
Televízió, laptop	X	X	X
Kézműves foglalkozáshoz szükséges eszközök	X	X	X
Foglalkoztató, társalgó helyiség	X	X	X
Pihenésre alkalmas helyiség (pihenősarokkal, fekvőhellyel)	X	X	X
Vérnyomásmérő, vércukormérő, lázmérő, testsúlymérleg	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X
Egészségügyi alkalmasság, munkaruha/védőruha	X	X	X
Dokumentáció	X	X	X

Ellátottak köre: Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy települések közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők alakulása:

Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												2023. 12.31-én Σ
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		2	0	8	3	6	1	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		1	0	9	4	7	2	2	0	0	0	25
Balatonberény		0	4	7	2	4	3	5	0	0	0	25
Összesen:		3	4	24	9	17	6	7	0	0	0	70

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
 ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296
 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932
 Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikip9@gmail.com
 Mikkamákka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585
 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2022. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	0	10	4	2	0	2	1	0	0	20
Balatonszentgyörgy		1	0	8	3	2	1	7	3	0	0	25
Balatonberény		0	5	8	3	7	2	0	0	0	0	25
Összesen:		2	5	26	10	11	3	9	4	0	0	70
Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2021. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	1	9	2	5	2	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		2	0	7	3	10	3	0	0	0	0	25
Balatonberény		0	3	4	2	12	4	0	0	0	0	25
Összesen:		3	4	20	7	27	9	0	0	0	0	70

A szolgáltatást igénybe vevők életkora a várható arányban tovább emelkedett. A 2021. évben nem, a 2022. évben már a 85-90 éves korosztályból is kerültek ki ellátottak: összesen 13 fő, amely az engedélyezett férőhelyszám 18,57 %-a. A még aktívabb korosztály (65-75 év körül) bevonása ugyan jól alakult – a nők esetében jelentősen nőtt, a férfiaknál is nőtt, összességében 9 fővel –, de pont az első megállapítás okán tudott csak csökkenni a 75-85 év közöttiek aránya. A 2023. évben a 65 év alattiak száma nem változott összességében, de a 75 év alattiak száma csökkent, míg a 75-85 éves korosztály száma ismét emelkedett.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása:

Az ellátás hatására az idős, nagyobb részt egyedül élő igénybevevők számára pótolja a hiányzó családi gondoskodást, javítja a gondozottak szociális helyzetét. Az intézmény kulturált körülményeket biztosít a napközbeni tartózkodása. Javítja az ellátott egészségi, higiénés lehetőségeit. Megelőzi a tétlenséggel járó káros hatások kialakulását, társadalmi elszigeteltséget. Motiválóan hat a társas kapcsolatok kialakítására, megtartására, a természetes támogató háló (család, barátok, szomszédok) hatékonyabb igénybevételére. Az önálló életvitel hosszabb ideig fenntartható a megszokott lakókörnyezetben.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A 2021. évben fennálló folyamatos veszélyhelyzet csaknem ellehetetlenítette a nappali ellátás biztosítását, mivel a járvány terjedésének megelőzése céljából a szigorú óvintézkedések fenntartása volt indokolt. Ebben az időszakban az ellátottak számára otthonukban és/vagy infokommunikációs eszközök segítségével biztosítottuk a szolgáltatást, illetve háztartási, ügyintézési, egészségügyi, mentális, stb. segítségnyújtást. Így a nappali ellátást igénybevevők az alapszolgáltatások elérésében nem voltak gátolva, sőt szabályos működésünk és a normatíva igénylés sem került veszélybe. A szolgáltatást minden ellátottunk számára tudtuk biztosítani, velük a kapcsolatunk talán még bizalmibbá alakult, hiszen sokuk számára intézményünk jelentette az egyetlen kapcsolatot a külvilággal. 2021. december 1. napjával a nappali ellátás intézményei – a járványügyi szabályok betartásával – újra látogathatókká váltak, csak hogy az ellátottak továbbra sem akartak otthonuk biztonságából kimozdulni. Többen megszüntették az együttműködést is, hogy „ne kelljen eljönni”, de voltak, akiknek egészségi állapotromlás miatt kellett felbontaniuk a megállapodást, mert fizikai akadály lett a napi bejárásuknak. A gondozónők külön erőfeszítéseket tettek annak érdekében, hogy a nappali ellátottak számára vonzó, érdeklődésüket felkeltő programokat indítsanak be újra. A legtöbb igénybevevő máig hivatalos ügyeik intézésében kéri a gondozók segítségét. A jelenlegi energiaválság rezsicsökkentést kívánt meg tőlünk is, de igyekszünk a fenntartható működéssel úgy kalkulálni, hogy egyik telephelyünkön se sérüljön az ellátás biztonsága.

Balatonberényi telephelyünkön az időszerű nagyobb volumenű épületfelújítási feladatokhoz továbbra is pályázati források szükségesek. A nappali ellátás 3 telephelyen vehető igénybe, az engedélyezett (25+25+20=70 fő) létszámmal működnek. *A megnövekvő igényekhez igazodva (előregedő településszerkezet, fiatal generáció elvándorlása) megfontolandó a befogadó kapacitás növelhetősége, a működés módosítása aképpen, hogy a társulási településekről átjárható rendszert hozzunk létre. A vidékről érkező nappali ellátásban részesülők bejárását a falu- és tanyagondnokok bevonásával, esetleg erre a célra vásárolandó intézményi kisbusszal lehetne egyszerűsíteni, igény esetén megszervezni a beszállítást.* Az ellátás biztosításával az igénybevevők tovább élvezhetik önrendelkezésüket, saját lakókörnyezetükben élhetik mindennapjaikat, személyiségi jogukat önállóan gyakorolhatják, mindemellett biztosított a társas kapcsolatok fenntartása, a hasznos időtöltés, a beszűkülés elkerülése. Megelőző igényfelmérés szükséges.

5.2.1.

2) Szociális étkeztetés: szociális konyhán

Szociális étkeztetés (2 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Gondozó (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmáriafürdő	A munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi. Különösen: részt vesz az ebéd kiszállításában, adminisztráció.	Szociális ápoló és gondozó
Asszisztens (1 fő)	társult települések vonatkozásában		jelenleg részmunkaidőben van betöltve: felsőfokú szociális végzettség

Képesítés: 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint

(szociális ápoló és gondozó, szociális asszisztens)

A szolgáltatás célja,

- a napi legalább egyszeri meleg étkezésről való gondoskodás,
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- 65 évet meghaladó koruk,
- egészségi állapotuk okán, melyet háziorvosuk igazoltan alátámaszt (pl. tartós vagy átmeneti betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk),
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek:

- étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen;

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: asziko.p9@gmail.com

Mikkamakka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz

Ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

- A feladatellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. A gondozó és asszisztens az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzi munkáját. Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéséért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez.
- A társult önkormányzatok képviselő-testületei felelősek az illetékességi területükön az étkeztetés megszervezéséért:
 - a) elvitelének lehetővé tételével,
 - b) lakásra szállításával.

Az étkeztetésben dolgozók a szolgáltatás biztosítása során, a szolgáltatáshoz való hozzájutás elősegítése érdekében szoros együttműködésben dolgoznak az alábbi szervezetekkel, személyekkel:

Intézményen belül:

- a házi segítségnyújtás gondozóival
- nappali ellátásban foglalkoztatottakkal,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival

Intézményen kívül:

- polgármesterekkel, falu- és/vagy tanyagondnokokkal (ha van)
- helyi intézmények dolgozóival
- helyi civil szervezetekkel, közösségekkel
- egészségügyi szolgáltatókkal
- továbbá a főzőhelyekkel

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával gondozónő végzi, az ebédet az Atroplusz Kft. (Kéthely – Általános Iskola konyháján főzik és merik az ellátott éthordójába) biztosítja: a székhely intézményben kerül átadásra. **Balatonberény** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi, meri az ellátott éthordójába és házhoz is szállítja. **Balatonszentgyörgy, Tikos, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs** településekre az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja (ott főzik és merik az ellátott éthordójába): a főzőhelyről a közös önkormányzathoz tartozó településeken élő igénybevevőkhöz az étel, tanyagondnoki- és falugondnoki szolgálat által kerül kiszállításra. **Vörs** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi, meri az ellátott éthordójába és szállítja az önkormányzati épületbe, ahonnan házhozszállítását a falugondnok végzi. **Főnyed** településen jelenleg nincs igény az étkezésre, amennyiben lesz, úgy az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja a többi településhez hasonló módon és kiszállításáról Szegerdő Önkormányzat falugondnoki szolgálatával közreműködve gondoskodnak.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj köteles. A személyi térítési díj összegét Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szabályozza. A személyi térítési díj megállapítására és felülvizsgálatára az intézményvezető jogosult. Valamint a személyi térítési díjak határidőre történő kiegyenlítéséért felelnek azok a gondozók, akiknek ezt a munkaköri leírása külön meghatározza.

Amennyiben a kérelmező a 65. életévét még nem töltötte be, szociális rászorultságának vizsgálata szükséges.

Tárgyi eszközök:	Balatonkeresztúr*, Balatonmáriafürdő*	Balatonszentgyörgy Szegerdő, Hollád, Tikos, Főnyed, Szőkedencs	Balatonberény	Vörs
Szállításra alkalmas gépjármű	X (*az intézmény saját tulajdona)			
Egészségügyi alkalmasság, munkaruha/védőruha	X			
Dokumentáció	X			

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Étkezést igénybevevők alakulása:

Étkezők létszáma, életkora telephelyenként 2023. 12. 31-én

Település ↓	életkor → nem →		65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85- 90 év		90 felett		Σ: 182
			nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:		2	0	11	3	15	5	0	0	3	1	40
Balatonmáriafürdő			1	0	6	4	7	1	0	0	0	0	19
Vörs			0	3	1	2	0	1	2	0	0	1	10
Hollád			1	3	2	2	4	1	4	0	0	0	17
Szőkedences			1	1	3	2	5	0	0	0	1	0	13
Főnyed			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő			1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
Tikos			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen			6	7	24	13	31	9	6	0	4	2	102
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:		1	1	9	3	8	5	5	6	3	0	41
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:		0	6	5	2	7	5	14	0	0	0	39

Étkezők létszáma, életkora telephelyenként 2022. 12. 31-én

Település ↓	életkor → nem →		65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85- 90 év		90 felett		Σ: 191
			nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:		3	1	10	3	5	9	8	0	2	0	41
Balatonmáriafürdő			0	0	3	3	6	2	5	1	0	0	20
Vörs			1	1	1	4	1	2	0	0	1	1	12
Hollád			1	3	6	4	5	0	0	0	0	0	19
Szőkedences			0	3	3	2	2	0	5	0	0	0	15
Főnyed			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő			1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4
Tikos			0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	4
Összesen			6	8	26	17	21	13	19	1	3	1	115
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:		1	1	8	3	4	1	10	7	1	0	36
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:		0	6	4	3	5	6	14	0	2	0	40

Étkezők létszáma, életkora telephelyenként 2021. 12. 31-én

Település ↓	életkor → nem →		65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85- 90 év		90 felett		Σ: 183
			nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:		3	1	15	6	11	4	2	0	2	0	44
Balatonmáriafürdő			1	0	6	3	4	2	0	0	0	0	16
Vörs			1	3	1	3	3	2	0	0	0	0	13
Hollád			1	3	3	6	7	0	0	0	0	0	20
Szőkedences			0	4	3	1	4	1	4	0	0	0	17
Főnyed			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő			0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	5
Tikos			1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4
Összesen			9	11	30	20	31	10	6	0	2	0	119
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:		4	3	5	2	7	2	7	3	1	0	34
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:		0	4	3	3	14	4	2	0	0	0	30

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Az elmúlt 2 évben összességében a balatonkeresztúri telephelyhez tartozóan csökkent az igénybevevők száma, ami azzal magyarázható, hogy a kistelepüléseken egyre kisebb a megcélozható csoport. Tikos településen egyáltalán nem volt ellátott a 2023. év végén, de korábban is csak 1 fő, rövid ideig 2 fő, amíg ezzel ellentétben a korábbi években 4-en étkeztek (elhunyt 3 fő, szociális otthonba került 1 fő). A többi településen kismértékben, de folyamatos a csökkenési mutató, ami nem fest teljes egészében reális képet a szolgáltatásról, ugyanis a Balaton parti településeken a nyári hónapokban nagymértékben megnövekedik a szociális étkeztetésért mutatkozó igény, de a nyaralótulajdonos idősök a téli hónapokra (fűtésre) városi otthonaikba költöznek. A csökkenést indokló másik fellelhető tényező az országos áremelkedéssel magyarázható; az ellátottak az „ételen” spórolnak (nem kérnek minden napra, beosszák több étkezésre), hogy kigazdálkodják a rezsit, egyéb kiadásait és az életfenntartásuk többi költségét. Megállapodás felbontására indokolatlan esetben nem került sor, főképp egészségi állapotromlás miatt (pl. hosszas kórházi kezelés, szociális otthonba került) történt. példának okáért 2023. novemberében 194 fő vette igénybe a szociális étkeztetés szolgáltatást, akik közül egészségi állapotuk okán szociális rászorultsági alapon (nem életkor) 20-an voltak jogosultak az ellátásra. Tehát összességében egész év folyamán sokkal több igénybevevővel áll(t)unk kapcsolatban, de igyekszünk figyelembe venni az egyéni igényeket is és az ellátott érdekére tekintettel alkalmazkodni azokhoz.

2020.07.01. napjával Intézményünknel a tálaló konyhák működését, mint szolgáltatást megszüntettük, ezzel egyidejűleg a szociális étkeztetés helyben fogyasztásának lehetőségét is kizártuk, mert annak biztosítási feltételrendszere nem volt arányban az azt igénybe venni szándékozók létszámával. A járványhelyzettel kialakult fertőzésveszély miatt egy ideig az elvitellel biztosított szolgáltatás is szünetelt, de jelenleg az igénybevevők kiszállítással és a telephelyeken általuk elvitellel is jutnak a napi egyszeri meleg ételhez, mely minden társult településen gördülékenyen megy. A járvány terjedésének megelőzése céljából rövid ideig a saját ételhordóban történő étkeztetést elvetettük, azonban a súlyos önkormányzati többletkiadásokat elkerülve a járvány enyhülésével arra visszatértünk és máig az alapos fertőtlenítést alkalmazzuk.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

2023. március 10. napjával hatályos intézkedés keretében a térítési díj változása mellett a jogosult igénybevevők számára a jövedelemhatársávokat is újragondoltuk, amelynek alapkőve a szociális vetítési alap alatti bevételek esetében a teljes térítési díj mentesség bevezetése volt. Mindezt a 2024. évi áremelés előtt kiegészítettünk azzal, hogy a magas jövedelmek esetében még állapítottunk meg fizetési határmezőket, hogy a gazdaságos működés semmiképpen se az alacsony bevételű ellátottakra rójon még nagyobb terhet. Menüválasztás lehetősége több főzőhelyen adott.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása:

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni. Az étkeztetés koordinálását gondozónők végzik, együttműködve a főzőhelyekkel az étel megfelelő minőségű kiszállításában (éthordókban történik, a székhelyen és telephelyeken nincs ételmerítés). Az étkezést hétfőtől – péntekig vehetik igénybe az ellátottak. Igény esetén a munkaszüneti- és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

5.2.1.

3) Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás (5 Fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
<u>Gondozó:</u> 5 fő (8 órás)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése. Saját dokumentáció napi vezetése.	<i>Szociális ápoló és gondozó</i>

Képesítés: 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint (szociális ápoló és gondozó)

A szolgáltatás célja:

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamokka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A szociális gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A gondozók feladata a házi segítségnyújtást igénylők ellátása a gondozási szükséglet vizsgálat alapján készített megállapodásban foglaltak figyelembevételével. Az ellátást végző napi gondozási tevékenységéről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a résztvétekenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenység naplót a gondozónő havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valódiságtartalmát és pontosságát az intézményvezető ellenőrzi és kézjeggyével hagyja jóvá.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége:

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

személyi gondozás keretében

- gondozás (az igénybevevő bevonásával történő tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését)
- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

szociális segítség keretében

- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, kivéve a Szociális törvény 63. § (10) bekezdése szerint. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető az ellátott háziorvosával együtt végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A háztartási segítségnyújtás és a gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében háztartási segítségnyújtás vagy gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:

- *Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- *Háztartási tevékenységben való közreműködést:*
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűrkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása
(kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- *Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást:*
- *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.*

b) Gondozás (személyi gondozás) keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását:*
 - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekének védelmében
- *A gondozási és ápolási feladatok elvégzését:*
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyszak, ágyszakcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolása
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

Települések	Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
A társult települések vonatkozásában.	Vérnyomásmérő, vércukormérő, lázmérő, testsúlymérleg	X	
	Közlekedési eszköz	X	
	Munkaruha, védőruha	X	
	Egészségügyi alkalmasság	X	
	Dokumentáció	X	

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők alakulása településenként:

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakkka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER: KRID kód: 659765772

Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként 2023. 12. 31-én

Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	0	2	1	3	1	0	0	1	0	8
Balatonmárfürdő		0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	3
Vörs		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Balatonkeresztúr telephely összesen		0	0	2	1	2	1	1	0	1	0	17
Balatonszentgyörgy telephely összesen		0	0	2	1	5	1	0	0	0	0	9
Balatonberény telephely összesen		0	0	1	0	3	0	3	0	2	0	9

Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként 2022. 12. 31-én

Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	0	0	1	3	0	0	0	1	0	6
Balatonmárfürdő		0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	5
Vörs		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Balatonkeresztúr telephely összesen		1	0	4	1	8	0	2	0	1	0	17
Balatonszentgyörgy telephely összesen		1	0	1	1	2	0	4	0	0	0	9
Balatonberény telephely összesen		0	0	0	0	7	0	0	1	1	0	9

Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként 2021. 12. 31-én

Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	0	0	1	3	0	0	0	2	0	6
Balatonmárfürdő		0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	5
Vörs		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Balatonkeresztúr telephely összesen		0	0	3	1	8	0	3	0	2	0	17
Balatonszentgyörgy telephely összesen		0	0	1	2	2	0	4	0	0	0	9
Balatonberény telephely összesen		0	0	1	0	6	2	0		0	0	9

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

2016. január 01. napjától törvényi változás következtében a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra: a szociális segítség és a személyi gondozás. Az ellátást igénylő esetében a gondozási szükséglet vizsgálata keretében kell megállapítani, hogy az ellátott részére szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt-e. A szükségletfelmérés célja, hogy a legrászorultabbak kapjanak fokozott odafigyelést, segítséget, ápolást, gondozást. A két tevékenységi kör nem igényel azonos szintű szakképzettséget, mert a szociális segítséghez a szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, azonban finanszírozásuk lényegesen eltér egymástól. Az intézményvezető felelőssége a gondozási feladatok szervezésében rejlik. Folyamatosan telített létszámmal dolgozunk, ezen ellátási formán szabad férőhelyünk nincs. Egyelőre minden – kompetenciánkba tartozó kérelem szerinti – igényt ki tudunk elégíteni. Továbbra is fennálló probléma viszont, hogy irreális elvárásokkal fordulnak házi segítségnyújtás szakfeladatunkhoz a leendő igényvevői szándékkal érkezők és/vagy hozzátartozóik (pl. házvezetés, nagytakarítás, több alkalmas fogászati kezelésre való elszállítás, macskák ivartalanítása, téli tüzelő beszerzése és bedolgozása, teljes felügyelet és szakápolás, stb.), de ezen megkeresések nem indokolják a pandémiás időszak alatt felmerült kapacitásbővítés kezdeményezését. Már csak azért sem aktuális kérdés ez most, mert a szociális törvény 2023. január 1. napjával hatályba lépett módosítása – az Alaptörvénnyel összhangban – egyértelműen kimondja, hogy mindenki felelős önmagáért, emellett gondoskodási sorrendet is felállít, miszerint, ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes, őt elsősorban a hozzátartozók kell, hogy segítsék, csak ezt követően keletkezik a települési önkormányzatnak gondoskodási kötelezettsége.

Itt jelenti a legnagyobb problémát a szakmunkaerő hiánya és helyettesítése, belső átszervezéssel igyekszünk biztosítani az ellátás zavartalanitását. A jelentkezők nagy többsége nem vállalja a saját gépjárművel történő munkavégzést – annak ellenére, hogy kiküldetesként elszámolásra kerül –, mert a területi lefedettség nagy, sok kilométert kell megtenni, ami a gépjármű elhasználódását is felgyorsítja. Szükséges volt egy olyan kisfogyasztású intézményi személygépjármű vásárlása, amellyel a „nagy körön” dolgozó „utazó gondozó” el tudja látni a munkáját, így 2023 decemberében ezt a státuszt be is tudtuk tölteni.

A többi területen dolgozó gondozók számára biztosított elektromos kerékpár, folyamatban van országúti kerékpárok beszerzése, Balatonkeresztúron rendelkezésre áll egy renault kangoo típusú intézményi gépjármű is, így a feladatellátás csak akkor akad meg, ha valamelyik munkatárs hiányzik. (Nagy kihívást jelent ez egy hirtelen betegség vagy hosszabb szabadság esetén.)

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása, kapacitások:

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe. Az intézmény férőhelykapacitása jelenleg 35 fő, amely folyamatosan telített létszámmal működik. Az elmúlt években, főleg amióta térítésmentesen vehető igénybe a szolgáltatás, bőségesen nőtt az igénybevevők száma. Szökedencs településnek a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásával indokoltá vált a férőhelybővítés kérelmezése, mivel az addigi igénylői létszámot is csak munkakörök megosztásával tudtuk ellátni, hogy az ellátotti létszám ne haladja meg a gondozónókra eső törvényi előírást. Biztosítani tudjuk az alapvető gondozási és háztartási segítségnyújtással kapcsolatos feladatok elvégzését, segítjük az önálló életvitel fenntartását, higiéniai körülmények megtartását. A gondozottak háziorvoshoz, szakrendelésre történő szállítását a gondozónók megszervezik. Az ilyen irányú, kizárólag helyben történő igény gyakoribb felmerülése esetén szükséges lehet – amennyiben megoldható és más feladatellátással nem ütközik – intézményünk tulajdonában lévő autó használatba vétele alkalmi jelleggel e célra is.

5.2.1.

4) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Részlet a 2024. február 20. napján kelt „2023. évi beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről” című beszámolóból. (*javítás az 57. oldalon)

„Gyermejjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermejjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermejjóléti szolgálat) – keretében működtethető.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. A gyermekjóléti alapellátások célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Továbbá, hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat adatai:

<u>Az Intézmény neve:</u>	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
<u>Székhelye:</u>	8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
<u>Fenntartó neve, székhelye:</u>	Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
<u>Működésének kezdő időpontja:</u>	2005. július 01.
Gesztor település:	Balatonkeresztúr

2023. évben a család és gyermekjóléti feladatokat 3 fő látja el.

Családsegítő (3 fő)		
Ellátott települések: <i>közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik</i>	Munkakör	Képesítés
Juhász Péter József 1. körzet Balatonkeresztúr, Balatonmárfafürdő, Balatonberény	1 fő 8 órás családsegítő	teológus: a szükséges szakirányú képesítés megszerzésére kötelezett
Harmat Bernadett 2. 1. körzet Balatonszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szegedő, Tikos	1 fő 8 órás családsegítő	felsőfokú szociális végzettség – mentálhigiénés szakképzettség
Petri Ágnes 2. 2. körzet Vörs, Szőkedencs	1 fő 4 órás családsegítő (részmunkaidőben/4 órában ellátja a szociális asszisztens feladatait is) = megbízott intézményvezető helyettes	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett általános szociális munkás

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakkka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ vezetőjének feladata az illetékes családsegítő kijelölése, indokolt esetben (a kliens vagy a családsegítő kérésére, esetleges összeférhetetlenség, elfoglaltság vagy elakadás észlelésekor) esetmegbeszélést, szupervíziót követően esetátadással élhet.

Az ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező kiskorú és nagykorú személyek, családok.

Népességi mutatók:

A következő népességi mutatók rávilágítanak arra, hogy az ellátási területen a 2022. évhez viszonyítva a lakosság létszáma és összetétele miként változott és határozta meg a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

2022. 01. 01.	Állandó lakosok száma	Nő	Férfi	0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66+ éves	0-1 éves nő	0-1 éves férfi	2-17 éves nő	2-17 éves férfi	18-65 éves nő	18-65 éves férfi	66+ éves nő	66+ éves férfi
Balatonberény	1274	638	636	8	56	370	204	8	10	56	59	370	387	204	180
Balatonkeresztúr	1797	945	852	26	94	564	261	26	16	94	102	564	540	261	194
Balatonmáriafürdő	886	470	416	7	50	273	140	7	4	50	38	273	268	140	106
Balatonszentgyörgy	1673	857	816	9	100	509	239	9	13	100	95	509	509	239	199
Főnyed	93	42	51	2	3	28	9	2	1	3	9	28	32	9	9
Hollád	272	137	135	3	14	89	31	3	1	14	15	89	92	31	27
Szegeerdő	225	105	120	2	22	64	17	2	3	22	27	64	76	17	14
Szőkedencs	297	153	144	2	9	90	52	2	0	9	8	90	107	52	29
Tikos	153	67	86	1	18	42	6	1	4	18	21	42	56	6	5
Vörs	564	291	273	3	20	177	91	3	5	20	18	177	175	91	75
Összesen	7234	3705	3529	63	386	2206	1050	63	57	386	392	2206	2242	1050	838

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

2023. 01. 01. *javított tábla 2024.02.23. (PIIR.)	Állandó lakosok száma	Nő	Férfi	0-2 éves	0-14 éves	15-17 éves	18-59 éves	60-64 éves	65- éves	0-14 éves nő	0-14 éves férfi	15-17 éves nő	15-17 éves férfi	18-59 éves nő	18-59 éves férfi	60-64 éves nő	60-64 éves férfi	65- éves nő	65- éves férfi
Balatonberény	1302	663	639	22	112	29	605	136	420	52	60	17	12	290	315	71	65	233	187
Balatonkeresztúr	1827	947	880	59	219	36	903	147	522	108	111	18	18	440	463	86	61	295	227
Balatonmárfürdő	892	474	418	16	79	18	437	73	285	43	36	11	7	218	219	40	33	162	123
Balatonszentgyörgy	1655	858	797	35	171	42	895	105	442	83	88	23	19	453	442	56	49	243	199
Főnyed	97	43	54	5	17	0	56	4	20	6	11	0	0	25	31	2	2	10	10
Hollád	278	141	137	5	26	11	149	27	65	14	12	3	8	74	75	14	13	36	29
Szegerdő	213	104	109	9	39	11	112	15	36	21	18	2	9	50	62	11	4	20	16
Szőkedencs	302	155	147	5	13	6	157	40	86	10	3	2	4	74	83	15	25	54	32
Tikos	156	69	87	5	42	3	92	7	12	18	24	1	2	40	52	4	3	6	6
Vörs	563	291	272	10	35	8	280	54	186	18	17	4	4	138	142	29	25	102	84
Összesen	7285	3745	3540	171	753	164	3686	608	2074	373	380	81	83	1802	1884	328	280	1161	913

2023. 01. 01. a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ ellátási területén élő összlakosság száma: 7285 fő – ebből 0-17 éves korúak száma: 908 fő, 65 év felettiiek száma: 1865 fő. 2023-ben a népszéki mutatók tekintetében a 2022. évhez viszonyítva a településen élők száma: 51 fővel megemelkedett. A kiskorú népesség száma 67 fővel emelkedett és a 65 év feletti személyek száma is 23 fővel csökkent. Településenként az összlakosság száma következők szerint változott: Balatonberényben 28, Balatonmárfürdőn 6, Holládon 6 fővel emelkedett. Csökkent a lakosság száma: Balatonszentgyörgyön 18, Tikoson 2, Balatonkeresztúron 26, Szőkedencsen 5, Vörsön 1, Szegerdő 12, fővel. Főnyeden, Balatonkeresztúron a lakosság száma változatlan. A fiatalok (0-17 év) számának változása 2022. évhez viszonyítva: összességében 61 fővel emelkedett. A 65 év feletti korosztály száma 2022. évhez viszonyítva összességében 23 fővel csökkent.

A szolgáltatás nyújtásához rendelkezésre álló eszközrendszerünk:

- Váró- és fogadóhelyiség minden településen biztosított.
- A családsegítők munkaeszköze egy Suzuki Vitara típusú terepjáró. A szolgálati személygépjárművet a Balatoni Szociális Társulás 2022 novemberében vásárolta, így a munkatársak a nehezebben megközelíthető ellátási külterületekre is gond nélkül el tudnak jutni.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- Az irodahelyiségekben vezetékes telefon, mobiltelefon, laptop, nyomtató, fénymásoló vezetékes internet biztosított.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről, változásairól, aktualitásairól hirdetőtáblán, web felületen, helyi sajtón keresztül értesül a lakosság.

Közvetlen mobiltelefonos elérhetőségük következtében, az ügyfél kérésére fogadóórán kívül, egyéb időpontokban és helyszíneken is rendelkezésre állnak a családsegítők munkaidőben *(azon túlmenően krízishelyzetben a készenléti szolgálatot kell hívni, melynek telefonszáma ki van függesztve mindenhol)*; továbbá családokat látogatnak, adminisztrációs feladataikat végzik, programokat szerveznek, képzéseken vesznek részt és adományozó rendszert működtetnek.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
 ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296
Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com
Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585
 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER, KRID kód: 659765772

A CSALÁDSEGÍTŐK FOGADÓÓRÁINAK AKTUÁLIS RENDJE

2022. szeptember 1. napjától visszavonásig érvényes*

Körzet	Település	Ideje:	Helye:
I. <u>családsegítő:</u> Juhász Péter József <u>telefonszáma:</u> 06308200930	I. Balatonkeresztúr	Hétfő: 10:00 – 12:00 óráig	Balatonkeresztúri Alapszolgálati Központ 8648 Balatonkeresztúr, Iskola utca 3 tel.: 0685/376-296 – intézményi szekhelyépület
	I. Balatonmárfürdő	Kedd: 13:00 – 15:00 óráig	
	I. Balatonberény	Szerda: 9:00– 11.00 óráig	BAKP. Nappali Intézménye 8649 Balatonberény, Kossuth u. 12. tel.: 0685/377-489 – intézményi telephelyépület
II.1. <u>családsegítő:</u> Harmat Bernadett <u>telefonszáma:</u> 06308200931	2.1. Balatonszentgyörgy	Hétfő: 9:00 – 11:00 óráig	BAKP. Nappali Intézménye 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 86. tel.: 0685/377-014 – intézményi telephelyépület
	2.1. Hollád	Kedd: 10:30 – 12:00 óráig	8731 Hollád, Fő u. 16 – hivatali helyiség
	2.1. Szegerdő	Kedd: 13:00 – 14:30 óráig	8732 Szegerdő, Liget u. 18. – hivatali helyiség
	2.1. Főnyed	Szerda: 11:00 – 12:30 óráig	8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31. – hivatali helyiség
	2.1. Tikos	Szerda: 13:30 – 15:00 óráig	8731 Tikos, Iskola u. 16. – hivatali helyiség
II.2. <u>családsegítő:</u> Petri Ágnes <u>telefonszáma:</u> 06308200933	2.2. Vörs	Csütörtök: 8:30 – 10:00 óráig	8711 Vörs, Alkotmány u. 29. – hivatali helyiség
	2.2. Szőkedencs	Csütörtök: 10:30 – 12:00 óráig	8763 Szőkedencs, Fő u. 28 – hivatali helyiség

*Esetleges változások kihirdetésre kerülnek!

Dokumentáció: Az Intézmény a dokumentációját a vonatkozó protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készíti. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli. A szolgálati dokumentációt (gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi hatósági intézkedés kezdeményezése, gyermekek átmeneti gondozása tekintetében) a Gyermekeink Védelmében Elnevezésű Informatikai Rendszeren (GYVR) keresztül szükséges vezetni. A rendszer verzióváltásokkal folyamatosan bővül, melyekhez elektronikus segédanyagok érhetőek el.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- TAJ-alapú nyilvántartási rendszer → napi jelentések elektronikus elküldése
- tájékoztatási nyilatkozat és adatkezelés
- a hozzánk érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központnak
- a KSH évente kér statisztikai adatokat az Intézmény működéséről
- ügyfélnyilvántartás (jogsabály szerint)

A családsegítő főbb feladatai:

- A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok.

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek. A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko:pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER: KRID kód: 659765772

Gyermekjóléti szolgáltatások:

Szociális segítő munkában összesen: 18 családdal álltunk kapcsolatban a 2023. évben. Szőkedencs 1, Vörs 1, Hollád 1, Tikos 2, Főnyed 0, Szegerdő 3, Balatonszentgyörgy 2, Balatonberény 4, Balatonkeresztúr 3, Balatonmáriafürdő 1, ebből 3 esetben a kiskorú gyermek nevelésbe vétele miatt a Marcali SZESZK esetmenedzserei által kerültünk bevonásra a családi kapcsolatok visszaállításának elősegítésében. Saját hatáskörben 10 új családdal kötöttünk megállapodást szociális segítő munkára: Hollád 1, Tikos 2, Szegerdő 1, Balatonszentgyörgy 1, Balatonberény 2, Balatonmáriafürdő 1, Balatonkeresztúr 1, Vörs 1, ami 12 kiskorú gyermeket érintett. 3 kiskorú gyermeket érintő hatósági gyermekvédelmi intézkedést kezdeményeztünk: Tikos 1, Balatonszentgyörgy 2/2 család, minden gyermek tekintetében védelembe vételi eljárást. Valamint 3 családban nevelkedő 7 gyermeknél (Hollád 1, Szegerdő 3/1 család, Szőkedencs 3/1 család) fenntartottuk a védelembe vételt. 1 gyermeknél megszűnt az utógondozás (Balatonszentgyörgy) és 1 gyermeknél a nevelésbe vétel megszűnése után, a Marcali SZESZK által utógondozásba lett bevonva Intézményünk (Szegerdő).

Az ellátási területünkre egyre több kiskorú gyermeket nevelő külföldi állampolgár költözik, akik a korábbi lakóhelyükön gyermekvédelmi intézkedés alatt álltak. A velük való kommunikáció nehézséget jelent nem csak számunkra, hanem a gyermekek napközbeni ellátását vagy oktatását-nevelését biztosító intézményeknek is. Több magyar család vállal munkát más országokban, akik gyermekeik törvényes képviselőjét és ellátását gyámhatóság közreműködésével családba fogadással rendezik. Az iskolai igazolatlan hiányzások száma is megnövekedett ebben az évben.

Családsegítés:

Feladatellátási területünkön a gyermekvédelem mellett egyre hangsúlyosabbá válik a felnőtt lakosság problémáinak kezelése, ami első interjúval nem mindig zárható le. 1 idős új személy esetében együttműködési megállapodást kötöttünk szociális segítő munkára: Balatonberényben. Az idős, egyedül élő és/vagy családban élő társas magánnyal küszködő személyeknek és családtagjaiknak mentális támogatást, segítő beszélgetéseket biztosítottunk, továbbá segítséget nyújtottunk a gyász munka feldolgozásában.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Egyszeri/eseti feladatellátásban megemelkedett az előző évekhez mérten az ügyfelek száma, leggyakrabban a hivatalos ügyeik intézésében kértek segítséget, különösen a pénzügyi támogatások igénylésében, védendő fogyasztói igénylések, illetve közműveknél való ügyintézés, gyógyászati segédeszközök beszerzésében segítségnyújtás, csekk befizetése, vásárlási igények kielégítésében, élelmiszerek beszerzésében, gyógyszerek felíratásában és kiváltásában, mindezek házhoz szállításában. Megnövekedett a tartós bentlakásos intézményi elhelyezés ügyintézésében való segítségkérés, valamint a gyámi számadás elkészítésében való közreműködés.

Intézményünkhöz érkező hivatali felkérésre környezettanulmányt készítettünk, pl. kapcsolattartás, családba fogadás, gondnokság alá helyezés ügyében.

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Adományozó rendszerünkön keresztül a Balaton partra érkező külföldi és távoli lakóhelyű nyaralótulajdonosok megnövekedett mindennemű adományozási szándékát igyekeztünk rendszerezni és fogadni, valamint eljuttatni az arra rászorulókhhoz.
- Igény és szükség szerint tudtunk adományokat osztani: bútorokat, háztartási gépeket, ruhaneműt, gyógyászati segédeszközöket. Nagyszabású, meghirdetett ingyenes adomány- és ruhabörzét tartottunk balatonszentgyörgyi telephelyünkön, valamint Holládön és Szegerdön a társulási tagtelepüléseink lakossága számára.
- Anonim lakossági felajánlások útján számos alkalommal tartós élelmiszereket, valamint tisztálkodási szereket is tudtunk biztosítani a rászorulók számára. Egy alkalommal anonim pénzadomány érkezett 6000 Ft értékben Balatonkeresztúron.
- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program → melyet térségünkben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége koordinált, megvalósulása Magyarország Kormánya és az Európai Unió támogatásával történt 2023. január 31-én támogatási időszak lezárult, azok a megváltozott munkaképességű személyek, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek az év I. félévében egy alkalommal tartós élelmiszer csomagot kaptak.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER, KRID kód: 659765772

Pszichológiai, jogi tanácsadás:

A Marcali Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaként működnek a tanácsadások. Az elmúlt év folyamán Szolgálatunk jogi tanácsadásra 2 főt, pszichológiai tanácsadásra 5 főt delegált.

Szabadidős programok szervezése:

A települések által szervezett programokon a lehetőségekhez mérten igyekeztünk részt venni: *a teljesség igénye nélkül pl. Vörös falunap, Szegerdő falunap, Hollád falunap és gyermeknap, Balatonszentgyörgy falukarácsony, Balatonberény idősök napja és adventi program, Balatonkeresztúr majális, karácsonyváró, szép korúak napja, adventi gyertyagyújtások és társadalmi ünnepek, stb.; valamint életre hívtuk mindhárom telephelyünkön a „Hitből – hitbe lelki beszélgetések” csoportfoglalkozást heti egy alkalommal.*

Bűnmegelőzési program szervezése:

A 2023. évben külön bűnmegelőzési program nem készült, a helyi esélyegyenlőségi program(ok) elkészítésében segítettünk az ellátási terület településein. A Vörös kód veszélyhelyzetre felkészülve, ez évben is közös címlistát készítettünk a Balatonkeresztúri Rendőrőrsrel a társult településeken egyedül élő és/vagy elesett állapotú személyekről. Rendszeres esetkonzultációkat (Intézményünk és az önkormányzatok dolgozói, illetve a helyi Rendőrőrs munkatársai) tartottunk az ellátási területünkön megjelenő problémákról. A Marcali Rendőrkapitányság áldozatsegítő referensével több alkalommal végeztünk közös családlátogatásokat azoknál a családoknál, személyeknél, ahol valós vagy vélt bűncselekmény gyanúja merült fel. Szintén a Marcali Rendőrkapitányság bűnmegelőzési osztály munkatársával és a jelzőrendszeri tagok részvételével készültünk a nyári bűnmegelőzési/prevenációs tevékenységre. Részt vettünk a Somogy Vármegyei Rendőrfőkapitányság által 2023. szeptember 11-én a Balatonkeresztúri Polgármesteri Hivatal előtt szervezett „Bűnmegelőzési buszmegálló” – bűnmegelőzési tanácsadás programon.

- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos volt. A jelzőrendszer állandó résztvevő tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, védőnő, velük folyamatosan telefonos kapcsolatban is állunk, de a mellékelt címlistán szereplő társintézményi képviselőket is minden alkalommal meghívtuk a szakmaközi megbeszéléseinkre. A jelzést adóknak, kivétel nélkül az Intézmény, 15 napon belül írásban visszajelzést küldött.

Az évi többszöri személyes és szakmaközi megbeszélések – Szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folytak a következő témákban: 2023. évet érintő jogszabályváltozások, gyermekvédelmi gyámok munkájának bemutatása, nyári táborok és gyermekfelügyelet, iskolai – óvodai szociális segítők munkájának bemutatása, javító- és nevelőintézetbe való bekerülés feltételei, Zöldmező EGYMI bemutatkozása.

A jelzőrendszeri ülések célja: a tagok hatékony és összehangolt működtetése, tényleges együttműködése, a meglévő problémák feltárása és megszüntetése, valamint a prevenció és ismeretterjesztés. A jelzőrendszeri tagokkal esetmegbeszéléseket is folytattunk egy-egy saját hozott esetet feldolgozva. A települési jelzőrendszeri felelős hetente készít jelentést a Központ felé a beérkezett jelzésekről; valamint évente éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza. A minőségi szakmai munka érdekében a 2023. évben is a Marcali SZESZK. Család- és Gyermejjóléti Központban havonta módszertani megbeszéléseken vettünk részt.

Az önkormányzatok felkérésére, a határozatokban foglaltak szerint rendszeresen közreműködünk a rendkívüli települési támogatások célorientált felhasználásában, különösen tartós élelmiszer-csomag bevásárlásának formájában. A szociális ügyintézőkkel való kapcsolatunk folyamatos és együttműködő volt. Balatonkeresztúron és Balatonmárfiafürdőn a szociális tűzifa igények mellett külön felmértük az egyéb szükségleteket, kerestünk megoldást a felmerült hiányosságok pótlására (pl.: lakásban keletkezett kár kijavítása).

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: asziko9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Szakmaközi értekezletek száma:

19 alkalom → ebből 1 alkalom helyben a szervezett éves települési tanácskozás volt; 12 alkalom személyes jelenléti módszertani szakmaközi értekeztet Marcaliban; 6 alkalom jelzőrendszeri ülés helyben Intézményünk szervezésében a balatonszentgyörgyi telephelyünkön megtartva.

A 2022. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2023. február 28. napján megtartottuk.

A jelzőrendszeri működés feltárt hiányosságait megszüntető teendők:

- a problémák észlelése esetén az esetjelzéseket feltétlenül és haladéktalanul írásban tegyék meg a jelzőrendszeri tagok → kompetencia határok tisztázása és elfogadása; jelzési kötelezettség nyomatékosítása.

Esetjelzések:

2022. évben érkezett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
esetjelzések	10	3	5	4	6	4	1	2	2	1	38
száma											
összesen											

2023. évben érkezett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
esetjelzések	6	7	1	10	5	10	0	3	7	3	52
száma											
összesen											

2023-ban a 2022-es évhez viszonyítva az esetjelzések száma arányaiban összességében növekedett, de településenként eltérően volt megfigyelhető a kiskorú gyermekeket és/vagy a felnőtt lakosságot érintő esetjelzések száma, változása.

Jelentős változás:

- Balatonmáriafürdön az 2022-es évben 5 esetjelzés volt, 2023 évben mindössze 1 jelzés érkezett kiskorúról.
- Balatonberényben a 2022-es évhez viszonyítva 4-vel csökkent az esetjelzések száma, ebből a fele jelzés felnőtt, a fele kiskorú gyermekről érkezett.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamukka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkba@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- Szegerdőn a 2022. évben 6, a 2023. évben 5 esetjelzés érkezett: mind kiskorú gyermekekről.
- Tikoson az előző évhez mérten emelkedett a jelzések száma, 6-val.
- Főnyedről nem érkezett jelzés a 2023. évben.
- Holládon 6-val emelkedett a jelzések száma, csak gyermekekre vonatkozóan érkeztek.
- Balatonszentgyörgyön 1-vel emelkedett a jelzések száma, az előző évhez mérten.
- Balatonkeresztúron a tavalyi évhez képest, 4-vel emelkedett, ami felnőtt és gyermeket is érintett.
- Vörs és Szőkedencs tekintetében is emelkedtek a jelzések száma 7-vel, ami 2 gyermeket (Vörs 1, Szőkedencs 1) és 5 felnőtt (Vörs 3, Szőkedencs 2) érintett.

Jelzést tevő magánszemély/szervezet			
		2022.év	2023. év
1.	Egészségügyi szolgáltató	10	2
2.	ebből Védőnő	3	
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	4	4
4.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti szolgálat	1	3
5.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti központ	2	1
6.	Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtók (óvoda)		
7.	Átmeneti gondozást biztosítók	1	
8.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása		
9.	Köznevelési intézmény	6	26
10.	Rendőrség	5	5
11.	Ügyészség, bíróság		
12.	Pártfogó felügyelői szolgálat		
13.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	0	
14.	Áldozatsegítés és károlyhités feladatait ellátó szervezet		
15.	OKIT (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat)		
16.	Allampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	0	7
17.	Önkormányzat, jegyző	5	8
18.	Gyámhivatal		
19.	Munkaügyi hatóság		
20.	Katasztrófavédelem		
21.	Közütemi szolgáltatók		
22.	Gyermekjogi, ellátottjogi betegjogi képviselő		
23.	Hivatásos gondnok		
24.	Javítóintézet		
25.	Fővárosi/megyei kormányhivatal	1	
26.	Állami fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv		
	Összesen:	38	52

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Az érkezett jelzések tartalmát tekintve:

2022. évben: **Kiskorúra** vonatkozó jelzés: 26 fő → 2023. évben: 39fő

2022. évben: **Felnőttre** vonatkozó jelzés: 12 fő → 2023. évben: 13fő

Jelentős változás:

- Az egészségügyi szolgáltatóktól és a védőnőktől érkezett esetjelzések száma 2022. évhez viszonyítva jelentősen csökkent.
- Köznevelési intézményből 20-val emelkedett a jelzések száma, az igazolatlan hiányzások miatt!!!
- Rendőrségi jelzések száma nem változott.
- Az önkormányzat, jegyzői jelzés 3-val emelkedett.
- Az összes érkezett esetjelzésből a kiskorú gyermekekre vonatkozó esetjelzések száma, akárcsak a felnőtt lakosságra vonatkozó jelzések száma is a korábbi évekhez mérten megemelkedett.

A családok fő problémái:

Balatonberény: 2023. évben életviteli, családi-kapcsolati konfliktus, intézménybe való beilleszkedési nehézség.

Balatonkeresztúr: 2023. évben ügyintézással kapcsolatos, tanácsadás, anyagi problémák.

Balatonmárfiafürdő: 2023. évben ügyintézással kapcsolatos, konfliktuskezelés, tanácsadás, információnyújtás.

Hollád: 2023. évben szülők-család életvitele, családi-kapcsolati konfliktus, anyagi (megélhetési, lakhatási), szenvedélybetegség, ügyintézésben segítségnyújtás, tájékoztatásadás, iskolai igazolatlan hiányzás, gyermeknevelési problémák, kríziskezelés.

Szegerdő: 2023. évben családi-kapcsolati konfliktus, szülők-család életvitele, oktatási-nevelési intézményi elhanyagolása, szenvedélybetegség, anyagi, lakhatási (megélhetési) ügyintézással, információkéréssel kapcsolatos, életviteli, magatartásbeli problémák, elhanyagolás, magatartászavar, segítő beszélgetés.

Főnyed: 2023. évben jelzésünk nem érkezett problémáról.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Tikos: 2023. évben – életviteli, lakhatási probléma, egészségügyi probléma, anyagi (megélhetési), egészségkárosodás, beilleszkedési nehézség, igazolatlan hiányzások, segítő beszélgetés, gyermekbűnözés, csavargás, elhanyagolás, gyermeknevelési problémák.

Vörs: 2023. évben egészségügyi probléma, szülők-család életvitele, ügyintézés, információkéréssel kapcsolatos, lelki elhanyagolás.

Balatonszentgyörgy: 2023. évben családi konfliktus, életviteli, ügyintézés, kapcsolatos, információkérés, magatartásbeli probléma, igazolatlan iskolai hiányzás, beilleszkedési probléma, segítő beszélgetés, családon belüli bántalmazás.

Szőkedencs: 2023. évben – gyermeknevelési, életviteli, egészségkárosodás következménye, elhanyagolás.

- A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka.

A hatósági ügyeket a törvény 2016. évtől a család- és gyermekjóléti központokra delegálta, azonban feladatellátásukba aránytalanul nagy részben vonják be a családsegítő munkatársakat, így a családban jelentkező működési zavarok tényleges megszüntetésére irányuló tevékenységeket továbbra is a szolgálatok végzik. A heti szintű családlátogatások, információáramlás biztosítása ellenére a hatósági eljárások során azonban a családsegítő nem képviselheti a családot, tapasztalásairól kizárólag a GYVR-ből értesül a hatóság.

2022. év	Bb	Bmf	Bk	Bszgy	V	H	T	Sz	F	Szd
Védelemben vett gyermek (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alapellátásban gondozott (16)	3	2	0	1	0	1	0	6	0	3
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (7)	2	0	1	1	1	1	0	1	0	0

2023. év	Bb	Bmf	Bk	Bszgy	V	H	T	Sz	F	Szd
Védelemben vett gyermek	0	0	0	1	0	1	1	3	0	3
Alapellátásban gondozott	1	2	4	0	1	1	3	5	0	0
Pártfogói felügyelet alatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Az I. körzetben 2023. évben a szociális segítő munkában (alapellátásban) részt vevők száma összesen 7 fő volt, ez a szám a 2022-es évhez viszonyítva 2 fővel emelkedett, de településszinten átalakult; ugyanitt a nevelésben lévő gyermekek száma 1 fővel csökkent. 2022-es évhez viszonyítva Balatonszentgyörgyön, Tikoson, Holládon, Szegerdőn, Vörsön,

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamukka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Szőkedencsen csökkent az alapellátott gyermekek száma 1 fővel. Szegerdőn 2022-ben a hatósági intézkedés alatt álló kiskorúak száma: 4, ebből: 3 gyermek védelembe vételre javasolva, 1 gyermek nevelésbe vett, valamint 3 gyermek részesül szociális segítő munkában. (Ez 2 családot érintett). 2023-ban a védelembe vett gyermekek száma 10- re emelkedett, valamint hatósági intézkedést javasoltunk 1 gyermeknél. Balatonszentgyörgyön 1 gyermek utógondozása megszűnt és 1 gyermeknél a nevelésbe vétel megszűnése után, utógondozásba lettünk bevonva.

Megtett gyámhatósági intézkedések: 2023. évben védelembe vételt 2 esetben (Hollád 1, Tikos 1) kezdeményeztünk.

Átmeneti gondozás: Átmeneti gondozásba sem gyermek, sem család nem került a 2023. évben.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

- Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett kiskorúakról jelzés a 2023. évben 1 érkezett Tikoson.
- Valamint kiskorúakkal szembeni bántalmazás ügyében közvetve 1 jelzés érkezett a 2023. évben Balatonszentgyörgyön.

A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, bevont segítőként utógondozást végez.

2023. év Vér szerinti családgondozás:

1. Balatonberény: 2 édesanyánál
2. Balatonmárfiafürdő: 0
 - a) Balatonkeresztúr: 0
 - b) Szőkedencs: 0
 - c) Hollád: 0
 - d) Vörs: 0
 - e) Szegerdő: 1 családnál

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

f) Balatonszentgyörgy: 1 családnál

g) Tikos: 0

h) Főnyed: 0

Utógondozás: 1 gyermeknél megszűnt az utógondozás (Balatonszentgyörgy) és 1 gyermeknél a nevelésbe vétel megszűnése után, a Marcali SZESZK által utógondozásba lett bevonva Intézményünk (Szegerdő).

Nevelésbe vétel bevonásánál: 3 gyermeknél vagyunk illetékesek (Balatonberényben 2/2 család, Szegerdőn 1).

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása nem történt, de szociális válsághelyzetben lévő nagykorú várandóssal egy esetben megállapodást kötöttünk szociális segítő munkára Balatonberényben.

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése továbbra sem valósult meg, vélhetően a potenciális jelentkezők hiánya miatt.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladata Szolgálatunknak a 2022-es, 2023-as évben nem volt.

EGYÉB 2022.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekékeztetésben (önkormányzati feladatkör)	közreműködtünk									
2022. december 31-én hátrányos helyzetű gyermek szám összesen: 67	1	0	0	12	4	9	30	11	0	0
2022. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szám összesen: 29	0	0	0	1	1	5	6	14	0	2

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

EGYÉB 2023.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Fonyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben (önkormányzati feladatkör)	közreműködünk									
2023. december 31-én hátrányos helyzetű gyermek szám összesen: 48	1	0	0	3	2	6	24	10	0	2
2023. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szám összesen: 31	0	0	0	4	0	7	10	7	3	0

2023. évben a 2022-es évhez viszonyítva arányaiban összességében a hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkent, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma kis mértékben emelkedett.

Az igénybevevők:

Az alapszolgáltatásokat együttműködési megállapodással igénybe vevők összetétele, mind gazdasági aktivitás, mind családi összetétel, mind iskolai végzettség szempontjából folyamatosan változik. Az alapszolgáltatásokat nem együttműködési megállapodással igénybe vevők – egyszeriek – száma az elmúlt években jelentősen emelkedik, megállapodás alapján szociális segítő munkát igénybe vevők száma szintén nőtt.

Összegzés:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2023 októberében tartott hatósági ellenőrzése során megállapította: A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladaton megtekintett iratokban nyomon követhető a gondozási folyamat alakulása. A családlátogatásokról, megtett intézkedésekről készített feljegyzések részletesek, látható belőlük a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzett tevékenység. A cselekvési tervben egyedi elemek találhatók. Az elérni kívánt célokat és a cél elérése érdekében megteendő konkrét feladatokat a gyermekekre, a szülőkre és a családsegítőkre vonatkozóan egyedien, az esetre vonatkozóan készítik.

Köszönjük a települési jelzőrendszeri tagok munkáját, segítő támogatását. Segítő tevékenységünk csak a közösen végzett munka által lehet eredményes és hatékony.”

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

5.2.2. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások

5) Gyermek napközbeni ellátása – mini bölcsődei ellátás

A **Mikkamakka Mini Bölcsőde** (5.2.2.5) pontban a továbbiakban: Intézmény/ tevékenysége a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (a továbbiakban: Alapprogram) figyelembevételével került kidolgozásra és 2023. szeptember 8. napján kapta meg működési engedélyét.

Az Intézmény férőhelyeinek száma: 7 férőhely (jogszabály szerint a létszám emelhető 8 főre)

Az Intézmény nyitvatartási rendje: hétfőtől – péntekig: 7,30 – 17 óráig (9,5 óra)

Az Intézmény hétvégén, ünnepnapokon, áthelyezett munkanapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári leállás idejéről a Fenntartó dönt, amit minden év február 15-ig teszünk közzé a szülők részére, őszi-tavaszi-téli szünet nincs. Az áthelyezett munkanapokról, valamint a munkaszüneti napokról mindig előre értesítjük a szülőket. Minden év április 21. a Bölcsődék Napja: nevelés nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

Ellátottak köre: a mini bölcsődében balatonkeresztúri és balatonmárfafürdői lakcímmel rendelkező gyermek 1,5 éves korától vehető fel, nevelhető és gondozható az adott év augusztus 31-éig azon gyermek esetében, aki a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, vagy a következő év augusztus 31-éig azon gyermek esetében, aki a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig a mini bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, mini bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.comMikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Amennyiben a mini bölcsődei férőhelyszám szabad kapacitással rendelkezik, úgy a Társulás feladatellátási területéről egyéni felvételi kérelmi igény elbírálható. Az Intézmény a 3 éves aluli gyermekek napközbeni ellátása keretében, az Alapprogram szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, egy csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést, valamint ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja szerinti 6 éves aluli sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni nevelését és gondozását. Az ellátás igénybevétele általában önkéntes.

Az Intézmény bemutatása, személyi feltételei, szakmai felkészültség biztosítása

A mini bölcsőde 7 férőhelyen, egy csoportban fogadja az egészséges és sajátos nevelési igényű gyermekeket. Az Intézmény Balatonkeresztúr település központjában, az általános iskola közvetlen szomszédjában, lakóövezeti belterületi részében található. Gyalog, gépkocsival, tömegközlekedéssel egyaránt jól megközelíthető, saját parkolóval rendelkezik.

Az Intézményben egységes szakmai elvárások érvényesülnek a szakszerű nevelés-gondozás területén, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

A mini bölcsőde engedélyezett álláshelyei: összesen 3,00

Kisgyermeknevelő, szakmai vezető:	1
Kisgyermeknevelő:	1
Bölcsődei dajka	1

Mikkamakka Mini Bölcsőde (3)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
kisgyermeknevelő/szakmai vezető (1)	Balatonkeresztúr Balatonmáriafürdő	Különösen a nevelés-gondozás Plusz adminisztrációs feladatok	középfokú kisgyermeknevelő
kisgyermeknevelő (1)		Különösen a nevelés-gondozás.	középfokú kisgyermeknevelő
bölcsődei dajka (1)		Különösen technikai háttérrel egészíti ki és segíti a kisgyermeknevelők munkáját.	előírt bölcsődei dajka tanfolyam

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Az Intézmény tálalókonyhával rendelkezik, így szakács és ételmezésvezető munkakör alkalmazása helyben nem szükséges, azokat a szerződéssel megbízott Szolgáltató foglalkoztatja. Az Intézményben felmerülő műszaki és karbantartási munkákat Balatonkeresztúr Község Képviselő-testületének Szolgáltató Szervezete végzi.

Személyi feltételek

- A mini bölcsőde alapfeladatainak ellátásához a személyi feltételek a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítottak. Rendkívüli esemény észlelése esetén a fenntartónak gondoskodnia kell szakirányú végzettséggel történő szakszerű helyettesítésükről.
- Szakképzettség szerinti megoszlás: 100 % → A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel a vonatkozó rendeletben előírtaknak.

Szakmai vezető/kisgyermeknevelő: Az intézményvezető közvetlen irányításával, az intézményvezető által készített munkaköri leírás alapján dolgozik. Munkájába beépíti a segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Kisgyermeknevelő: A szakmai vezető közvetlen irányításával, az intézményvezető által készített munkaköri leírás alapján dolgozik. Munkájába beépíti a segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Felelősök: a gyermeki jogok érvényesüléséért; az esélyegyenlőség biztosításáért; a csoportjába beosztott gyermekek egészséges pszichoszomatikus fejlődéséért; a magas szintű szakmai munkáért; a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért; az előírt nyilvántartások, dokumentáció megfelelő vezetéséért; a család – bölcsőde partneri együttműködéséért; a szolgálati titok megtartásáért; az Intézmény állagmegóvásáért; a munkavédelmi-, tűzvédelmi-, balesetmegelőzési szabályok betartásáért; a közegészségügyi, járványügyi szabályok betartásáért; a munkafegyelem betartásáért; a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásáért; a napirend és munkarend betartásáért; a munkafegyelemért

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamákka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Feladatuk:

- szakszerű munkájával elősegíteni és folyamatosan figyelemmel kísérni a gyermekek, testi, lelki és értelmi fejlődését,
- a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakítása,
- a sérült kisgyermekeket önálló személyiségként fogadja el, gondozását, nevelését a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végzi,
- a sérült gyermekkel való foglalkozás során állapotának megfelelő módszereket alkalmaz,
- figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek,
- szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek szervezése és vezetése,
- a gyermekek életkorának, fejlettségének, évszaknak megfelelő napirend összeállítása,
- a gyermekek rendszeres levegőztetése, önállósodásuk, játéktevékenységük elősegítése,
- a gyermekek táplálkozási, és kultúrhygiénés szokásainak kialakítása,
- az egészséges éntudat és szocializáció elősegítése,
- a társas kapcsolatok elősegítése,
- a szülők vagy törvényes képviselők korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatása,
- az Intézménybe járó veszélyeztetett gyermekek jelzése az intézményvezető felé
- felel az adatvédelemért
- a tudomására jutó adatkezelési, adatvédelmi, adatbiztonsági problémát, szabályzatba vagy jogszabályba ütköző helyzetet jelzi az intézményvezetőnek

Szakmai vezető feladata továbbá:

- családlátogatási és beszoktatási ütemtervet készít
- végzi az étkezési térítési díjat készpénzben fizetők térítési díjainak elszámolását, nyilvántartását
- az intézményi gyermekétkeztetés naprakész megrendelése, vezetése

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: asziko.p@gmail.com

Mikkamokka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamokka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- anyagigény vezetése, megrendelés előkészítése (pl. tisztítószer, fertőtlenítőszer, stb)
- felel a kisgyermek egyéni dokumentációjáért (iratkezelés)
- a KENYSZI informatikai rendszerén keresztül legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig az adatok rögzítése és naponta időszakos jelentési kötelezettség teljesítése
- a szolgáltatást igénybevevőkről és az igénybevételi adatokról adatszolgáltatás

Bölcsődei dajka: A szakmai vezető közvetlen irányításával, az intézményvezető által készített munkaköri leírás alapján dolgozik. Munkájába beépíti a segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Feladata

- a szakmai vezető közvetlen irányítása és a kisgyermeknevelő szakmai útmutatása alapján részt vesz a gyermekek ellátásában,
- a kisgyermeknevelő jelenlétében előkészítő, kisegítő feladatokat lát el; a kisgyermeknevelő távollétében a gyermekek gondozását, nevelését önállóan végzi,
- a kisgyermeknevelő közvetlen irányításával ellátja a csoportban a kiszolgáló feladatokat (különösen: ágyrakás, ágyazás, ételek szállítása, edények mosogatása, gyermekfelügyelet),
- gondoskodik arról, hogy az Intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen,
- felelős az adatvédelemért
- a tudomására jutó adatkezelési, adatvédelmi, adatbiztonsági problémát, szabályzatba vagy jogszabályba ütköző helyzetet jelzi a szakmai vezetőnek/intézményvezetőnek,
- a kisgyermeket önálló személyiséggként fogadja el, gondozását, nevelését a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végzi,
- a sérült gyermekkel való foglalkozás során állapotának megfelelő módszereket alkalmaz,

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamokka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- részt vesz szülőcsoportos beszélgetéseken, szülői értekezleteken,
- a gyermekek rendszeres levegőztetése, önállósodásuk, játéktevékenységük elősegítése,
- a gyermekek táplálkozási és kultúrhigiénés szokásainak kialakítása,
- az egészséges éntudat és szocializáció elősegítése,
- a társas kapcsolatok elősegítése,
- a szülők vagy törvényes képviselők tájékoztatása a napi eseményekről,
- a kötelezően biztosítandó textíliák szakszerű és a közegészségügyi előírásoknak megfelelő elkülönített kezelése, fertőtlenítése, javítása, varrása.

Felelős: az Intézmény rendjéért, tisztaságáért; a rábízott eszközökért, a takarékos anyagfelhasználásért; a napirend és munkarend betartásáért; a munkafegyelemért; a munkavédelmi, közegészségügyi, tűzvédelmi előírások betartásáért; a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásáért; a gyermeki jogok érvényesüléséért, az esélyegyenlőség biztosításáért; a csoportjába beosztott gyermekek egészséges pszichoszomatikus fejlődéséért; a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért; a kémiai, biztonsági előírások betartásáért

A mini bölcsődei nevelés célja, feladatai

A mini bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. Célunk és feladatunk a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű és periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, lehetőség szerinti kompenzálása, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az Intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Az Intézményben a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása integrált csoportban valósul meg. Az egészséges közösségbe való integrálás önmagában is fejlesztő hatással bír. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A mini bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

2. A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

Bekapcsolódási lehetőségként mini bölcsődénk kínálatában szerepel:

- Beszoktatás előtti mini bölcsőde látogatás, amely felkelti a gyermek érdeklődését a mini bölcsőde iránt.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: asztkp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER. KRID kód: 659765772

- Családlátogatás.
- Beszoktatás.
- Szülői értekezlet.
- Szülőcsoportos beszélgetés.
- Családi délután.
- Nyílt nap.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

7. Fokozatosság megvalósítása

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A bölcsődei nevelés feladatai

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A mini bölcsődei nevelés főbb helyzetei: Alapvető szempont, hogy a mini bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a kisgyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a mini bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A mini bölcsődei élet legyen élvezetes, bekapcsolódásra készítő és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

1. Tanulás

Feladatunk:

- Elsődleges a fizikai és érzelmi biztonság megteremtése, amely alap ahhoz, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni.
- Optimálisan inger-gazdag környezet kialakítása, ezen belül a megfelelő játékkészlet biztosítása.
- Az élményszerzés lehetőségének biztosítása, az egyes helyzetek átláthatóvá tétele.
- Minta és modell nyújtása a gyermek számára, amit követhet.
- A tapasztalatok feldolgozásának segítése (a helyzethez és a gyermek fejlettségéhez igazodó magyarázat, a próbálkozások bátorítása, elismerése, segítség adása).
- A helyes szabadság biztosítása: kényszer nélkül történjen, csak annyit segítsen a felnőtt, amennyi szükséges, de azt mindenképpen.

A helyes tanulási „tanítási” folyamat során a gyermek saját aktivitására épülő tevékenysége útján sajátítja el a szükséges tudást.

Amit kerülni kell:

- Erőltetett, direkt ismeretnyújtás (elveszi a spontán tanulás örömét).
- A spontán, felnőtt nélküli tanulás mítosza: a felnőtt jelenléte a környező világ megismerésében a gyermek számára nélkülözhetetlen.

2. Gondozás

- Tisztálkodás

- Étkezés
- Öltözködés
- Pihenés, levegőztetés, napoztatás
- Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés

3. Játék

Feladatunk:

A belső készletéből induló szabad játéktevékenység feltételeinek biztosítása: a játék feltételein értjük mindazon tényezőket, amelyek a játék kibontakozására, menetére hatással vannak. A játék szabadsága azt jelenti, hogy a gyermek szabadon választja és külső kényszerszertől mentesnek éli meg, a gyermek önként vesz részt a játékban, maga választja meg mit, mivel, hogyan, hol, meddig és kivel játszik.

Eszközök biztosítása.

Elegendő idő biztosítása.

Nyugodt, biztonságos környezet biztosítása.

A felnőtt részvétele a gyermek játékában.

A játékban való részvétel formái:

- kezdeményezés
- együtt játszás
- megerősítés
- segítség nyújtása
- ötletadás
- konfliktusok megoldása.

A csoporthelyzet kezelése.

4. Mozgás

5. Mondóka, ének

Feladatunk:

- A magyar zenei nevelés alapja az éneklés, a gyermek élvezi a dallamát, ritmusát, hangulatát. Amikor csak lehet, énekeljen a kisgyermeknevelő, az ének, a zene személyiségfejlődésre gyakorolt hatása mással nem pótolható. A kisgyermeknevelő éneke – még ha nem is tiszta az énekhangja – többet ér minden gépi zenénél.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER. KRID kód: 659765772

- A gyermek szívesen énekel együtt a kisgyermeknevelőjével, társakkal, de figyelni kell a hangterjedelemre (5 hang). Fő cél a zene iránti érzékenység felkeltése.
- Használjon a kisgyermeknevelő hangszert, jó, ha a gyermek is próbálkozhat azzal.
- Csendes énekléssel, dúdolgatással az érzelmi állapot pozitívan befolyásolható.
- Ének, vers, zene bármilyen játékhelyzethez kapcsolódhat, a különböző alkalmakhoz illő éneket válasszunk.
- A mondóka, ritmikus szövegek egyben mozgásos játékok is. A gyermekeket a mondókában a hangzás, a hangulat és a hozzá kapcsolódó ritmikus mozgások ragadják meg.

6. Vers, mese

Feladatunk:

- A vers, mondóka játék a nyelvvel – mondani kell és nem tanítani.
- A mesélést a gyermek érdeklődésére, aktivitására építjük. A mesét soha ne kérdezzük vissza, annak hatását a gyermek játékában, viselkedésében, beszédében mérheti le a kisgyermeknevelő.
- A versek, énekek, mondókák és a mesék köré a csoportra jellemző szokások kialakítása.
- Az irodalmi és zenei alkotások életkor szerinti megválasztása.

7. Alkotó tevékenységek

Feladatunk:

- Tapasztalatcseréken szerzett ötletek hasznosítása.
- A gyermek környezetének ízléses berendezésével a szép iránti fogékonyság fejlesztése.
- A gyermekek számára biztosítani, hogy a nap folyamán szabadon rajzolhassanak, festhessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe vesszük a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.
A kisgyermeknevelő a technikákat, az anyagokkal és eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de soha nem mondja meg, hogy mit alkossanak.
- A felnőtt nem ösztönzi a mintakövetést, kész vizuális panelek másolására nem készítjük a gyermekeket.

- A tevékenységek kezdeményezésénél az aktualitásokhoz való alkalmazkodás (ünnepek, évszakok).

8. Egyéb tevékenységek

Feladatunk:

- Megfelelő mintaadás a természet lényeinek elfogadásával kapcsolatban.
- A megismerésen, élményszerzésen, tapasztaláson alapuló információszerzés lehetőségének biztosítása, óvó-vigyzó felügyelet a higiénés szabályok betartásával.
- A természet változásából adódó ismeretszerzés lehetőségének jobb kihasználása, nem a gyermeki kíváncsiság és érdeklődés kielégítését kell feleslegesen akadályozni, hanem megfelelő felügyelet mellett támogatni a tapasztalatok szerzését.
- Szeles játékok (szélforgó készítése és megfigyelése, szappanbuborék fújása).

A mini bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul.

2. A gyermekcsoport szervezése

Az Intézményben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi mini bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. Egészséges gyermekekkel közös csoportban egy sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el, ebben az esetben legfeljebb 6 gyermek, míg csak egészséges fejlődésmenetet mutató gyermeket ellátó csoportban legfeljebb 7 gyermek, ha pedig minden gyermek betöltötte a második életévét 8 gyermek gondozható. A csoportszoba berendezése, felszerelése a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik.

3. A bölcsőde tárgyi feltételei

- A bölcsőde tárgyi felszereltsége és minősége megfelel a hatályos rendeletben előírtaknak. A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, szabályok elsajátítására. A bölcsőde gondozási egységeinek száma: I, melyhez 1 csoportszoba, fürdőszoba, WC, átladó, babakocsitároló, gyermeköltöző tartozik. A gyermeköltöző, a fürdőszoba, a csoportszoba felszereltsége és mérete az előírásoknak megfelel.
- A játékkészlet alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. Az eszközök beszerzése során cél, hogy a gyermekek tevékenységéhez változatos, sokféle játékeszköz legyen biztosított, érvényesüljenek a pedagógiai és higiénés szempontok. A sérült, balesetveszélyes játékokat haladéktalanul el kell távolítani a játékkészletből.
- Az udvari játéklehetőség és árnyékolás biztosított. A játszóudvar biztonságos, mobil mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt. Az udvar szabad és biztonságos teret biztosít a játékokra, mozgásra. Az udvaron játéktároló biztosított.
- Kiszolgáló helyiségek: tálaló konyha, mosogató, takarítószer raktár, mosókonyha, személyzeti-szociális blokk (öltöző, zuhanyzó/WC, iroda)
- Mini bölcsődei kisbusz: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-SO1-2022-00009 pályázati projekt keretében (előírt időtartama alatt térítésmentesen) 9 személyes, magasan felszerelt (minden igényt kielégítő extrákkal és biztonságtechnikai eszközökkel, mint pl. gyermekülések, rámpa, stb.) renault kisbusz áll a mini bölcsőde rendelkezésére, egyéni igény szerint a kisgyermekek szállítására.

4. A napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Feladatunk:

- A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer, nyugalom legyen.
- A csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjének, a csoport létszámának, az egyéni igényeknek megfelelően kell összeállítani a csoport napirendjét.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- A csoportok napirendje nem merev, azt évszakokon belül is igazítani kell az igényekhez, aktualitásokhoz, időjáráshoz.
- A napirend elkészítése team munka, a csoport, a gondozási egység valamennyi dolgozója részt vesz benne.
- A napirendben az étkezési és gondozási időket meg kell jelölni, arra megfelelő időt kell biztosítani.
- A gondozással ki nem töltött időben a gyermekek számára a szabad játék feltételeit biztosítani kell.
- A napirend egy példányát az átadóban és a csoportban is ki kell függeszteni.

A családok támogatásának módszerei és lehetőségei: A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, amely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

A mini bölcsődei kapcsolatteremtés formái az igénybevevőkkel:

1. Családlátogatás
2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás
3. Napi kapcsolattartás
4. Egyéni beszélgetés
5. A szülőcsoportos beszélgetések
6. Szülői értekezlet
7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az Intézmény kapcsolatrendszere; alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Intézményen belüli együttműködés:

2 fő dolgozik kisgyermeknevelő munkakörben, egyikük szakmai vezetői feladatokat is ellát. 1 fő bölcsődei dajka végzi a gyermekek felügyeletét az ölelkezési időn kívüli időszakban, udvarra vagy teraszra kimenetelkor és a mindennapokban biztosítja a munka háttérét. A kisgyermeknevelők együttműködnek egymással és a dajkával, egymás feladatát segítve.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Helyettesítésükről a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Intézményvezető gondoskodik. A dolgozók team megbeszélések keretében – az Intézményvezető/szakmai vezető koordinálásával – egymással megosszák továbbképzésen szerzett új ismereteiket, tapasztalataikat, esetmegbeszéléseket folytatnak.

Intézményen kívüli együttműködés:

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. Az Intézmény és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében ennek különösen hangsúlyosan kell jelen lennie. Az Intézmény és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Fentieket figyelembe véve az Intézmény kapcsolatot tart:

- módszertani feladatokat koordináló szakértővel,
- Somogy Vármegyei Kormányhivatallal,
- Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás családsegítőivel,
- Marcali SZESZK Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével
- népegészségügyi szakigazgatási szervvel,
- gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- az óvodával,
- bölcsődei ellátást nyújtó intézményekkel, a Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- gyermekjogi képviselővel,

- Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (Szakértői Bizottság)

A jelzőrendszeri tagokkal folyamatos együttműködés áll fenn, mely kiterjed:

- a gyermekekkel kapcsolatos egyéni kérdések, tapasztalatok megbeszélésére, kölcsönös segítségnyújtásra (családok rendszerszemléletű megközelítésére)
- helyet biztosítunk a korai fejlesztésben részesülő gyermekeink bölcsődében történő foglalkoztatására
- részt veszünk a jelzőrendszeri tagoknak szervezett havi értekezleteken, előadásokon, ennek kapcsán személyesen is találkozunk a szakemberekkel
- egymás szakterületét érintő területeken információk cseréje, esetkonzultációk

A bölcsőde és a fenntartó településeken működő civil szervezetek közötti kapcsolattartás új szint és lehetőséget vihet a bölcsőde életébe. → A kapcsolódási pontok, a lehetőségek feltérképezése egy hosszú távú együttműködést céloz meg.

Az Intézmény alapellátáson túli szolgáltatást nem biztosít.

Élelmezési tevékenység

A bölcsődei élelmezés az ellátottak étkezését biztosítja. A bölcsődei élelmezés során a korszerű kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő (HACCP),
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ennek megvalósítása érdekében gondoskodni kell:

- Tárgyi és személyi feltételek megteremtéséről.
- A meglévő eszközök rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról, pótlásáról, fejlesztéséről.
- Az üzemi és személyes higiénés előírások betartásával az ételek tárolásáról, elkészítéséről, tálalásáról, kiszolgálásáról.
- A korszerű táplálkozástudományi előírások betartásáról.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Az Intézménynek tálalókonyhája van, mind a négy étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) közétkeztetési szerződés alapján az Atroplusz Kft. főzőkonyháján készül (el/elő) onnan kerül átszállításra.

Kisgyermekek táplálása: A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak a figyelembevételével az Atroplusz Kft. élelmezésvezetője állítja össze az étlapot, a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáinak szabályaira tekintettel.

Az étrendnek a változatosság, idényszerűség, ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjainak is meg kell felelni. A gyermekek étkeztetése és az étlap elkészítése a vonatkozó előírások betartásával, valamint a táplálékallergiás gyermek étkeztetése és vonatkozásukban az étlap elkészítése még a szakorvos utasításaival kiegészülve történik. Az étkeztetés során a mindenkor hatályos közegészségügyi szabályokat be kell tartani.

A felvétel rendje, dokumentációja

A mini bölcsődei ellátás a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosít. Mindazon szülők/törvényes képviselők igénybe vehetik a bölcsődét, akik gyermekük napközbeni ellátásáról munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni. Bölcsődei ellátásban részesülhetnek továbbá mindazon 6 éven aluli gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékossággal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradtak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét.

Az Intézményben gondozási díj nincs, de a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét Balatonkeresztúr Község Önkormányzata rendeletben szabályozza.

Az Intézmény életét egyebekben a Házi rend szabályozza.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Szakmai dokumentációk

Az Intézmény a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok tárgyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok, stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

Hagyományos ünnepek

A családok igényeihez igazodó többletlehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése, valamint a család és a mini bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Ezek a közös élmények az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és gyermek fejlődésének segítéséhez. Az ünnepek és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni az Intézmény életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapi és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. Keresni kell annak a lehetőségét, hogy több olyan programot szervezzünk, amibe bevonható a család. (pl. felméréssel, véleménykutatással megismerni, hogy milyen programokban vennének szívesen részt a szülők, milyen időpontot tartanak alkalmasnak.)

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása, kapacitások:

2023. augusztus 30-án ünnepélyes keretek közt átadásra került a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 3-as számú telephelye: a Mikkamakka Mini Bölcsőde. Jelenleg teltházzal működünk, 7 kisgyermek veszi igénybe a szolgáltatást, ha mindenki elmúlik 2 éves, akkor lesz még 1 szabad férőhelyünk.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Gyakorlatilag a telephely megnyitásával egyidejűleg tanulta, szokta mindenki (fenntartó, intézmény, dolgozó, lakosság, család, kisgyermek, stb.) az új szolgáltatás üdvözlését, mellyel egy helyben elérhető, minőségi és hiánypótló ellátás valósult meg. „Bölcsőde nyitogatónk” 2023. szeptember 1-én lehetőséget nyújtott a felfedezésre, betekintésre, a kisgyermeknevelőkkel és dajkával való ismerkedésre, kötetlen beszélgetésre. A következő nevelési év előtt is tervezzük hasonló nyílt napot, ahol tájékoztatást, ismerkedést és intézménylátogatást fogunk biztosítani az újonnan érdeklődők számára. A 2024/2025-ös nevelési évre is már zajlik az előjelentkezés.

Az első nevelési félév alatt 6 kislány és 1 kisfiú beszoktatása zajlott le eredményesen, amit családlátogatások előztek meg, akik azóta hétköznapijait szeretetben és biztonságban töltik a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ intézményében. Kisgyermeknevelőik és a dajka igyekeznek a mini bölcsődések mindennapjait tartalommal és élvezettel megtölteni azzal együtt, hogy a családból kikerült kisgyermeknek életkoruknak megfelelően sok tapasztalással gazdagodjanak, egyben biztosítva számukra a megnyugtató, állandó szocializációs színteret. Csodálatos dekorációk készültek a munkatársak keze munkája – és a kisgyermek közreműködése – által, hiszen ötleteiket fáradhatatlan odaadással és lelkesedéssel meg is alkotják, hogy a kisgyermek valóban otthonosan érezze magát annak ellenére, hogy ébrenléti idejük nagy részét a Mikkamakkában töltik, mert szüleiket elszólítja a munka világa. Megtörtént az első, majd lezajlott a második szülői értekezlet és életre hívtuk az interaktív szülőcsoportos beszélgetést is, amelyek nagyon jól sikerültek, hiszen a dolgozók mellett a szülők is mindannyian aktívan részt vettek rajtuk. A kisgyermek birtokba vették az udvart, a benti játék kavalkádot, megemlékeztek az Állatok világnapjáról, elkészültek előbb az őszi, majd a téli dekorációk, aztán töretlen volt a készülődés a Mikulás várására, az adventi várakozásra és a karácsony ünnepére. 2024. február 22. napján sor került az első farsangi mulatságra is, amely izgalmas várakozással kezdődött és nagyon jó hangulatban folytatódott. Az álarcos, jelmezes, zenés vidámkodás mellett egyben családi délutánt tartottunk, hiszen a kisgyermek mellett a szülők, testvérek számára is nyitva állt a mini bölcsőde. A Mikkamakka épülete megtelt, volt jelmezes bemutató, tánc, eszem-iszom, végül önfeledt és szabad játék a családtagokkal.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko.pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: asziko9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER. KRID kód: 659765772

Jelenleg a nagybőjt, a húsvét hagyományainak jegyében zajlanak a mindennapok, de készülünk már A Föld Világnapjára, az Anyák napjára, a Madarak és Fák Napjára, a Gyermeknapra. Intézményünket nagy megtiszteltetés is érte, mert felkérést kaptunk két televízió műsor felvételére is, amelyekre 2024 januárjában került sor és az M1 csatornán tekinthették meg a nézők.

Közérdekű információ:

A Mikkamakka Mini Bölcsőde **2024. augusztus 10 – 31. között** nem tart nyitva a kisgyermekek számára **(nyári leállás)**.

Ezen szakfeladaton nem csak a megfelelő szakmai munkaerő megtalálása és megtartása jelent(ett) nagy kihívást, de a legmagasabb fokon művelt minőségi szolgáltatás nyújtása is. A dolgozók számára szükséges biztosítani a továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel lehetőségét és hospitalizációt más intézményekben. Ez természetesen a megcélzott réteg elégedettségét is kell, hogy szolgálja, hiszen legfőltettebb kincsüket, a kisgyermeküket bízák az Intézményünkre. Emellett a mini bölcsőde népszerűsítése a szolgáltatási kapacitás kiaknázása céljából is elengedhetetlen feladat. Ehhez a lehető legtöbb fórumon szükséges megjelenni/megjelentetni a lehetőséget, időt-energiát nem sajnálva azt vonzóvá tenni.

6. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

6.1. Értékek meghatározása

- Szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak);
- Relatív biztonság (valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot);
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak;
- Differenciáltság;
- Az ellátások, szolgáltatások „kliens közeli” biztosítása;

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikopont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER, KRID kód: 659765772

- Egyénre szóló ellátások;
- Társadalmi integráció erősítése;
- Szektorsemlegesség;
- Innovativitás;
- Minőség a szolgáltatásokban;
- Hatékonyság, hatásosság.

6.2. Alapelvek meghatározása

- **Nyitottság:** minden rászoruló ember számára az intézmény által nyújtott szolgáltatások elérhetők legyenek.
 - **Önkéntesség, együttműködés, partnerség:** az intézményi dolgozó annak a családnak és egyénnek tud segítséget nyújtani, aki hajlandó elfogadni a segítséget. A viszony a segítő és az igénybe vevő között mellérendelt.
 - **Rendszerszemlélet:** a szociális munka a család egészére irányul, fejleszti a családtagok egymás iránti felelősségérzetét, segítőkészségét, valamint egymás igényeinek tiszteletben tartását. → A problémák megoldására is egyben, az egész elemzése után dolgoz ki stratégiát.
 - **Esélyegyenlőség:** fontos alapelvünk a másság elfogadása, tiszteletben tartása.
 - **Megkülönböztetés tilalma, egyéni bánásmód elve:** az igénybevevő készségeinek, képességeinek, energiájának figyelembevételével, személyre szólóan kell a problémamegoldás folyamatában a segítségnyújtás módját meghatározni.
 - **Fokozatosság:** Meglévő képességek megtartása mellett az egyéni kapacitások bővítésére és a lehetőségek kiaknázására törekvés.
- 1) **Az emberi méltóság tiszteletben tartása:** A foglalkoztatás során tiszteletben tartjuk a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladat a megfelelő munkahelyi légkör kialakítása, az alapvető értékek megőrzése és megerősítése.
- 2) **Partneri kapcsolat, együttműködés:** az intézmény a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, természetesen a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- 3) **Egységes szemlélet:** a meglévő szakállomány megbecsülése és kiégésük elkerülése mellett kell érvényesíteni a közös küldetés meghatározását.
- 4) **Társadalmi szolidaritás:** A foglalkoztatás során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése.

6.3. SWOT analízis /helyzetvizsgálat/

Strengths / Erősségek - stabil, kialakult intézményrendszer - erős és széles kapcsolati tőke - a jelzőrendszer hatékony működése - szociális feladatok integrált szervezése - biztos fenntartói támogatottság - terjeszkedés - szociális szolgáltatások teljes lefedettsége	Weaknesses / Gyengeségek - a társulási települések közti távolság (átjárhatóság, pluszköltség, munkaidőkereti nehézség) - helyettesítés megoldásának nehézsége - szakember hiány - a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása - a jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárai nem minden jelzőrendszeri tag számára egyértelműek
Opportunities / Lehetőségek - pályázati források igénybevétele - szolgáltatástervezési koncepció megvalósítása - Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összehangolt vállalkások - felelős, központi, szakmai módszertan kialakítása - a jelzőrendszeri tagok összehangolt, komplex és precíz együttműködése	Threats / Veszélyek - finanszírozási bizonytalanság → minőség-mennyiség egység fenntartása - alacsony szociális ágazati közalkalmazotti bér → bérfeszültség (bölcsődei ágazati pótlék) - megbízható, szakképzett munkaerő hiánya - összekuszált továbbképzési rendszer - a jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségüknek nem minden esetben tesznek eleget

6.4. Várható hatások

- A megfogalmazott alapelvek érvényesülése mellett átlátható működés.
- A szociális szolgáltatások, szükségletek és költségek kiszámíthatósága.
- Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés.
- A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése.
- Szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése; rugalmasság.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozponi@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- Szélesebb és egyértelműbb társadalmi megismerés és elismerés növekedése.
- Esélyegyenlőség. Érzékenyülés.
- A különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba.
- A konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.
- A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése, szegregáció elkerülése.
- A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
- A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.
- A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ állandó jelenlétének megteremtése a Társulás településeinek mindennapjaiban.

6.5. Fejlesztési elképzelések: *részletesen és összhangban lásd.: a 2023. december 4. napján készült „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településeinek vonatkozásában 2024 – 2025.” tartalmával*

1. Személyi feltételek:

A szakmai és az operatív munka elvégzésére folyamatosan felkészült és szakképzett munkatársak állnak rendelkezésre. A szervezet rendelkezik olyan szolgáltatástervezői kapacitással, amely a stratégiából adódó új feladatok elvégzéséhez szükséges. A feladatok ellátása összefogásra, információcserére, együtt gondolkodásra készíti a területen dolgozó szakembereket. Az Intézmény fő célja, a meglévő szakállomány megbecsülése és kiegészük elkerülése mellett érvényesíteni az egységes szemlélet elvét és olyan új kollégákat importálni az szervezeti egységbe, akik a közös küldetéssel azonosulni képesek. A humán erőforrás kétirányban áramlik Intézményünknel: az egyik a már nyugdíjba vonult és a közeljövőben nyugdíjazásra váró kollégák megüresedett helyének feltöltése/dilemmája, a másik a pont ebből kifolyólag képzett, fiatalos, lendületes csapat kialakításának lehetősége.

Szaktanácsaerő vonzás:

- önkéntes segítők fogadására nyitott az Intézmény
- megbízási díjasok alkalmazásától nem zárkozik el az Intézmény

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- mentorálás-terepgyakorlat-szakmai gyakorlat lehetőségét kihasználja az Intézmény
- középiskolások kötelező közösségi munkájának letöltéséhez ajánlott az Intézmény
- GINOP+ pályázati lehetőségek kiaknázása

A kapcsolati tőke kiszélesítése ellenére, jelenleg is két üres státuszunk van, így a szakfeladatok ellátását keresztbe helyettesítéssel és belső átszervezéssel tudjuk csak megoldani, ami nyugtalanító és igencsak nagy fejtörést okoz a szervezet működtetése szempontjából. Az előzőekben javasolt (és megvalósult) személygépjármű beszerzése az utazó gondozó számára egy szintig megoldást nyújthat a problémára, de vélhető, hogy szolgálati lakás ajánlásával nagyobb eséllyel tudnánk vonzani megfelelő szakmunkaerőt.

2. Anyagi erőforrások:

A szervezet bevételi struktúrája két módon biztosított. Egyrészt közvetlen állami forrással, másrészt önkormányzati hozzájárulással. A szolgáltatások haladó szintű biztosítása személyi, tárgyi feltételek kiegészítésével járt együtt. Minden önkormányzat a felmerülő igényeknek megfelelően fogalmaz meg innovatív terveket, elképzeléseket, amelyek a település érdekeit szolgálják és speciális szolgáltatások bevezetését eredményezhetik. A minőségi szolgáltatások kialakítása ma már csak központosított intézményrendszer révén lehetséges. Ahhoz, hogy mindezek a gyakorlatban is megvalósulhassanak szükséges a stabil anyagi biztonság. Az investálandó költségek önerőből feltételezhetően kivitelezhetetlenek: pályázati lehetőségek figyelése, kiaknázása szükséges.

3. Egyéb:

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elérhetővé tétele minden településen.
- Jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés erősítése → pl. szakmai fórumok, továbbképzések helyben szervezése, stb.
- Aktív munkaerőpiaci programok szervezése → pályázati források kiaknázása.
- Szünidei gyermekfelügyelet megszervezése – települési szinten → a társult településeken élő gyermekek számára: Alapszolgálati Központ, Egyház, Civil szervezetek és Önkormányzati Intézmények összefogásával

4. A lakosság életminőségének javítása és helyben tartása érdekében fő célként a következő hiánypótló ajánlásokra helyezük a hangsúlyt:

- Munkahelyek teremtése önkormányzati fenntartással → pályázati források kiaknázása



kettős céllal:

- lehetőség szerint a társulás területéről alkalmazzon munkavállalót
- a rászorulóknak számára nyújtson hiánypótló szolgáltatást

pl.:

- Mini bölcsődék, családi napközik létrehozása 1500 fő lakosságszám felett
- Biztos Kezdet Gyerekház létesítése a társult településeken élő rászoruló gyermekek felzárkóztatása céljából
- 50 férőhelyes idősek bentlakására alkalmas szakosított ellátást biztosító intézmény létrehozása (elsősorban Balaton part közeli településen) → felvételi körzete kizárólag a társult települések közigazgatási területe, feltétele: azokon meglévő állandó lakcím
 - meglévő épület szükség és előírás szerinti átalakítása kis beruházással
 - elérhető (megfizethető) személyi térítési díj
 - lakóingatlan tulajdon beszámítása és/vagy egyszeri bekerülési költségterítés és/vagy hozzátartozói kiegészítés
 - saját főzőkonyhája legyen (szociális- és vendégétkeztetést is ellátva)
 - szakképzet személyzet szükséges
- Támogató Szolgálat létrehozása a fenti szolgáltatások igénybevételének megkönnyítése céljából (mobilizálás)

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: asziko:pont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamakka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

7. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 2023. évben belső ellenőrzés nem volt.
- 2023. évben kormányhivatali ellenőrzés volt: szankcionálandó hiányosságot nem tárt fel.
- 2021. évben államkincstári ellenőrzés kezdődött az intézmény pénzügyi szabályszerűségi működése tekintetében, amely a 2022. évben lezárult, szankciókat nem tartalmazott, a vonatkozó intézkedési terv elkészült a 2023. évben.
- Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető a NAV. 23IIBUDASZE-01/ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére kötelező képzést teljesítette.
- Továbbképzési terv készült. Az Intézmény minden dolgozója teljesítette a továbbképzési kötelezettségét.
- A tevékenységek precíz dokumentálása minden szakfeladaton megtörtént.
- A folyamatos lakossági tájékoztatást szem előtt tartottuk (leginkább a helyi hirdetési felületeken).
- A Fenntartó felé elvárt rendszeres tájékoztatási kötelezettségünknek eleget tettünk, naponta szóbeli és szükség szerint írásbeli kommunikáció formájában zajlott az információcsere a Társulási Elnök és az Intézményvezető között.
- Dolgozóink szakmai fejlődését biztosítottuk: a gondozónők és a családsegítők számára rendszeres team megbeszélések, folyamatos szakmai konzultációk zajlottak.
- 2023. évben egy dolgozó kiváló minősítéssel kiemelt jutalomban részesült kiemelkedő (100%-os) szakmai munkájáért.
- A 2023. évben közösségi szolgálaton 1 középiskolai tanuló vett részt Intézményünknel.
- Szakmai, személyi állományunkban változás:
 - ➔ 1 dolgozó öregségi teljes nyugdíjba vonult, státuszát belső átszervezéssel, szakdolgozóval feltöltöttük.
 - ➔ Egy üres státuszt a házi segítségnyújtás szakfeladaton (utazó) feltöltöttünk.
 - ➔ Jelenleg 2 üres státuszunk van hirdetés és pályáztatás alatt: Balatonkeresztúr nappali ellátás gondozó, szociális étkeztetés asszisztens (teljes munkaidő).

8. ZÁRÓGONDOLATOK

Intézményünk lojálisan folytatta az elmúlt években megkezdett innovatív programját. Célunk továbbra is a Fenntartó, az ellátottak, valamint a munkatársak megelégedése volt és maradt. Stabilitásunkat megőriztük, a szervezet működésében zavar nem keletkezett. A hatályos jogszabályoknak megfelelően gördülékenyen működünk, minden szakfeladatot el tudunk látni. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ személyi állománya a legjobb szakmai tudása szerint képes volt alkalmazkodni a folyamatos változásokhoz és helyt állt, elérhető volt mindenki számára, vállalásait teljesítette. Szolgáltatásaink nem akadoztak, nem szüneteltek, a dolgozókkal való személyes kapcsolattartás lehetőségét ellátottjaink és hozzátartozóik számára biztosítottuk. Intézményünk munkatársai lelkiismeretesen, nagy megbízhatósággal és rugalmassággal szervezték, végezték az általuk ellátott szakfeladaton előírt, elvárt tevékenységüket. A feladatellátás során gondosan ügyeltek mind a törvényi kötelezettségek, mind az adatvédelmi előírások betartására és betartatására. Munkájuk során igyekeztek kellő alázattal és felelősséggel helyt állni a szociális alapszolgáltatási feladatok kihívásaival szemben.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjainak az elmúlt évben is tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, anyagi és erkölcsi támogatását.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2024. február 23.

Tisztelettel köszönöm a beszámolóim szíves tudomásulvételét:

Pungor-Horváth Barbara
Intézményvezető



**Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. év május hó 15. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a másol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonszentgyörgy, 2024. május 9.

Cziráki Zoltán
aljegyző

Határozati javaslat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2023. évi beszámolót elfogadja.

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**S z e g e r d ő
2023. év**

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Állandó lakosok száma	109 fő	104 fő	213 fő
0-18 évesek	30 fő	24 fő	54 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 30 gyermek, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma 0 fő, a kérelmezőkre általánosságban elmondható, hogy alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, a családjukban az egy főre jutó jövedelem sem haladja meg a gyermekvédelmi törvényben meghatározott mértéket, emiatt az elutasítások száma nullával egyenlő.

- Szegerdő Község Önkormányzata rendeletében tanévkezdési támogatást nyújt az óvodás, általános iskolás, középiskolás és felsőfokú intézmény tanulói és családjai részére.

- A szünidei gyermekétkeztetés munkanapokon történik a falugondnok részvételével éthordókban hordja ki az arra jogosult hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, előzetes igényfelmérés alapján. Általánosságban elmondható, hogy a 18 hátrányos helyzetű és 10 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem egységesen mindenki igénybe veszi a gyermekétkeztetést.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Szegerdő településen 11 fő hátrányos helyzetű és 14 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van, A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket, iskolai végzettségük alacsony, maximum 8 osztály.

Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások

Az önkormányzat tanévkezdési támogatást állapít meg az általános, közép és felsőfokú oktatási intézményben tanulók részére.

Kelengye támogatás került megállapításra a településen 2023 évben született gyermekek törvényes képviselői részére.

Gyermekétkeztetés

Az ingyenes gyermekétkeztetés 2023.évben is biztosított volt Szegerdő településen a téli szünetben, a tavaszi szünetben, a nyári szünetben, az őszi szünetben.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

A szolgálat neve: **Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ**
Székhelye: 8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
Fenntartó neve, székhelye: Balatoni Szociális Társulás
Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családgondozója: 2022. augusztus 14-ig Pungor-Horváth Barbara n. 2022. augusztus 15-től Harmat Bernadett.

Harmat Bernadett helyettese: Pungor-Horváth Barbara intézményvezető

Ügyfélfogadási idő: Kedd 9,00-11,00 óráig, csütörtök 13,00-15,00 óráig BAKP
Nappali Intézménye (8710Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 86.)

A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatonszentgyörgy, Szökedencs, Vörs, Főnyed, Hollád , Tikos és Szegerdő községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez.

Gesztör település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: Soc/05/951-2/2013.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

Átmeneti gondozás

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2023-es évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez.

Vérszerinti családgondozás: a településen 1 esetben történt.(a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység). **Utógondozást** nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgáltatón múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2023-es évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek

A településen bűncselekményt, vagy szabálysértést elkövetett gyermekkel kapcsolatban gondozási tevékenység nem volt.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.

A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az esetmegbeszélések száma: 3 melyet kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 19 alkalom., ebből 12 alkalom személyes jelenléti módszertani szakmaközi értekeztet Marcali, 6 alkalommal jelzőrendszeri ülés helyben a balatonszentgyörgyi telephelyen, 1 alkalommal pedig éves települési tanácskozás volt.

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítsége nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2022-es évről szóló *jelzőrendszeri települési tanácskozás* 2023. február 28-án került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összefoglalása: a tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai csekély számmal jelentek meg, röviden ismertették az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, számítógépes, projektoros előadás kíséretében, amelyet követően a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket, javaslataikat a közös munkáról, a még hatékonyabb problémamegoldás, és a veszélyeztető körélmények mielőbbi megszüntetése, megelőzése céljából.

Esetjelzések: a jelzőrendszer tagjaitól 5 alkalommal került sor. ebből: egészségügyi szolgáltató, védőnő, köznevelési intézmény, rendőrség, önkormányzat jegyző, család és gyermekjóléti központ és állampolgárok részéről

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,

- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

alapellátásban gondozott	5 fő
védelembe vett gyermek	3 fő
pártfogói felügyelet alatt áll	0 fő (nevelésben lévő)
nevelésben lévő	1 fő

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2023-es évben

- gyermeknevelési
- családi-kapcsolati konfliktus
- lelki-mentális, pszichiátriai betegség

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések

- Védelembe vételre 3 fő esetében került sor
- Ideiglenes elhelyezésre nem került sor
- Nevelésbe vételre 1 esetben volt javaslat.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A Marcali Család-, és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaként működnek a pszichológiai és jogi tanácsadások.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Szegerdő község nem rendelkezik.

Gyermekekori és a fiatalokori bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekről nem érkezett.

A bűnelkövetések okainak bemutatása

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Szegerdő község önkormányzata minden évben, ahogy a 2023-es évben is szervezett falunapot, gyermeknapot ahol a falu lakossága közti generációs különbség oldódhat.

Balatonszentgyörgy, 2024. május 9.

Cziráki Zoltán sk.
aljegyző

7. kassa előterjesztés



Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

✉ 8700 Marcali Rákóczi u. 11.

☎ 85/501-055

🌐 www.marcalikisterseg.hu



4. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

a Társulási Tanács 2024. április 25-i ülésére
a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Megállapodás alapszövegének, 1. és 3. számú függelékeinek módosítása szükséges az alábbiak miatt:

1. A társulás elnökét titkosan választotta a Társulási Tanács a társulási **megállapodás IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** című fejezetének **Társulás Elnöke** alcím **1. pontja** alapján:
„A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.”

A nagy számú tagságra tekintettel a titkosságot nem célszerű a továbbiakban fenntartani, mivel a szavazás titkosan történő lebonyolítása nagyon sok időt (szavazólapok előkészítése, nyomtatása, címkék meghatározása a titkosság fenntartása érdekében) igényel és a rendes ülés folyamatosságát jelentősen hátráltathatja.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) lehetővé teszi a nyílt szavazással történő tisztségviselő választást. (Mötv. 94.§.).

A társulási megállapodásban szereplő jelenlegi szabályozás szigorúbb, mint a törvényi előírás, -ami egyébként egy lehetséges megoldás volt-, de a gyakorlat azt bizonyította, hogy fenntartása nem indokolt, nagyon nehézkes a lebonyolítása a nagy létszámú tagságra tekintettel. A 2024. október hónapban tartandó társulási alakuló ülés folyamatosságát jelentősen segíti a célzott módosítás.

2. Társulási Tanács határozatképességéhez szükséges az, hogy a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen legyen, de az Mötv. nem írja elő azt a további feltételt, hogy a jelen levő tagok által képviselt önkormányzatok száma haladja meg a társulást alkotó települések egyharmadát (Mötv. 94.§.).
A megállapodás **V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE** fejezet **A Társulási Tanács ülései** alcím **6. pontja** alapján:

„6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen levő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát. „

Ez az előírás a társulási megállapodásban szigorúbb, mint a törvényi szabályozás, fenntartása nem indokolt. Különösen akkor lehet belőle probléma, ha a társulásnak határidőben hozott döntéshozatalra van szüksége és a megállapodás szerinti településlétszám nem képviselteti magát annak ellenére, hogy lakosságárányosan több, mint ötven százalék képviselve van.

3. Balatonszentgyörgy község Önkormányzata jelezte, hogy 2024.július 1.napjával megkezdí működését a településen átadott bölcsöde, ami miatt a bölcsödei feladatok tekintetében szükséges a módosítás átvezetése a szavazati arányt tartalmazó 1.számú függelékben és a bölcsödei feladatellátást felsoroló 3.számú függelékben. Az 1-es és 3-as számú függelékek módosítását 2024. július 1-től javasoljuk hatályba lépni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslatoknak megfelelően fogadja el a társulási megállapodás módosítását 2024.július 1-i hatályba lépéssel!

Határozati javaslat

A Társulási Tanács a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2024. július 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja. Felkéri a társult önkormányzatok polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás módosítását elfogadásra terjesszék képviselő-testületeik elé.

Felelős: társult önkormányzatok polgármesterei
Határidő: 2024. június 30.

2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2024. július 1-jei hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: a Társulás Elnöke
Határidő: értelem szerint

Marcali, 2024.április 16.

Dr. Sütő László s.k.
Elnök

[illegible]

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást- nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Nemesdéd, Varásló, Vése önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány,

Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe

- pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe,
- étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

Tagintézménye:

a) Napraforgó Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Óvoda

Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

c) Szedervirág Óvoda

Székhelye: 8732 Sávoly, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

BALATONSZENTGYÖRGY KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

óvodai nevelés, bölcsődei ellátás és étkeztetés feladat ellátására

(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT)



A társult önkormányzatok – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzat közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok a Magyarország Helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-a alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás). A társulás az óvodai neveléssel, bölcsődei ellátással, az általános iskolások étkeztetésével kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el.

- 1.) A társulás határozatlan időre jön létre.
- 2.) A Társulás neve: Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása (a továbbiakban: Társulás)
- 3.) A Társulás székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.
- 4.) A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

¹ a megállapodást	Balatonszentgyörgy	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
72/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Balatonberény	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
99/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Főnyed	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
69/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Hollád	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
79/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Szegerdő	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
72/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Szőkedencs	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	az
51/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Tikos	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	az
76/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Vörs	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
52/2013.(VI.20.)kt.határozatával	hagyta jóvá.		Hatályos 2013.07.01-től		

5.) A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma 2024. január 1-én:

Balatonszentgyörgy: 1653 fő

Balatonberény: 1302 fő

Főnyed: 92 fő

Hollád: 277 fő

Szegerdő: 215 fő

Szőkedencs: 310 fő

Tikos: 151 fő

Vörs: 554 fő

6.) A társulás bélyegzője: BALATONSZENTGYÖRGY KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

7.) A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely településének Balatonszentgyörgynek a Közös Önkormányzat Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

8.) A Társulás képviselét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el.

9.) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezetben foglalt módon gondoskodik.

10.) A Társulás feladat-, és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet alapíthat.

11.) A költségvetési szerv vezetője felett kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

12.) A Társulás keretében fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulás Tanács fogadja el, s az változtatás nélkül épül be a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.

13.) A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmény számára a közfeladat ellátására vagyonukból a feladat ellátása érdekében ingyenes használati jogot biztosítanak.

14.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács Elnöke a Hivatal útján szerzi be.

15.) A társult önkormányzatok az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. §. (3) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a társulás által fenntartott intézmény és közösen ellátott feladat tekintetében az önkormányzati rendelet alkotására felhatalmazzák Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatát. Balatonszentgyörgy község önkormányzati rendeleti felhatalmazása a rendeletalkotás során annak szabályozási tárgyköre kiterjed a Gyvt. 29.§. (2) bekezdésben szabályozott tárgykörökre, a társulás által ellátott feladatok vonatkozásában.

16.) A 15. pontban írt rendeletalkotás során Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testület a Jat. 5.§. 1a) bekezdése alapján a társult önkormányzatok egyetértését be kell szerezni, a rendelet csak egyetértés esetén alkotható meg. Az egyetértési eljárást a rendelettervezet és hatástanulmány megküldésével kell teljesíteni.

17.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a társulás által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde és általános iskolai étkeztetés feladatok tekintetében a köznevelési intézmények adatszolgáltatási kötelezettségeit a Hivatal szolgáltatja.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRÖK

1.)² A társulásban részvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit)

- a.) a társult önkormányzatok részére alapfeladatként látja el a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 1. rendelkezései alapján az óvodai nevelést, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelését, a Mötv. 13.§.(1) bekezdés 6. pontjában előírt óvodai ellátás
- b.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42.§-ában meghatározott bölcsődei ellátás és
- c.) a gyermek-, és közétkeztetés biztosítása

² a II. fejezet 1. pontjában szereplő dőlt betűs szövegrészt Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Fonyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

2.) A Társulás által ellátott feladat-, és hatáskör, valamint a nem minden tag részére történő feladatellátás módja:

A.) ÓVODAI ELLÁTÁS:

Óvodai ellátási feladatait a társulás Balatonszentgyörgy, Balatonberény – Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda - balatonberényi tagintézménye útján -, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs közigazgatási területére látja el.

B.) ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOK ÉTKEZTETÉSE

Az állami fenntartású balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolába járó balatonszentgyörgyi, balatonberényi, főnyedi, holládi, szegerdői, szőkedencsi, tikosi és vörsi gyermekek iskolai étkeztetése.

C.)³ BÖLCŐDEI ELLÁTÁS:

A társult települések Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs települések közigazgatási területén élők részére bölcsődei ellátás keretében biztosítja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását.

3.) Az óvodai ellátásra társult Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs közigazgatási területén az óvodai ellátást a jogelődök által alapított és jelen társulás által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4. sz. alatti intézmény látja el.

4.) A Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs településeken lakó és a balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolában tanuló általános iskolások étkeztetését a Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4. sz. alatt intézmény részeként működő konyha biztosítja.

A Társulás által fenntartott intézmény a munkáját a jogelőd, illetve a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program, valamint szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.

5.) A bölcsődei ellátás keretében elősegíti a 3 éven aluli gyermekek gondozását-nevelését, továbbá testi és lelki szükségleteinek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

6.) A Társulás a feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- koordináló,
- intézményfenntartó,
- döntéshozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

³ a II. fejezet 2. pontja C) alpontjában szereplő dőlt betűs szövegrészt Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

7.) A Társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulást létrehozó önkormányzatok döntése szükséges.

A Társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosításához, bármely az alapító okiratot érintő változtatására a Társulási Tanács a társult önkormányzatok jóváhagyását követően jogosult.

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapíthat,
- kinevezi vezetőjét.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A) A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1.) A Társulás feladata az intézményfenntartás során:

2.) Ellátja a fenntartott költségvetési szerv irányító szervének az Államháztartási törvény a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. §. (1) bekezdésében írt azokat a feladatait, amelyek nem maradtak a társulást létrehozó önkormányzatok hatáskörébe. Az irányító szervi hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.

3.) Ha az Áht. másként nem rendelkezik, akkor a Társulási Tanács hatásköre és a költségvetési szervek irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, átalakítása, módosítása és megszüntetése akkor, ha ahhoz az adott feladatra társult önkormányzatok testületei hozzájárultak,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- a költségvetési szerv vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása,
- a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- a költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
- jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szervek döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,

4.) Társulási Tanács Elnöke gyakorolja

- a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, és személyes adatok kezelése
- a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása, hatáskörét,
- a költségvetési szerv vezetője feletti az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

B) A társulás óvodai nevelési, óvodai és bölcsődei ellátási feladatai

1.) Az óvodai nevelésre és oktatásra társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) a bölcsődei ellátási kötelezettségeit figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- d) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről,
- e) intézményt tart fenn.

2.) **A társulást létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei döntenek:**

a Társulási Tanács döntését megelőzően a nemzeti köznevelési törvénybe foglalt keretek között újabb köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási besorolásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, illetve döntenek a köznevelési intézmény nevének megállapításáról. A társult önkormányzatok képviselő- testületei egybehangzó képviselő-testületi döntéseikkel döntenek az óvoda felvételi körzetéről normatív képviselő-testületi határozatukkal.

3.) **A Társulási Tanács a következő önkormányzati fenntartói hatáskörökben dönt:**

- a) az óvodába és bölcsődébe történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- b) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,
- d) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak,
- e) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
- f) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,
- g) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- h) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

C) Általános iskolások étkeztetése

1.) A Társulás Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs településeken élő és általános iskolai tanulmányainak a balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolában folytató gyermekek 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szerinti gyermekétkeztetésre terjed ki.

2.) A rendeletalkotási tárgykörbe tartozó szabályozást a társult önkormányzatok megállapodása alapján Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozza meg az I. fejezetben meghatározott módon.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE**A tagsági jogviszony keletkezése**

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el, és döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek a társulás tagjaként részt. Óvoda és általános iskolások étkeztetése.

A tagsági jogviszony megszűnése

1.) A Társulásból bármelyik társult feladatból feladatonként a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.

A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

2.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- az adott feladat ellátása megszűnik, a társulás megszűnése nélkül, ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését.
- ha a társulás tagsága a Társulás egészének valamennyi feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1.) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.) A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- feladatonkénti ágazati feladatokban való részvételt, azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- a szavazati jogosultságot, külön az óvodai feladatellátásra, bölcsődei feladatellátásra és az általános iskolai étkeztetésre,
- a pénzügyi hozzájárulást

- tag neve, székhelye, e megállapodás szerint rögzített lakosság száma,
- a kilépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás Elnöke, Alelnöke, valamint a Társulás Munkaszervezete.

Társulási Tanács

- 1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
- 2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 3.) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által megválasztott tagok.
- 4.) A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseleti-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

- 1.) A Társulási Tanács alakuló ülésén nyílt szavazással tagjai sorából Elnököt választ.
- 2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
- 3.) Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.) Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- 5.) A Társulás Elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából nyílt szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Munkaszervezet

1.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet látja el.

2.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról,
- ellátja a társulás gazdasági szervi feladatait,
- előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1.) A Társulási Tanács összetételét, és a feladatellátás ágazat szinti ágazati szavazati arányokat feladatonként az 1. sz. függelék tartalmazza. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2.) A Társulási Tanács szükség szerint, tart ülést.

3.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, kézbesítés útján közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5.) A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze, és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, ágazatonként a tárgyalat napirendekhez igazodóan (melyik napirend melyik feladatellátást érinti), valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

7.) A Tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt (mindegyik feladatellátás tekintetében) szavaz. Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

8.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Mötv. 94. §. (7) bekezdés).

9.) A Tanács ülése nyilvános.

10.) A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11.) A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője (jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Mötv-ben megjelölteken túl meg kell küldeni valamennyi képviselő- testületnek elektronikus úton.

A Társulási Tanács döntései

1.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.

2.) Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.

3.) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.

4.) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

A tagok szavazatainak száma

1.) A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét feladatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát feladatonként az 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

Feladatonként minősített többségű döntés szükséges:

- településenként 500.000.- Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár

- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez, társult tag társulásból történő kizárásáról.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.
- 3.) Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
- 4.) Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvédelmi tevékenységét.
- 5.) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 6.) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 7.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 8.) A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- 9.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.
- 10.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
- 11.) A Társulás irataiba betekinthet az adatvédelmi szabályok szerint.
- 12.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselőtételére.
- 13.) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

Székhelyintézmény:

Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde
Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4.

Tagintézmény:

Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde Csicsergő Tagóvodája
Telephely: 8649 Balatonberény, Kossuth Lajos u. 4.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmény költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként az átvevő Társulás átvett forrásként jelöli meg az Áht. és Ávr-ben meghatározottak szerint a társulás működéséhez szükséges forrásokat.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető pénzügyintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés összetevői

1.1 Minden olyan ellátásnál, ahol a költségvetés tervezése normatíva létszámos, a tagnak a költségvetés tervezése során számolt, az adott településre lejelentett, és a feladatmutató szempontjából beszámolt létszáma a kiindulópont. A befizetendő összeget úgy kell megállapítani, hogy ki kell számolni az intézmény adott feladatra jutó tényleges teljes kiadását, ezt a kiadást csökkenteni kell az állami támogatás mértékével és a feladat bevételeivel, és ebből meg kell állapítani, hogy mekkora az az összeg, amit a fenntartónak az intézmény működtetése érdekében hozzá kell tennie. Ki kell számolni az egy főre jutó feladat kiegészítés mértékét és ezt kell szorozni az ellátottak jogszabály szerint számolandó számával. Ez az összeg lesz az önkormányzat által befizetendő éves összeg. Az adott feladatban tag önkormányzatnak a fizetendő pénzeszközt adást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét tárgyhónap hónap 5. napjáig utalja be az önkormányzat a társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmények folyamatos finanszírozása érdekében. A zárszámadáskor a tényleges elszámolt létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénzt adásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a társulás számlájára.

1.2. A feladat ellátási költsége a Társulási Tanács által a Társulás éves költségvetésben megállapított összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Egyéb

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

3. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnöke által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összességükben, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács, ha forrásai engedik, visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben költségvetést növelő, nem a tagok által befizetett, nem feladathoz kötött és elszámolási kötelezettséggel nem terhelt bevétel kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmény fenntartása, finanszírozása:

Az intézmény fenntartása és finanszírozása, forrásai a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben annak mellékletében meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik. Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközáttalással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközáttaladás éves összegét) a Társulási Tanács feladatonként a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozza meg. A hozzájárulás mértékét feladatonként kell meghatározni, és mindig csak az adott feladatban résztvevő önkormányzat szavaz. Költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

4. A pénzügyi műveletek végzésére hitelfelvétel kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

5. A székhely intézmény, és a tagintézmény közös fenntartásának, működtetésének fedezeteként a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei pénzügyi hozzájárulás címén a gyermeklétszám arányában biztosítják az alábbiak szerint:

- a.) A székhely intézmény, és a tagintézmény közös fenntartásának, működtetésének fedezeteként
 - alapvetően az éves költségvetési törvényben meghatározott óvodai nevelés jogcímen járó költségvetési hozzájárulások
 - a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulások,
 - központosított előirányzatok
 - kötött felhasználású támogatások,

- pályázati támogatások
- társult önkormányzatok normatíván felüli finanszírozása,
- az intézmények tevékenységi körébe tartozó saját bevételei szolgálnak.

Az e pontban meghatározott bevételek által nem fedezett költségek megosztása a c.)-d.) pontokban meghatározottak szerint történik.

b.) a balatonszentgyörgyi székhely intézmény (Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde) fenntartásához és üzemeltetéséhez az évi hozzájárulás mértéke: a székhely intézmény jóváhagyott költségvetési kiadásai főösszege,

csökkentve

- a székhely intézmény közös fenntartásának, működtetésének fedezeteként alapvetően az éves költségvetési törvényben meghatározott bölcsődei ellátás, óvodai nevelés jogcímen járó költségvetési hozzájárulásokkal,
- a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulásokkal,
- központosított előirányzatokkal,
- kötött felhasználású támogatásokkal,
- pályázati támogatásokkal,
- az intézmények tevékenységi körébe tartozó saját bevételeivel.

növelve

- a balatonszentgyörgyi székhely intézményre jutó óvodai létszamarányos igazgatási költségekkel.

A Balatonszentgyörgy-Balatonberény-Főnyed-Hollád-Szegerdő-Szőkedencs-Tikos és Vörs Községek Önkormányzatai az állami normatíva számításának alapját képező statisztikai létszám szerint finanszírozzák a kiadási főösszegből levont bevételek elszámolása után fennmaradó még nem finanszírozott összeget.

c.) A balatonberényi tagintézmény (Csicsergő Tagóvoda) működésével kapcsolatos (fenntartási és fejlesztési) költségek közvetlenül Balatonberény Község Önkormányzatát terhelik,

növelve a balatonszentgyörgyi székhely intézmény igazgatási költségeinek az állami normatíva számításának alapját képező statisztikai létszám szerinti felosztását követően a balatonberényi tagintézménybe járó óvodai létszámról jutó igazgatási költségekkel,

csökkentve

- a tagintézmény közös fenntartásának, működtetésének fedezeteként alapvetően az éves költségvetési törvényben meghatározott óvodai nevelés jogcímen járó költségvetési hozzájárulásokkal
- a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulásokkal,
- központosított előirányzatokkal,
- kötött felhasználású támogatásokkal,
- pályázati támogatásokkal,
- az intézmények tevékenységi körébe tartozó saját bevételeivel,

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 1. számú függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

2. A 1. számú függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás Elnöke szólítja fel 5 munkanapon belüli teljesítésre.

4. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

6. A Társulás vállalja, hogy tagjai felé fizetési kötelezettségét 5.2. pont tekintetében azonnali beszédési megbízással biztosítja a 2. sz. függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámláról azonnali beszédési megbízással.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás - átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad:
 - a) Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4. sz. alatti, 1/1 hrsz-ú, 1/1 tulajdoni részarányú ingatlant - Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi - feladatellátása céljából (óvodai nevelés és bölcsődei ellátás) határozatlan időre használatba adja.
 - b) Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde Csicsergő Tagóvoda 8649 Balatonberény, Kossuth u. 4. sz. alatti, 36/1 hrsz-ú, 1/1 tulajdoni részarányú ingatlant - Balatonberény Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi - feladatellátása céljából (óvodai nevelés) határozatlan időre használatba adja.
 - c) Konyha 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 9. sz. alatti 173 hrsz-ú ingatlant - 1/4 tulajdoni részarányú Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata, ¼ tulajdoni részarányú Hollád Község Önkormányzata, ¼ tulajdoni részarányú Vörs Község Önkormányzata, ¼ tulajdoni részarányú Tikos Község Önkormányzata tulajdonát

képezi - feladatellátása céljából (szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés) határozatlan időre használatba adja.

A feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye székhely, illetve tagintézményben hasznosítható.

5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

7. A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

8. A társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívó önkormányzat tulajdona.

9. Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás ingyenes használatába adja.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl.: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A társulás tagjai által közösen alapított Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja az I. fejezetben foglaltak szerint.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ FELADATELLÁTÁS

1. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
2. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

3. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

4. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.

2. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

3. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

4. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszköztáradással tartozik, illetve díjat fizet.

5. Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.

6. A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint (VIII- IX. fejezet) történnek.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.

3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.

4. A Társulási Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5. Az államháztartás alrendszeréből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

XV.

A társulás ellenőrzéséről a Társulási Tanács a hatályos számviteli és pénzügyi szabályok figyelembevétel a Marcali Többcélú Kistérség Társulása által működtetett belső ellenőrzés útján gondoskodik.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és meg tárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.
2. A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:
 - a törvény erejénél fogva,
 - ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
 Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg az önkormányzatot a megszűnéskor.
 A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2013. július hó 1. napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.

2. Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által kötött nem jogi személyiségű óvodai nevelésre kötött társulási megállapodás.

Jelen megállapodással létrejött társulás jogutódja a korábbi közoktatási társulásból az óvodai feladatellátásnak.

3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kérik fel.

4. E társulási megállapodás melléklete és függelékei:

4.1. Melléletek:

1. számú melléklet:⁴
A társulás tagjai

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

Képviseli: Farkas László Nándor polgármester

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.

Képviseli: Druskoczi Tünde polgármester

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth u.31.

Képviseli: Marton István polgármester

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8731 Hollád Fő u.16.

Képviseli: Kabai Gergely polgármester

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u.16.

Képviseli: Bombai László polgármester

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8736 Szőkedencs, Fő u.28.

Képviseli: Komári József polgármester

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8731 Tikos, Iskola u.16.

Képviseli: Kónya László polgármester

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u.29.

Képviseli: Deák Tamás polgármester

⁴ az 1.sz. melléklet dőlt betűs szövegrészét Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

2. számú melléklet⁵**Szavazati jog mértéke feladatonként**

a.) az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 8 település 4554 fő,

b.) Település	Lakosságszám 2024.01.01.	Szavazati jog mértéke
<i>Balatonszentgyörgy</i>	1653	<i>1</i>
<i>Balatonberény</i>	1302	<i>1</i>
<i>Főnyed</i>	92	<i>1</i>
<i>Hollád</i>	277	<i>1</i>
<i>Szegerdő</i>	215	<i>1</i>
<i>Szőkedencs</i>	310	<i>1</i>
<i>Tikos</i>	151	<i>1</i>
<i>Vörs</i>	554	<i>1</i>

⁵ a 2. sz. melléklet dőlt betűs szövegrészét Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

b.) az általános iskolások étkeztetése tekintetében összesen 8 település 4554 fő

<i>Település</i>	<i>Lakosságszám 2024.01.01.</i>	<i>Szavazati jog mértéke</i>
<i>Balatonszentgyörgy</i>	1653	<i>1</i>
<i>Balatonberény</i>	1302	<i>1</i>
<i>Főnyed</i>	92	<i>1</i>
<i>Hollád</i>	277	<i>1</i>
<i>Szegerdő</i>	215	<i>1</i>
<i>Szőkedencs</i>	310	<i>1</i>
<i>Tikos</i>	151	<i>1</i>
<i>Vörs</i>	554	<i>1</i>

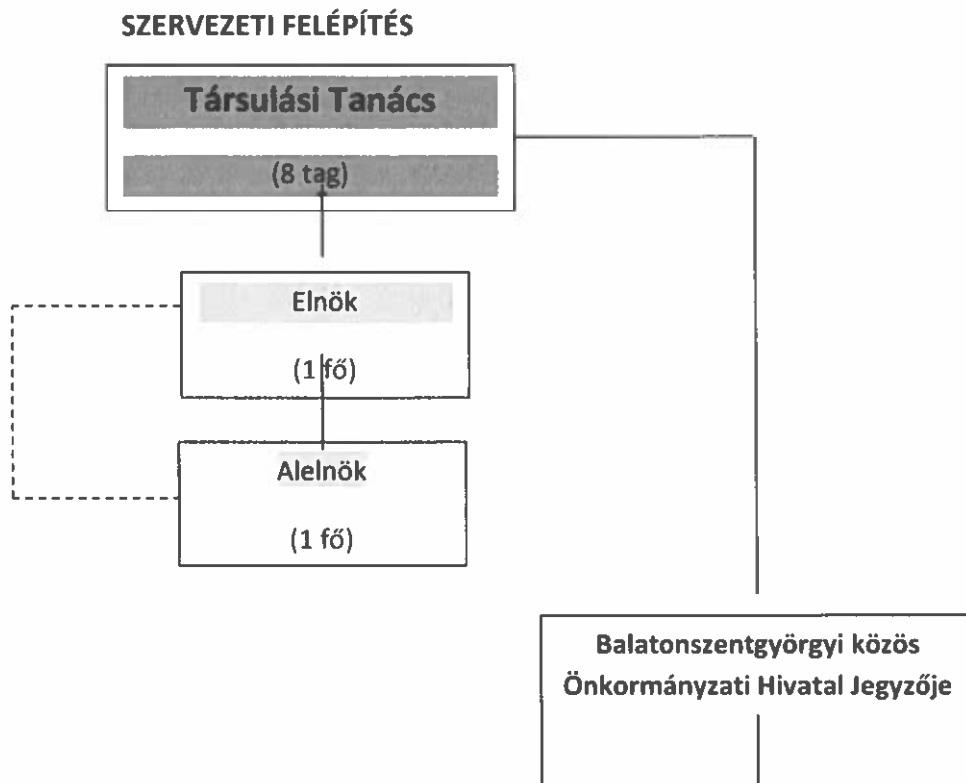
c.) Bölcsődei ellátás tekintetében összesen 8 település 4554 fő

<i>Település</i>	<i>Lakosságszám 2024.01.01.</i>	<i>Szavazati jog mértéke</i>
<i>Balatonszentgyörgy</i>	1653	<i>1</i>
<i>Balatonberény</i>	1302	<i>1</i>
<i>Főnyed</i>	92	<i>1</i>
<i>Hollád</i>	277	<i>1</i>
<i>Szegerdő</i>	215	<i>1</i>
<i>Szőkedencs</i>	310	<i>1</i>
<i>Tikos</i>	151	<i>1</i>
<i>Vörs</i>	554	<i>1</i>

3. melléklet⁶A társulás által ellátott kormányzati funkciók:

011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
091110	<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat</i>
091120	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</i>
091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
096025	<i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i>
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
104031	<i>Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</i>
104035	<i>Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében</i>

⁶ a 3.sz. mellékletet beiktatta Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től



⁷ a 4.sz. mellékletet beiktatta Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Fonyód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

4.2. Függelékek:

1. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére a társulás részéről
3. számú függelék: A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 87/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 88/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 44/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 57/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2019.(VII.15.) kt. határozatával

jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2019. július 15.

Farkas László Nándor
polgármester
Balatonszentgyörgy Község
Önkormányzata

Horváth László
polgármester
Balatonberény Község
Önkormányzata

Marton István
polgármester
Főnyed Község
Önkormányzata

Mózes Marianna
polgármester
Hollád Község Önkormányzata
Önkormányzata

Banka László
alpolgármester
Szegerdő Község
Önkormányzata

Komári József
polgármester
Szőkedencs Község
Önkormányzata

Kónya László
polgármester
Tikos Község Önkormányzata

Deák Tamás
polgármester
Vörs Község Önkormányzata

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával

jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2024.

Farkas László Nándor
 polgármester
 Balatonszentgyörgy Község
 Önkormányzata

Druskoczi Tünde
 polgármester
 Balatonberény Község
 Önkormányzata

Marton István
 polgármester
 Főnyed Község
 Önkormányzata

Kabai Gergely
 polgármester
 Hollád Község
 Önkormányzata

Bombai László
 polgármester
 Szegerdő Község
 Önkormányzata

Komári József
 polgármester
 Szőkedencs Község
 Önkormányzata

Kónya László
 polgármester
 Tikos Község Önkormányzata

Deák Tamás
 polgármester
 Vörs Község Önkormányzata

1. számú függelék

**Nyilatkozat
azonnali beszédési megbízás érvényesítésére**

Alulírott Község Önkormányzata, mint a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.) tagja, ezennel hozzájárulok, hogy a Balatonszentgyörgyi környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás társulási megállapodása értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás – a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulást.

Kelt:, ...

.....
Kedvezményezett

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése

2. számú függelék

Nyilatkozat azonnali beszedési megbízás érvényesítésére

Alulírott Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.) ezzel hozzájárulok a 2013. július hó 1. napjától hatályos társulási megállapodás értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a TAGÖNKORMÁNYZAT, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - Község Önkormányzata jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsának több hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem Község Önkormányzatát.

Kelt:, ...

.....
Kedvezményezett

Pénzintézet	Bankszámlaszám	Pénzintézet cégszerű aláírása, keltezése

3. számú függelék

A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

**Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok
Társulása
Szervezeti és Működési Szabályzata
(SZMSZ)**

Preambulum

A társult önkormányzatok – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek.

A társulás SZMSZ-ét az a 368/2011.(XII.31) Korm. r. az Ávr.13 §-a bekezdése és a Mötv. 95.§(39) bekezdése alapján az alábbiak szerint alkotják meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.) A társulás neve:

Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok

Társulása

A társulás székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

2.) A társulás tagjai:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

Balatonberény Község Önkormányzata 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.

Főnyed Község Önkormányzata 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.

Hollád Község Önkormányzata 8731 Hollád, Fő u. 16.

Szegerdő Község Önkormányzata 8732 Szegerdő, Liget u. 16.

Szőkedencs Község Önkormányzata 8736 Szőkedencs, Fő u. 28.

Tikos Község Önkormányzata 8731 Tikos, Iskola u. 16.

Vörs Község Önkormányzata 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

**3.) A társulás munkaszervezeti feladatait a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
(továbbiakban hivatal)**

A társulás munkaszervezetének székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

II. fejezet

A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1.) A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei.

2.) A társulás tagjának joga különösen:

- a) részt vehet illetve egyben kötelessége is részt venni a társulás tevékenységében, a társulás feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában;
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe és tisztségeibe;
- c) javaslatokat, indítványokat tehet, kérdéseket intézhet, felvilágosítást kérhet;
- d) betekinthez a társulás irataiba;
- e) jogosult kisebbségi véleményének rögzítésére,
- f) felkérés alapján jogosult részt venni a társulási tanács döntéseinek előkészítésében.

3.) A társulás tagjának kötelezettsége különösen:

- a) a társulási megállapodás és az SZMSZ betartása és betarttatása;
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában;
- c) a társulás határozatainak végrehajtása;
- d) önként vállalt feladatok teljesítése;
- e) a társulás feladatkörének ellátásához szükséges adatok, információk szolgáltatása,
- f) beszámolási kötelezettség;
- g) köteles bejelenteni, ha társulási tanács ülésén, bizottsági ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésben akadályoztatva van;
- h) köteles a vele szemben felmerülő kizárási okot a tudomásszerzéskor haladéktalanul bejelenteni.

4.) A társulási tanács alakuló ülését a társulási megállapodás elfogadását kimondó (naptári nap szerint utolsó) képviselő-testületi határozatot követő 5 napon belül a társulás székhely településének polgármestere hívja össze.

A társulási tanács az alakuló ülésen:

- a) kinyilvánítja a társulás megalakulását;
- b) megválasztja a társulási tanács elnökét; alelnökét
- c) egyéb kérdésekről indokoltságuk szerint dönt.

Kizárólagos hatáskör

1.) A társulási tanács át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, alelnöke megválasztásáról;
- b) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, módosításáról;
- c) költségvetése, zárszámadása elfogadásáról;
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, vezetőjének kinevezéséről;
- e) a közszolgáltatások közös biztosítása érdekében, helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról;
- f) a tagok költségviselése mértékéről;
- g) azokról a kérdésekről, amelyeket jogszabály, vagy jelen szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal.

Elnök, alelnök választása

1.) A társulási tanács elnökét, tagjai sorából, a társulási tanács minősített többséggel, nyílt szavazással választja meg. Az elnököt a társulási megállapodás elfogadását követő 5 napon belül alakuló ülésen illetve ezt követően a helyi önkormányzati választásokat követő a képviselő testületek közül az utolsóként alakuló ülést tartott testületi alakuló ülést követő 10. napig kell megválasztani.

2.)

a) Az elnök megbízatása a következő helyi önkormányzati általános választás napját követő társulási ülésig és az új elnök megválasztásáig szól

b) A társulási tanács az elnök megbízatásának lejártá előtt megválasztja az új elnököt

ba) ha az elnök polgármesteri tisztsége az önkormányzati általános választások évének július 1. napja előtt szűnik meg, a társulási tanács megválasztja a társulás új elnökét. Az újonnan megválasztott elnök megbízatása is az a) pont szerinti időpontban szűnik meg;

bb) amennyiben az elnök polgármesteri tisztsége a helyi önkormányzati választások évében július 1. és az önkormányzati választások napja között szűnik meg, az elnöki feladatokat a polgármesteri tisztség megszűnése napjától a leköszönő elnök által meghatározott alelnökjogosult és köteles ellátni.

3.) A társulási tanács az elnök munkájának segítésére egy alelnököt választ. Az alelnök személyére – figyelemmel a társulási tanács tagjainak előzetes véleményére – az elnök tesz javaslatot. Az alelnököt a társulási tanács minősített többséggel, titkos szavazással választja meg.

4.) Az alelnök megbízatásának időtartamára és választására az elnök megbízatásának időtartamára és választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

III. fejezet

A társulási tanács ülésének összehívása, vezetése

1.) A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

2.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,

3.) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.

4.) A társulási tanács ülését a kezdeményezés elnökhöz érkezését követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

5.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásban, kézbesítés útján közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. A társulási tanács ülésére szóló írásos meghívót úgy kell kiküldeni,

hogy azt a címzettek legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, rendkívüli ülés esetén annak indokát. A napirendi pontokhoz elektronikus úton csatolni kell a tárgyalási témák összefoglaló ismertetését és az előterjesztett határozati javaslatokat.

A napirend szóbeli előterjesztésére kivételes esetben (pl. sürgősség, az ülés kezdetén felvett napirend) kerülhet sor.

6.) Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

7.) Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A rendkívüli ülésre szóló, napirendi pontokat is tartalmazó meghívót, a telefonon történő meghívás során kell közölni a meghívottakkal.

8.) A társulási tanács ülései – a III. fejezet 15. pontjában foglaltakat kivéve – nyilvánosak. Az ülést az elnök vezeti.

9.) A társulási tanács ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a társult önkormányzatok lakosságát a települési önkormányzatok tájékoztatják.

A társulási tanács tanácskozási rendje

9.) A Tanács általában nyílt ülést tart.

10.) A Tanács zárt ülést tart

- hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása,
- valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- továbbá zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- illetve zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

11.) A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a jegyzők továbbá meghívása esetén a munkaszervezet ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

12.) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. Az ülés kezdetén, a napirend elfogadása előtt, egyszerű többségi döntéssel új napirend is felvehető.

12.) Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A Társulási Tanács ülése a feladatok külön-külön történő tárgyalásakor akkor határozatképes, ha ülésén az adott feladatra vonatkozóan legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

14.) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni és nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. Ugyanígy kell eljárni, ha az ülés a társulási tanács tagjai eltávkozása miatt válik határozatképtelenné.

15.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt (mindegyik feladatellátás tekintetében) szavaz.

16.) A Társulási Tanács ellátott feladatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Mötv. 94 § (7) bekezdés).

17.) Az ülések állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívottja a társulást alkotó települési önkormányzatok hivatalainak jegyzői. Az ülésekre az elnök mást is meghívhat, javaslatára a társulási tanács részükre –egyszerű szótöbbséggel - tanácskozási jogot biztosíthat.

18.) Az ülést levezető elnök

- a) megnyitja, berekeszti, indokolt esetben félbeszakítja az ülést, illetve szünetet rendel el,
- b) megállapítja és kimondja a határozatképességet, számba veszi a távollévő képviselőket,
- c) javaslatot tesz a napirendekre,
- d) megnyitja és berekeszti a vitát,
- e) vezeti az ülést, amelynek során megadja vagy megtagadja a szót, a tárgyra térésre felszólít, figyelmeztet, megvonja a szót, intézkedik az ülés zavartalanosságának biztosítása iránt,
- f) szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét és kimondja az elfogadott határozatot.

19.) a) A megnevezett napirend tárgyalására az ülést megelőzően legalább három nappal a társulási tanács bármelyik tagja az elnöknel írásban javaslatot tehet. Amennyiben az elnök a javaslattal nem ért egyet és azt a napirendi javaslatnál nem veszi figyelembe, úgy arról az ülés elején a társulási tanács dönt. A döntés előtt a benyújtónak lehetőséget kell adni javaslata indokolására.

b) Az a) pontban írt határidő után csak sürgősségi indítvánnyal lehet élni;

ba) a társulási tanács tagja, a kormányhivatal-, vagy a Munkaszervezet vezetője javasolhatja indítványa sürgős megtárgyalását, amit írásban, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 órájáig nyújthat be az elnöknek,

bb) a levezető elnök az ülésen a napirend elfogadása előtt ismerteti az indítványt, és benyújtójának lehetőséget ad a sürgősség indokolására,

bc) az indítvány sürgősséggel való tárgyalásáról a társulási tanács – egyszerű többséggel – vita nélkül határoz,

bd) a sürgősség elfogadása esetén a társulási tanács dönt az indítvány napirendek közé való felvételéről, egyébként pedig a munkatervbe történő felvételéről vagy elutasításáról.

20.) Az ülés napirendjének elfogadásáról a tanács vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - dönt.

21.) a) A napirend tárgyalása során először az előterjesztőnek kell lehetőséget adni a szóbeli kiegészítésre;

b) ezt követően a társulási tanács tagjai a vita során kérdéseket tehetnek fel, elmondhatják a véleményüket, módosító javaslatot tehetnek, amelyre az előterjesztő válaszolhat;

c) a levezető elnök saját jogán berekesztheti a vitát, illetve bármelyik társulási tanács tag vagy a napirend előadója javaslatot tehet annak berekesztésére. A javaslatról a társulási tanács vita nélkül határoz;

d) a vita berekesztése után határozathozatal következik, indítvány, vélemény, kérdés már nem terjeszthető elő;

e) a határozathozatal során a levezető elnök először a módosító javaslatokat, majd az így kialakult végleges határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

22.) A Társulási Tanács

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá a hatáskörébe tartozó hatósági ügy tárgyalásakor.

b.) zárt ülést rendelhet el minősített többséggel a vagyonával való rendelkezés és a tanács által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Határozathozatal

23.) A társulási tanács döntéseit ülésen, határozattal hozza meg. Szavazni személyesen vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A helyettesítés szabályszerűségéért a tag önkormányzat felel.

A határozati formát nem igénylő, kiemelkedő fontosságú ügyekben a társulás közös álláspontot alakíthat ki.

24.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

25.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseéhez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Mötv. 94 § (7) bekezdés).

26.) A testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Mötv. 94.§ (4) bekezdése szerint a javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét. Ennek hiányában a javaslat elvetettnek tekintendő.

27.) Minősített többségű döntés szükséges

Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásához
- azokban az ügyekben, amelyekben társulási megállapodás minősített többséget ír elő.

28.) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

29.)

a) A határozathozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját [Ptk. 685.§ b) pont] az ügy személyesen érinti;

b) a társulási tanács tagja köteles bejelenteni a saját, vagy más társulási tanácstaggal szemben tudomására jutott érintettséget. A kizárásról a tanács vita nélkül határoz, kivéve, ha a tag előre bejelenti, hogy érintettsége miatt nem kíván szavazni;

c) a kizárt vagy a határozathozataltól magát önként távoltartó társulási tanácstagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

30.) A társulási tanács titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás szavazólapjainak olyannak kell lennie, amelyből a titkosság biztosítása mellett a település szám és a lakosságszám is megállapítható .

31.) A titkos szavazás lebonyolításának módja:

a) a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik;

b) a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátására a társulási tanács 3 főből álló bizottságot választ;

c) a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a következőket tartalmazza:

ca) szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,

cb) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,

cc) a szavazás eredményét,

cd) a szavazás során felmerült lényeges körülményeket.

Jegyzőkönyv

32.) A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a tanácskozás és a hozzászólások lényegét rögzíti.

a) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

aa) az ülés helyét, időpontját,

ab) az ülésen megjelent tagok és meghívottak nevét,

ac) az ülés szabályos megnyitásának tényét, a határozatképességet,

ad) az elfogadott napirendet,

ae) napirendi pontonként a napirend címét, előadóját, a fontosabb hozzászólók nevét és a hozzászólás lényegét,

af) a szóban előterjesztett illetve módosító javaslatokat, a róluk tartott szavazás eredményét,

agh) az elnöki intézkedéseket,

ah) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,

ai) a szavazások számszerű eredményét és módját,

aj) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét,

ak) a tag felvilágosítás kérését és az arra adott válaszokat,

al) az ülés berekesztésének időpontját;

b) a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

ba) a jelenléti ívet;

bb) az ülésre szóló meghívót,

bc) az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat,

bd) kérelemre az írásban is benyújtott hozzászólást,

be) a titkos szavazásról, zárt ülésről készült jegyzőkönyvet,

bf) egyéb fontos írásos dokumentumot.

33.) A jegyzőkönyv 3 eredeti és a szükséges számú másolati példányban készül, elkészítéséért a Balatonszentgyörgyi Közös Hivatal jegyzője felel. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az elnök – a hivatalvezető útján – az ülést követő tizenöt napon belül köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetőjének. Megküldi továbbá a jegyzőkönyvet elektronikus úton a társulási tanács tagjainak.

34.) A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője (Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője) írja alá.

A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt évente be kell köttetni.

35.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.

a.) Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.

b.) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.

c.) A társulási tanács határozatait évente kezdődő arab sorszámmal, törve az évszámmal, majd zárójelben, római számmal a hónap, arab számmal a nap megjelölése, amit a megnevezés követ.

A határozat teljes jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.)

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.)

d.) A határozatot az elnök illetve a hivatalvezető írja alá.

e) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

IV. fejezet

Bizottságok

36.) A társulási tanács döntései előkészítésére, azok végrehajtásának szervezésére további bizottságot vagy bizottságokat hozhat létre, állandó vagy ideiglenes jelleggel.

Eseti jelleggel a tanács fegyelmi bizottságot hoz létre.

37.) A bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselő testületei tesznek javaslatot. Tagja a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.

38.) A bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

39.) A bizottság elnökét és tagjait a társulási tanács tagjai közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a társulási tanács elnöke és alelnöke.

40.) A bizottság szükség szerint tartja – az elnöke által összehívott – üléseit, de a társulási tanács ülését 5 – 10 nappal megelőző időpontban az ülést az elnök összehívja. A társulási tanács elnöke indítványára a bizottságot össze kell hívni.

41.) A bizottság a működési rendjét maga állapítja meg.

42.) A bizottság üléseire a társulási tanács üléseire vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Hivatal, Munkaszervezet

43.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati hivatal, mint munkaszervezet látja el.

44.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a társulás gazdasági szervei feladatait.
- előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat,

45.) A hivatal további feladatai:

- a) a társulási tanács működésével kapcsolatban
 - aa) előkészíti a társulási tanács ülését,
 - ab) kiküldi a meghívókat,
 - ac) összeállítja az előterjesztéseket, döntéstervezeteket,
 - ad) biztosítja az ülések technikai feltételeit,
 - ae) betartja a szabályszerűséget (határozatképesség, szavazatarány, meghatalmazottak képviseleti jogának igazolása stb.),
 - af) megküldi a jegyzőkönyvet és a határozatokat az érintetteknek,
- b) a társulási feladatokkal kapcsolatban
 - ba) koordinálja a Társulásban működő intézmények tevékenységét,
 - bb) véleményeket és álláspontokat egyeztet az érintett jegyzőkkel és más hatóságokkal,
 - bc) egyeztet az önkormányzatokkal az intézmények költségvetését illetően,
 - bd) folyamatosan tájékozódik a tényleges feladatellátást végzőknél a működés helyzetéről, tapasztalataikról, a megoldások ügyében közvetít az érdekeltek és a társulás között,
 - be) biztosítja a szakmai elvárások érvényesülését,
- c) a társulás kapcsolatrendszerének kiépítése érdekében vonatkozóan
 - ca) kidolgozza az éves munkatervét,
 - cb) közreműködik a kistérség fejlesztését szolgáló pályázatok előkészítésében;
- d) a társulás adminisztratív, pénzügyi- és számviteli feladatai keretében ellát minden olyan feladatot, amit a társulás működésével kapcsolatban a jogszabályok kötelezően előírnak (érkeztetés, elszámolás, számlázás, költségvetés, zárszámadás stb.).

Az elnök, az elnökhelyettes, a munkaszervezet vezetője

46.) Az elnök képviseli a társulást és felelős a társulás működéséért.

47.) Az elnök feladatai különösen:

- a) biztosítja a társulási tanács demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
- b) összehívja és vezeti a társulási tanács ülését,
- c) előkészíti a társulási tanács döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- d) aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet,
- e) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
- h) elősegíti a társulási célok megvalósulását, a közszolgáltatások fejlesztését,
- i) felelős a társulás vagyonának megőrzéséért, a vagyonnal való gazdálkodásért,
- j) lehetőséget biztosít a nyilvánosság megteremtésére,
- k) kapcsolatot tart mindazon szervekkel és szervezetekkel, amelyek közreműködése, tanácsadása a társulás eredményes működését elősegíti.

48.) Az elnökhelyettes – az elnök által meghatározott feladatok ellátásáért felelősek. Az elnökhelyettes a feladatait – a munkaszervezet szakmai segítségével és közreműködésével látja el.

49.) A munkaszervezet a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

- a) felelős a társulás, a társulási tanácsban a szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- b) tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács ülésein,
- c) gondoskodik a társulási tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, annak az érintettek részére történő megküldéséről,
- d) rendszeresen tájékoztatja az elnököt, a társulási tanácsot a társulás működését érintő jogszabályokról,
- e) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gondoskodik jelentési, nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről,
- g) szervezi és koordinálja a társulás vállalt feladatainak elvégzését, gondoskodik a szükséges szerződések megkötéséről,
- h) jelzi a Társulási Tanácsnak ha a döntése, működése jogszabálysértő

50.) A Társulás és a Munkaszervezet szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.

V. fejezet

A társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

1.) A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.) A társulási tanács a társulás költségvetését határozattal fogadja el;

b) a költségvetés tervezetét a munkaszervezet készíti elő, és az elnök terjeszti a társulási tanács elé.

c) a zárszámadásra az a) – b) pont szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

3.) A gazdálkodással kapcsolatos részletes előírásokat a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített szabályzatok (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzkezelés stb.) tartalmazzák.

VI. fejezet

A társulás kapcsolatai

1.) A Társulás feladatainak ellátása érdekében

- a) folyamatosan kapcsolatot tart a társult önkormányzatok képviselő-testületével - a polgármester illetve jegyző útján -, a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési tanáccsal, a helyi vidékfejlesztési iroda munkatársával, , a megyében és a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel;
- b) keresi a térségi civil szervezetek integrációs lehetőségeit;
- c) folyamatos kapcsolatot tart azon intézményekkel is, amelyek nem tartoznak közvetlen irányítási vagy koordinációs hatáskörébe;
- e) az egészséges életmódra nevelés egyik eszközeként – lehetősége keretein belül – támogatja a térségi sportéletet, koordinálja az azonos profilú egyesületek munkáját, elsősorban közös sportrendezvények szervezésével;
- f) részt vesz a tűzoltóság, a katasztrófavédelem, a polgári védelem térségi feladatai egyeztetésében, közreműködik a megelőző tevékenység megszervezésében és támogatásában;
- g) együttműködik a nemzeti és etnikai kisebbségek érdekképviselői szerveivel, a térségben működő nemzetiségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal.

VII. fejezet

Nyilvánosság, tájékoztatás

- 1.) A társulási tanács tagjai évente a társulási megállapodásban foglaltak szerint beszámolnak a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének a társulási tanácsban végzett tevékenységükről, a társulás tevékenységéről, annak pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.
- 2.) A társulási célok megvalósulásáról a társulás helyzetéről, a társulási tanács a társult önkormányzatok lakosságát az önkormányzat által szervezett közmeghallgatásokon, lakossági fórumokon tájékoztatja.
- 3.) A társulás a rendelkezésére álló információs csatornákon keresztül teszi közzé a társulás működésével kapcsolatos közérdekű információkat.
- 4.) A társulási tanács – a helyi sajtóságoknak megfelelő szervezeti megoldások, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb megoldása érdekében a települések lakossága önszerveződő közösségeivel, társadalmi és érdekképviselői szervekkel eseti és rendszeres kapcsolatokat épít ki.

Záró rendelkezések

62. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a 10/2024.(IV.18.) Társulási Tanácsi Határozattal állapította meg a Társulási Tanács.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásának napját követő nap lép hatályba.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Balatonszentgyörgy Környéki Társulási Megállapodásnak a 3. sz. függelékét képezi.

Balatonszentgyörgy, 2024. április 18.

Társulási Tanács elnöke

1. melléklet³

A társulás tagjai

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

Képviseli: Farkas László Nándor polgármester

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.

Képviseli: Druskoczi Tünde polgármester

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth u. 31.

Képviseli: Marton István polgármester

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8731 Hollád Fő u.16.

Képviseli: Kabai Gergely polgármester

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u.16.

Képviseli: Bombai László polgármester

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8736 Szőkedencs, Fő u. 28.

Képviseli: Komári József polgármester

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8731 Tikos, Iskola u.16.

Képviseli: Kónya László polgármester

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

Képviseli: Deák Tamás polgármester

2. számú melléklet ⁴

Belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként

c.) az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 8 település 4554 fő,

Település	Lakosságszám 2024.01.01.	Szavazati jog mértéke
Balatonszentgyörgy	1653	1
Balatonberény	1302	1
Főnyed	92	1
Hollád	277	1
Szegerdő	215	1
Szőkedencs	310	1
Tikos	151	1
Vörs	554	1

b.) az általános iskolások étkeztetése tekintetében összesen 8 település 4554 fő

Település	Lakosságszám 2024.01.01.	Szavazati jog mértéke
Balatonszentgyörgy	1653	1
Balatonberény	1302	1
Főnyed	92	1
Hollád	277	1
Szegerdő	215	1
Szőkedencs	310	1
Tikos	151	1
Vörs	554	1

c.) Bölcsődei ellátás tekintetében összesen 8 település 4554 fő

Település	Lakosságszám 2024.01.01.	Szavazati jog mértéke
Balatonszentgyörgy	1653	1
Balatonberény	1302	1
Főnyed	92	1
Hollád	277	1
Szegerdő	215	1
Szőkedencs	310	1
Tikos	151	1
Vörs	554	1

3. melléklet⁵**A társulás által ellátott kormányzati funkciók:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS