

SZEGERDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2025. november 26.
NYILVÁNOS ÜLÉS



HATÁROZATAI

<i>52/2025.(XI.26.) kt. határozat:</i>	<i>2025. november 26-i nyilvános ülés napirendjének elfogadása</i>
<i>53/2025.(XI.26.) kt. határozat:</i>	<i>A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának a felülvizsgálata</i>
<i>54/2025.(XI.26.) kt. határozat:</i>	<i>Általános iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése a 2026/2027 tanév vonatkozásában</i>
<i>55/2025.(XI.26.) kt. határozat:</i>	<i>Kiss János munkaszerződésének a meghosszabbítása</i>
<i>56/2025.(XI.26.) kt. határozat:</i>	<i>A falugondnok munkaruha költségeihez történő hozzájárulás</i>
<i>57/2025.(XI.26.) kt. határozat:</i>	<i>A falugondnok jutalmazásáról döntéshozatal</i>
<i>58/2025.(XI.26.) kt. határozat:</i>	<i>A belsőellenőr 2026. évi ellenőrzési ütemtervének elfogadása</i>
<i>59/2025.(XI.26.) kt. határozat:</i>	<i>A lakosság részére természetbeni karácsonyi támogatás nyújtása</i>
<i>60/2025.(XI.26.) kt. határozat:</i>	<i>DRV Zrt. szolgáltatási, üzemeltetési szerződésének a módosítása</i>

JEGYZŐKÖNYV



Készült Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. év november 26. napján 17.00 órai kezdettel a Szegerdői Községháza tanácskozó termében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Bombai László polgármester
Kovács László Patrik alpolgármester
Félix László képviselő
Félix Melinda képviselő
Kovácsné Baranyai Szabina képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Cziráki Zoltán aljegyző

Bombai László polgármester:

Tisztelettel köszönti Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén megjelenteket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van.

A tervezett napirendek mellé javaslom az egyebek között felvenni a falugondnok ruhapénzével és a jutalmazásával kapcsolatos döntéshozatalt, illetve a lakosság részére természetbeni karácsonyi támogatását, a belső ellenőr 2026. évi ellenőrzési ütemtervének és a DRV Zrt. szennyvíz üzemeltetési szerződés meghosszabbításának tárgyalását.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

52/2025.(XI.26.) kt. határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. november 26-i nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Bombai László polgármester

2.) Általános iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése a 2026/2027 tanév vonatkozásában

Előadó: Bombai László polgármester

3.) Kiss János munkaszerződésének a meghosszabbítása

Előadó: Bombai László polgármester

4.) A falugondnok munkaruha költségeihez történő hozzájárulás

Előadó: Bombai László polgármester

5.) A falugondnok jutalmazásáról döntéshozatal

Előadó: Bombai László polgármester

6.) A belsőellenőr 2026. évi ellenőrzési ütemtervének tárgyalása

Előadó: Bombai László polgármester

7.) A lakosság részére természetbeni karácsonyi támogatás nyújtása

Előadó: Bombai László polgármester

8.) DRV Zrt. szolgáltatási, üzemeltetési szerződésének a módosítása

Előadó: Bombai László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Bombai László polgármester

1.) Napirend tárgyalása

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának a felülvizsgálata

Előadó: Bombai László polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Bombai László polgármester:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a Somogy Vármegyei Kormányhivatal, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felhívására felülvizsgálta a települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatait. A felülvizsgálat megtörtént, Szegerdő község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata is módosítást igényel, melyet javasol a következő testületi ülésre előterjeszteni, a 2025. december 31.-i határidő figyelembevételével

Az SZMSZ felülvizsgálatával kapcsolatosan ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a következő képviselő-testületi ülésre felülvizsgálja a Somogy Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

53/2025.(XI.26.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a következő képviselő-testületi ülésre felülvizsgálja a Somogy Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Bombai László polgármester

2.Napirend tárgyalása

Általános iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan

Előadó: Bombai László

(a 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Bombai László polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50.§.(8) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24.§.(1) bekezdésével összhangban javaslatot a 2026/27-ös tanévre az iskolai felvételi körzethatárokat nem kíván tenni.

A 2025/2026-as tanévre megállapított körzethatárokat változást nem tart szükségesnek. Kéri a polgármestert, hogy a döntéséről a Siófoki Tankerületi Központot értesítse.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

54/2025.(XI.26.) kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50.§.(8) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24.§.(1) bekezdésével összhangban javaslatot a 2026/27-ös tanévre az iskolai felvételi körzethatárokat nem kíván tenni.

A 2025/2026-as tanévre megállapított körzethatárokat változást nem tart szükségesnek. Kéri a polgármestert, hogy a döntéséről a Siófoki Tankerületi Központot értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Bombai László polgármester

3.) Napirend tárgyalása

Kiss János munkaszerződésének a meghosszabbítása

Előadó: Bombai László polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Kiss János munkaszerződése november 30-án lejár. A munkájával továbbra is meg vagyunk elégedve. Szükség van rá, mivel sok a feladat községünkben és a falugondnok helyettesítését is ő látja el. Javaslom a munkaviszonya 1 évvel történő meghosszabbítását.

Bombai László polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy Kiss János dolgozójának a munkaszerződését további egy évvel, azaz 2026. november 30-ig meghosszabbítja.

Felkéri a pénzügyi csoportot Kiss János munkaszerződésének hosszabbításával kapcsolatos feladatok ellátására.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

55/2025. (XI.26.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy Kiss János dolgozójának a munkaszerződését további egy évvel, azaz 2026. november 30-ig meghosszabbítja.

Felkéri a pénzügyi csoportot Kiss János munkaszerződésének hosszabbításával kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bombai László polgármester

4.) Napirend tárgyalása

A falugondnok munkaruha költségeihez történő hozzájárulás

Előadó: Bombai László polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a többi településhez hasonlóan Szegerdő község is támogassa a falugondnok munkaruha költségeit, ebben az évben 85.000.- forinttal.

Bombai László polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Félix Melinda falugondnok részére 2025. évben a munkaruha költségeihez, számla ellenében 85.000.- Ft összegig hozzájárul.

Felkéri a pénzügyi csoportot, hogy a megállapított hozzájárulás kifizetéséről gondoskodjon.”

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

56/2025. (XI.26.) kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Félix Melinda falugondnok részére 2025. évben a munkaruha költségeihez, számla ellenében 85.000.- Ft összegig hozzájárul.

Felkéri a pénzügyi csoportot, hogy a megállapított hozzájárulás kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bombai László polgármester

5.) Napirend tárgyalása

A falugondnok jutalmazásáról döntéshozatal

Előadó: Bombai László polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Javasolja képviselő-testületnek, hogy a falugondnok kapjon bruttó 200.000.- forint jutalmat a 2025. évben végzett munkája elismeréséül.

Bombai László polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Félix Melinda falugondnokot 2025. évben végzett munkája elismeréséül bruttó 200.000.- forint jutalomban részesíti.

Felkéri a pénzügyi csoportot, hogy a jutalom kifizetéséről gondoskodjon.”

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

57/2025. (XI.26.) kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Félix Melinda falugondnokot 2025. évben végzett munkája elismeréséül bruttó 200.000.- forint jutalomban részesíti.

Felkéri a pénzügyi csoportot, hogy a jutalom kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bombai László polgármester

6.Napirend tárgyalása

Belső ellenőr 2026. évi ellenőrzési ütemterv tárgyalása

Előadó: Bombai László polgármester

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Bombai László polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési ütemtervében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A tervet a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.

A belső ellenőrzési kézikönyvben történt módosításokat, az előterjesztés szerinti formában elfogadja”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

58/2025.(XI.26.) kt. határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési ütemtervében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A tervet a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.

A belső ellenőrzési kézikönyvben történt módosításokat, az előterjesztés szerinti formában elfogadja

Határidő: 2025. december 20

Felelős: Bombai László polgármester

7.) Napirend tárgyalása

A lakosság részére természetbeni karácsonyi támogatás nyújtása

Előadó: Bombai László polgármester
(szóbeli előterjesztés)

Bombai László polgármester:

Javasolja képviselő-testületnek, hogy a tavalyi évhez hasonlóan ebben az évben is támogassák a lakosságot karácsony alkalmából természetbeni juttatással, élelmiszer csomag formájában és 6.000.- forint értékben.

Bombai László polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Szegerdő községben a lakosok részére – a 2025 évi költségvetése terhére - támogatást nyújt az alábbiak szerint, a mellékletben felsoroltak alapján:

A Szegerdő községben lakóingatlanban állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, ugyanott életvitelszerűen élő lakosok részére maximum 6.000.- forint értékben természetbeni támogatást nyújt, élelmiszer csomag formájában.

Felkéri a polgármestert, hogy az élelmiszer csomagok átadásáról gondoskodjon.”

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

59/2025. (XI.26.) kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Szegerdő községben a lakosok részére – a 2025 évi költségvetése terhére - támogatást nyújt az alábbiak szerint, a mellékletben felsoroltak alapján:

A Szegerdő községben lakóingatlanban állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, ugyanott életvitelszerűen élő lakosok részére maximum 6.000.- forint értékben természetbeni támogatást nyújt, élelmiszer csomag formájában.

Felkéri a polgármestert, hogy az élelmiszer csomagok átadásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bombai László polgármester

8.) Napirend tárgyalása

DRV Zrt. szennyvíz üzemeltetési szerződés meghosszabbítása

Előadó: Bombai László polgármester

(3. számú írásos előterjesztés a jkv. mellékletét képezi)

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete mint a DRV_S_115 számú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a tárgyi víziközmű-rendszer üzemeltetésére a DRV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződésének időbeli hatályban történő módosítását 2025. október 1. napjától újabb 15 évre, 2041. december 31. napjáig elfogadta, a bérleti-üzemeltetési szerződés aláírását jóváhagyta.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

60/2025.(XI.26.) kt. határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete mint a DRV_S_115 számú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a tárgyi víziközmű-rendszer üzemeltetésére a DRV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződésének időbeli hatályban történő módosítását 2025. október 1. napjától újabb 15 évre, 2041. december 31. napjáig elfogadta, a bérleti-üzemeltetési szerződés aláírását jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: Bombai László polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Bombai László polgármester a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését bezárta.



Bombai László
polgármester



Cziráki Zoltán
aljegyző

Szegerdő Község Polgármesterétől
8732. Szegerdő, Liget utca 16.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2025. év hó november hó 26. napján 17.00 órákor
a Községháza tanácskozó termében

Tervezett napirend:

1.) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Bombai László polgármester

2.) Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése a 2026/2027 tanév vonatkozásában

Felelős: Bombai László polgármester

3.) Kiss János munkaszerződésnek a meghosszabbításáról döntéshozatal

Felelős: Bombai László polgármester

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjenek!

Szegerdő, 2025. 11. 21.

Bombai László sk.
polgármester



A meghívó a község hirdető tábláján kifüggesztésre került 2025.11.21. és 2025.11.26. közötti időszakban!

Szegerdő, 2025.11.26.

Cziráki Zoltán
aljegyző

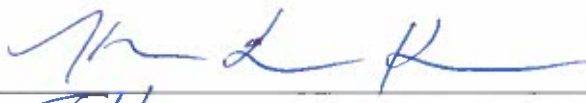
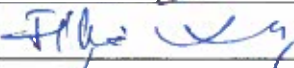




JELENLÉTI ÍV

SZEGERDŐ Község Önkormányzata Képviselő- testületének

**2025. év november hó 26. napján tartandó nyilvános
ülésről**

Bombai László polgármester	
Kovács László Patrik alpolgármester	
Félix László képviselő	
Félix Melinda képviselő	
Kovácsné Baranyai Szabina képviseelő	

Tanácskozási joggal jelen van:

Cziráki Zoltán aljegyző	
-------------------------	--



**SIÓFOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

1. kérés előterjesztés



600 Siófok, Szépvölgyi utca 2. Telefon: +36/84/795-2
E-mail: siofok@kk.gov.hu

*valamennyi a Siófoki Tankerületi Központ
illetékességi területén található települési
önkormányzat Polgármestere és Jegyzője
részére*

Iktatószám: TK/142/01068-1/2025

Ügyintéző: Reichert Zoltán

Tárgy: a 2026/2027-es tanév felvételi körzeteinek megállapításához a települési önkormányzatok véleményének és a hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámadatainak bekérése

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése** szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése** szerint a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ **minden év október 15. napjáig** beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A vélemények beérkezését követően a Siófoki Tankerületi Központ **2025. december 1. napjáig** tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a 2026/2027. tanévre tervezett körzethatárokról.

A 2026/2027-es tanév felvételi körzetének kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási körzeteket kérjük tekinteni, melyek megtalálhatók a Siófoki Tankerületi Központ honlapján, a <https://kk.gov.hu/altalanos-iskolai-felveteli-korzethatarok-ki-jelolese-a-2025-2026-tanevre> helyen.



**SIÓFOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2. Telefon: +36/84/795-236
E-mail: siofok@kk.gov.hu

Fentiekre tekintettel a Siófoki Tankerületi Központ megkeresi a Tisztelt Polgármester Asszonyt/Urát, Jegyző Asszonyt/Urát, hogy az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint megjelölt adatok közlését a Siófoki Tankerületi Központhoz **2025. október 15. napjáig szíveskedjen eljuttatni a siofok@kk.gov.hu e-mail címre.**

Segítő együttműködését, válaszát előre is köszönöm.

Siófok, 2025. szeptember 29.

Tisztelettel:



Szilasi Gábor
tankerületi igazgató

2. számú előterjesztés

Szegerdő Község Önkormányzata 2026. évi ellenőrzési ütemterv



Ellenőrzési terv a Bkr. 29. § alapján kockázatelemzésen alapult. A kockázatkezelési eljárásrendnél a kérdőívek segítségével kerültek az információk elemzésre, a stratégiai ellenőrzési tervben meghatározottakkal összhangban. A 2026. évi ellenőrzési ütemterv összeállítása a Bkr. 31. § figyelembevételével a mellékelt táblázatos formában került elkészítésre.

Balatonszentgyörgy, 2025. november 7.

Készítette:

Forró Barbara
Forró Barbara
Községi elnöke
Mecsek, Károlyi utca 11.
Egy. sz.: 5113471

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
1	Szegerdő	Szegerdő Község Önkormányzata	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3, 4, 5, 6, 7) 2. Szociális ellátások (Kérdőív: 3, 5)	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valószínű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése 2. Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, elbírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kifizetése.	2025		rendszer-, szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	november	Forró Barbara	15

Ellenőrzés módszere: adatbekérés, részben okmányokon alapuló ellenőrzés, elemzés, helyszíni ellenőrzés.

[illegible]

2025. évi kockázatkezelés

Szegedő Község Önkormányzata

Készítette:
Forró Barbara

2025. november 7.

Kérőív kérdéseire adott pontszámok-súlyozva

súlyok	5	5	5	5	3	1	3	5	3	2	2	3	3	3	3	2	2
EB:																	Összesen:
12	5	0	10	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	28	

Összesített-2025 ellenőrzéssel									
20									
10									
60									
10									
kockázatok									
I. külső kockázatok									
Pénzügyi Kockázatok									
kockázatok									
kockázata									
max 10									
max 20									
max 50 pont									
33%									
50,00%									
28									
3									
0									
20									
5									
Szege rd Község Önkormányzata									
Szege rd Község Önkormányzata									
30%									
0%									
max 10									

kockázatelemzés-2025-Balatonszentgyörgy-1107.xlsx					Összesített-2025 ellenőrzéssel				
5	15	6	12	5	6	6	6	6	4
kockázatokMax. 60.					Tevékenységi				
Pénzügyi kockázatok					kockázata				
100%	0%	67%	0%	58%	25%	0%	0%	0%	0%

Szegerdő Község Önkormányzatának

BELSŐ ELLENŐRZÉSI

STRATÉGIAI TERVE 2026-2029. évekre

Készült: 2025. november 7.

Hatályos:

2026. január 1-től

Készítette:

Forró Barbara
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Jelen dokumentáció az önkormányzatra, általa alapított költségvetési szerveire, irányító és felügyelt szervezeteire vonatkozóan tartalmazza a belső ellenőrzés stratégiai tervét és középtávú tervét.

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT STRATÉGIÁJÁNAK A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSÉRE HATÓ FŐ VONÁSAI

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPVETŐ STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEI:

- átgondolt, megalapozott, számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés (kiadási és forrás oldal),
- a bevételi oldal biztonságos tervezése, kockázati elem nélküli bevételi forráslehetőségekre alapozva,
- biztonságos működés,
- a pénzügyi egyensúly biztosítása,
- fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése,
- a feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltétel biztosítása,
- az önkormányzati vagyon megőrzése, gyarapítása, ennek biztosítását szolgáló eszközrendszer fejlesztése,
- az intézményekben az előírt szakképesítéssel rendelkező közalkalmazottak, köztisztviselők töltsék be az adott státuszhelyeket.

A belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzata
 - a kötelezően ellátandó
 - a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
 - és az önként vállalt feladatai, ill.
- a társult önkormányzatok és fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága
- az elérendő célkitűzések
- a vezetői elvárások
- és a társult önkormányzatok gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai tervnek összhangban kell lennie a hosszú távú célokkal, az ellátandó feladatokkal.

A stratégiai ellenőrzési terv kidolgozásánál a jelenlegi feladatokból kiindulva határozhatók meg célkitűzések, amelyek a következők:

- figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait,
- számolni kell az önkormányzatok feladatainak átalakulásával, ill. azok strukturális átrendeződésével,
- a feladatellátást az igényeknek megfelelően kell szervezni (oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi szükségletek optimális kielégítése érdekében), biztosítani a költségvetési szervek zavartalan működését,
- folyamatosan felül kell vizsgálni a költségvetési szervek, az önkormányzat gazdasági társaságainak működését,

- adott szervezet keretein belül racionálisabb feladatellátást kell szorgalmazni,
- gondoskodni kell az önkormányzatok és társulásaik fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, rendeletek maradéktalan betartásáról,
- ennek megvalósítása érdekében kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervekben kell kidolgozni a részletes feladatokra vonatkozó előírásokat.

2. A KÜLÖNBÖZŐ IDŐTÁVÚ ELLENŐRZÉSI TERVEKRE HATÓ HOSSZÚTÁVÚ ÖNKORMÁNYZATI CÉLKITŰZÉSEK

2.1. Stratégiai tervre (2022 – 2025-ig terjedő időtávra) ható célkitűzések

Továbbra is kiemelt szerepet kell kapnia az ellenőrzési tevékenységen belül a belső ellenőrtanácsadói tevékenységének.

Az önkormányzatok tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható. A gazdasági egyensúlya, a fejlődés iránya megalapozottan biztosítsa a térség helyi önkormányzati feladatait elsősorban a lakosság érdekében.

A nyilvántartások legyenek naprakészek, pontosak a tájékoztatás, a gazdálkodás, a fejlődés biztosítása érdekében.

A szervezeteken belül magasabb szintű kommunikáció és koordináció biztosítsa az önkormányzatok, valamint intézményeik működéséhez, fejlesztéséhez elnyert források szabályszerű felhasználását.

A szabályozottság a jogi, szabályozási környezetet teljes mértékben felölelve a helyi sajátosságokra épüljön és világosan fogalmazza meg a köztisztviselők, közalkalmazottak feladatait. A jogszabályi környezetváltozás hatásai legyenek illeszthetők a szabályzatok módosításaként.

Az önkormányzatok működése legyen ügyfélbarát és korrekt a gazdasági partnerekkel.

Pontosan és naprakészen tudják az önkormányzatok minden egyes vagyonelemnek a fő jellemzőit, legyenek tisztában vagyonuk értékével, hogy a közösség tulajdonosi érdekeit megfelelően tudják képviselni.

A közös feladatellátásban részt vevő települések és intézmények vonatkozásában egységes szabályozás és módszertan alkalmazása válik lehetségessé. Az egységes szemléletű irányítás lehetővé teszi a tevékenységek, a pénzügyi-gazdasági folyamatok és azok dokumentáltságának összehasonlító elemzését, közelítően azonos kritérium rendszer támasztást.

Az ellenőrzés tervezése az önkormányzatok vezetésével, a költségvetési szervek vezetőkkel egyeztetésre kerül a jóváhagyást megelőzően.

Az ellenőrzési tevékenység tervezése és végrehajtása, a beszámolás során alkalmazásra kerülnek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melynek révén a szervezet(ek) működésének fejlesztése, eredményességének növelése megvalósulhat.

A gazdálkodásban bevételi és kiadási oldalról forrás összetételi változások állhatnak elő.

A költség szerkezet ismerete nagyban segíthet a változások gazdasági oldalról történő levezényléséhez. Az ügyfélbarát közigazgatási eljárás követelménye feszebb határidejű munkavégzést kíván meg és pénzügyi kockázatokat hordoz az eljárások menetében esetleg létrejövő késedelem. Ennek érdekében indokolt monitoring rendszer működtetése a már meglévő ellenőrzési nyomvonal ellenőrzési pontjaira (vagy ISO rendszerbe épített ellenőrzési pontokra) építve.

A szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzéseken túl a rendszerellenőrzés, a teljesítményellenőrzés is egyre nagyobb szerepet kap. A gazdaságosság, hatékonyság a szemléletben előtérbe került.

Kiemelt figyelmet kell kapjon a pénzügyi források felhasználását alátámasztó dokumentumok szabályszerűségi vizsgálata.

Fontos, hogy a függetlenített belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemévé váljon, növelve az eredményességet és elősegítve a költségvetési szervek irányítási folyamatait.

II. STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV (2022.-2025. évekre)

1. Az ellenőrzések célja annak értékelése, hogy:

- a költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, a belső szervezet és gazdálkodási rendszer alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- a feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- a gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során?
- az ágazati törvények, rendeletek megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- a számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- állagvédelmi kötelezettségüknek eleget tettek-e az ellenőrzöttek, s a tevékenység dokumentálása előírászerű-e?
- az adatvédelem az előírásai kialakításra kerültek-e, végrehajtása megfelelő-e?
- az élelmezési tevékenység színvonala, az élelmezés szervezése, bonyolítása megfelel-e a követelményeknek?
- az analitikus nyilvántartások alátámasztják-e a működéshez, illetve fejlesztéshez igénybe vett források lehívhatóságát?
- biztosított-e a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek betartása?
- a kialakított szervezetrendszer megfelel-e az Európai Unió által biztosított pályázati források lehívásának?
- a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a kitűzött stratégiai célok eléréséhez. Ennek érdekében a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásainak betartatása mellett fontos a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülése.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

Az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

Megfelelő áttekintés biztosítása az intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról:

1. Minden intézmény ellenőrzése legalább 4 évente.
2. Az ellenőrzési területek összehangolása az országos prioritásokkal
3. Az intézmények gazdálkodásának minősítése, és objektív szempontok szerinti összehasonlítása.
4. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.

5. Az intézményi belső ellenőrzés, a belső kontrollrendszer kialakításának értékelése.

A belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a költségvetési szervek részére előírt feladat ellátás hatékonyságának növeléséhez:

1. A bevételi lehetőségek kihasználásának, szabályszerűségének vizsgálata.
2. Az önkormányzat és intézményei rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.
3. A költségvetési szervek finanszírozási rendszere hatékonyságának ellenőrzése az elszámoltatási rendszer kialakításának felülvizsgálatával.
4. A belső gazdálkodás hatékonyságának emelése, a szervezeti keretek áttekintésével.
5. A vagyonkezelés szabályszerűségének ellenőrzése.
6. Az intézmény kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése az egyes funkciók ellátásának tükrében, hatékonyságának értékelése.

A belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése:

1. A vizsgálandó területek, témák kockázat elemzésen alapuló tervezése.
2. Az ellenőrzésre, a számvitelre, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szakirodalom folyamatos figyelése.
3. Részvétel az ellenőrzéssel foglalkozó tanfolyamokon, konzultációkon.
4. A vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása.
5. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A függetlenített belső ellenőrzés tanácsadó szerepének erősítése.
- A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi tevékenységét, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.
- A belső ellenőrzés keretében végzett vizsgálatok ajánlásai vezetői mérlegelés alapján kerüljenek megvalósításra és szükség szerint visszacsatolásra a szervezet tevékenységének szabályozásában.

2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének értékelése

A belső kontrollrendszer az Áht. 69 §-ában meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a költségvetési szervek:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelt 2. § a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát értékelését,

továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés a szervezet céljainak elérése érdekében elemzi, vizsgálja, értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését. A kontrollrendszer működését minden évben felül kell vizsgálni, értékelni kell, és ha szükséges változtatásokat kell végrehajtani rajta. Igazodni kell a szabályosság és a szabályozottság fenntartásának érdekében a változó jogszabályi előírásokhoz, ezeket be kell építeni az ellenőrzési rendszerbe. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi.

A belső ellenőrzés nagy hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, kötelezettségvállalására, pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira.

A belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazott, illetve alkalmazásra kerülő minőségbiztosítási eljárások eredményeként célunk a "megfelelő" minősítés elérése. (Az államháztartási rendszerben az ellenőrzött terület általános minősítésének fokozatai: elégtelen, kritikus, gyenge, korlátozottan megfelelő, megfelelő.)

A belső kontrollrendszer a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, megfelelő alkalmazásával.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétét az ellenőrök a soros vizsgálatok alkalmával a helyszínen ellenőrzik (Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, Ellenőrzési nyomvonalak, Integrált kockázatkezelési rendszert) a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témakörében előírt kötelezettség teljesítésének dokumentumaival együtt.

A belső kontroll rendszerek szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működtetésén belül gondoskodni kell:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- a számviteli rendről.

Valamint a szervezet vezetőjének szükséges kijelenti, hogy:

- a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket

- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. Fontos, hogy a költségvetési szerv vezetője e tevékenységről folyamatos információt szerezzen a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül és e tevékenységet folyamatosan értékelje.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe kell venni a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati elemet, amely az önkormányzat ill. a költségvetési szervek vonatkozásában a következőkből tevődik össze:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet
- működési környezet kockázatai
- szervezet, működés összetettsége
- a számviteli rendszerek megbízhatósága
- a szervezet állandósága
- a dolgozói állomány gyakorlottsága és hozzáértése
- az intézményre, szervezetre ható külső nyomás.

A stratégiai ellenőrzési terv főbb irányvonalainak kialakításánál is kell készíteni kockázatfelmérést, elemzést. A rendszeresen visszatérő felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel a költségvetési szerv gazdálkodásában és annak dokumentálásában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kötelezően ellátandó állami feladatok tekintetében a finanszírozás változásának hatását ellensúlyozni kell.

Ennél figyelembe vehető módszerek:

- saját bevétel növelése,
- az állami támogatások felhasználását alátámasztó dokumentum minták kidolgozása
- az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkákra építő magas színvonalú értékelő és vezetői szinten javaslattevő megvalósítása.

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőri kézikönyv módszertani követelményének, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók tartalmi követelményeinek megfelelő elkészítése.

A belső ellenőrzések a belső ellenőrzési standardok szerinti szakmai követelményszinten kell végezni a szakmai etikai kódex figyelembevételével.

5. Szükséges ellenőri létszám és ellenőri képzettség

A belső ellenőrzés ellátását megbízással Forró Barbara regisztrált belső ellenőr látja el. Az ellenőrzést végző munkatárs megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában rögzített általános és szakmai követelményeknek. Az ellenőr szerepel 22/2019. (XII.23.) PM rendelet alapján elkészített központi nyilvántartásban.

6. Belső ellenőrök képzési terve

A képzési tervet a helyzetfelmérés alapján, évente kell elkészíteni.

Az ellenőr esetében figyelembe kell venni a 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben meghatározott képzési kötelezettséget.

A kötelező szakmai továbbképzés éves időszaka adott év január december 15-ig tart.

A feladatellátáshoz szükséges képzettség fenntartására és a folyamatos szakmai továbbképzésre kell helyezni a hangsúlyt, amely az éves képzési terv tartalmaz.

7. Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye

a) Tárgyi igények biztosítása: a megbízott ellenőr biztosítja a felszerelést, a vizsgálat elvégzéséhez a gazdálkodást végző Hivatal biztosít helyet.

b) Információs igények biztosítása:

- *jogi háttér ismerete céljából*: Nemzeti Jogszabálytár, és az ellenőrzések során szükséges információkat a vezetőkkel, dolgozókkal való konzultációkból, az általuk biztosított dokumentumokból ismeri meg az ellenőr.
- *egyéb információs igények*: Internet hozzáférési lehetőség és a BEMAFOR tagság, *Mérlegképes könyvelői szakmai továbbképzés*

BEMAFOR internetes fórum, melyet Magyarországon, az államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet végzők egyik információs csatornája. A fórum célja, hogy első kézből értesüljenek a belső ellenőrök a jogszabály-módosításokról, véleményezhessék az egyes módszertani segédleteket, emellett személyesen és/vagy a létrehozott internetes fórumon megoszthassák egymással és a Pénzügyminisztériummal véleményüket, tapasztalataikat, a legjobb gyakorlatokat.

8. Költségvetési szervenkénti sajátosságok

Az érintett költségvetési szervek vizsgálatának célja:

A korábbi vizsgálati dokumentumok figyelembe vétele mellett értékelni a belső irányítási, szabályozási és ellenőrzési rendszert a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség ellenőrzésén keresztül.

Megvizsgálandó, hogy az érvényben lévő szabályzatok a jogszabályi előírásoknak és a helyi szervezeti sajátosságoknak megfelelően teljes körűen lefedik-e a pénzügyi, gazdasági, szakmai folyamatokat?

Biztosított-e a működés, gazdálkodás szabályszerűségi feltételrendszere? A feladat végrehajtás a szabályzatokkal összhangban, s a folyamatok dokumentálásával valósul-e meg?

Megfelelő mélységben és részletességgel került-e kiépítésre a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli bizonylati alátámasztottság megvalósításának kontrollmechanizmusa, az kellően dokumentált-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkaköri leírásaiba beépítésre kerültek-e a szakági és a pénzügyi-gazdasági folyamatok ellenőrzési nyomvonalainak vonatkozó ellenőrzési pontjai?

A munkaerővel való gazdálkodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzatokban, illetve intézkedésekben foglaltaknak?

Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó – képesítési előírásoknak való megfelelés a személyi állományt alkotó egyének esetében – személyre szólóan fennáll-e, illetőleg szükség esetén meghatározásra került-e az előírt szakmai képesítés határidőhöz kötött megszerzése?

Az egyes munkaköröket betöltő köztisztviselők és közalkalmazottak besorolása a KTTV és a KJT előírásai szerint valósult-e meg a végzettség és gyakorlati idő függvényében, a besorolási bérmegállapítás ennek megfelel-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkavégzésének értékelési, minősítési rendszere megfelelően működik-e, alkalmas-e arra, hogy az egyén fejlődését, az intézményi színvonalának javítását elősegítse?

Mt. foglalkoztatottak alkalmazása jogszerű-e, a jogszabályokban előírtak szerint valósult-e meg?

Az ágazati feladatellátás szervezeti keretei, kiépítettségi rendszere megfelelően illeszkedik-e a szakmai és hatékonysági szempontok érvényesüléséhez?

A beszámoló adatainak alátámasztottsága megfelelő-e?

Biztosított-e a vagyon megőrzése, gyarapítása, a pénzügyi egyensúly, ennek van-e alárendelve a költségvetési kiadási arányok kialakítása (működési-, fenntartási- és felhalmozási), milyen intézkedések szolgálják ezt?

A költségvetés tervezése (s ezt követően a költségvetési rendeletalkotás) az államháztartási törvény, a költségvetési törvény és a végrehajtási kormányrendeletek előírásainak megfelelő-e tartalmi, szerkezeti vonatkozásban, elsődlegesen a kiemelt előirányzatok tervezése, felhasználása terén?

A végrehajtott előirányzat módosítások pénzügyi számításokkal való megalapozása megtörtént-e?

A korábbi belső ellenőri vizsgálatok ajánlásai alapján hozott vezetői intézkedések a szabályozásban, végrehajtásban, pénzügyi lebonyolításban, beszámolás megalapozásában milyen változtatásokat, finomításokat eredményeztek?

Az ellenőrizendő folyamatokat, az ellenőrzés célját, a kockázati tényezőket és az ellenőrzés típusát az ellenőrzési szempontok című melléklet tartalmazza.

A stratégiai ellenőrzési terv a költségvetési szervek vezetőinek véleménye, javaslata figyelembevételével készült.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS PRIORITÁSI TERÜLETEI és GYAKORISÁGA

Belső ellenőrzési folyamatok meghatározásánál figyelembevételre kerülnek az önkormányzati felső vezetés célkitűzései.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A belső ellenőrzési vezető a jegyző érdekében és a saját felelősségi körében jár el.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a chartában foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel.
- hatékonyan és eredményesen működik
- az önkormányzatok számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

A belső ellenőrzésre kötelezettségeket előíró jogszabályokból eredő feladatokat az

a) Az Áht. vonatkozó előírásai:

- A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

b) 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletből:

- A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

- A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;

-A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;

d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;

e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;

f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

- Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése
- Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.

c) a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardokkal.

A Standardok a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet folytatók számára viszonyítási alapként szolgálnak tevékenységük végrehajtásához, belső szabályzataik megalkotásához.

<https://allamhaztartas.kormany.hu/belso-ellenorzesi-standardok>

d) A költségvetési szervezetek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is. Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat és intézményeik rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos és hatékony és eredményes felhasználást.

Ellenőrzési szempontok 2022.-2025. évre

Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége és időbeni elkészítése, a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása, a szabályzatokban megjelenített feladatkör teljeskörűsége, a feladatok ellátásával kapcsolatos változások megjelenítése, a gazdálkodási jogkörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának szabályai, belső rendjének kialakítása, a gazdálkodást biztosító belső kontrollrendszerek kialakítása, a szabályzatoknak a jogszabályi változásokkal történő összehangolása, aktualizálása, a szabályzatok hatályának kiterjesztése és időbeni alkalmazása	szabályszerűségi ellenőrzés

2. Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése.	A tervezéshez kapcsolódó központi jogszabályok, helyi szabályozásokban foglaltak betartása, a kapcsolódó dokumentumok vizsgálata (a költségvetési szerv elemi költségvetésének tervezési folyamata, számításokkal való megalapozása)	A gazdálkodási rendszer szabályozása, a központi jogszabályok, szabályozások betartása, alkalmazása, a szükséges adatszolgáltatás, a tervezés megalapozottsága, az előirányzatok számszaki adatainak valós alátámasztása, biztosítása, a tervezési határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - a költségtúllépés év közben - ha időszakosan működési elégtelenség fellépése - az erőforrás gazdálkodás eltérése pénzügyi okból a valós arányok igényétől	rendszerellenőrzés
3. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése.	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli	A megtervezett és jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása és időarányos teljesítése, előirányzat módosítások indoklottsága, saját hatáskörben teendő előirányzat módosítás rendjének betartása,	rendszerellenőrzés

	nyilvántartások megfelelősége Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a Költségvetési bevételek követelésének bizonylatolására / Felhalmozási bevételek bizonylatolására/	végrehajtásának szabályozottsága, dokumentumok, nyilvántartások vezetése, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - ha a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási bizonylati alátámasztottság sérül (a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok) - ha az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfelelő - nem minden esetben biztosított zárt rendszerben a főkönyvben tételesen nem könyvelt adatok esetében az állományváltozásokat kimutató összesítő feladások gazdasági eseményenkénti pontos követése - a jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	
4. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése.	A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	A bizonylati elv, bizonylati rend szervezettsége, szabályozottsága, a bizonylatok alaki és tartalmi követelményeinek megfelelősége, a szigorú számadás alá vont bizonylatok nyilvántartása, bejövő, kimenő számlák kezelésének szabályozása, gyakorlati módszerek alkalmazása, belső bizonylatok kiállításának, használatának szabályozottsága, bizonylatok feldolgozási rendje,	szabályszerűségi ellenőrzés

		őrzésének szabályozottsága, belső kontrollrendszer biztosítása	
5. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése.	A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelősége, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	Az előirányzat tervezésének megalapozottsága, a főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások naprakész vezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása, a megállapított, engedélyezett létszám alkalmazása, a Pénzügyminisztérium által kiadott Útmutató, valamint a számviteli előírások betartása, a pénzügyi keret időarányos felhasználása, az adatszolgáltatások megalapozottsága, a határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a fluktuáció hatása Kockázatot jelenthet: - ha az erőforrás gazdálkodás humán oldala az optimálistól eltér - ha a továbbképzések nem az igényekhez igazodnak - ha a munkahelyi morál nem éri el a kívánt színvonalat - személyzeti költségkorlátok miatt a minőségi munkaerő elvándorol	rendszerellenőrzés
6. Operatív gazdálkodással	A szabályzatban rögzítésre kerültek-e	A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	szabályszerűségi ellenőrzés

összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.	a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása	belső rendjének kialakítása, jogszabályoknak megfelelő szabályozása, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés funkcionálása, az Áht.-ben rögzítettek szerint a költségvetési gazdálkodás vertikális folyamatainak betartása, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szabályozottsága, a belső kontrollrendszer biztosítása	
7. A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése.	A tárgyi eszközök értékelésének, analitikus nyilvántartási rendszere szabályszerűségének ellenőrzése Vagyonkataszter vezetése hiányos.	A tárgyi eszközök nyilvántartásakor és értékelésekor a számviteli törvény, a vonatkozó kormányrendelet, a számviteli rend, illetve annak analitikus nyilvántartási rendszerére vonatkozó szabályozásának megfeleltetése, a számviteli rend vonatkozó részeinek a központi előírásoknak való megfeleltetése, az értékcsökkenés elszámolásának helyessége, az eszközök nyilvántartásának rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása	rendszerellenőrzés
Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
8. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése.	A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglalt végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése	A leltározás rendjének megfelelő szabályozása (Számviteli Politika, Leltározási szabályzat), a leltárak megfelelő módon történő elkészítése, teljességi, az eltérések okainak	rendszerellenőrzés

		megállapítása, felelősség megállapítása, a selejtezés rendjének szabályozása, a számviteli törvény előírásainak megfelelően történő leltáreltérések elszámolása, a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendje, a selejtezés lebonyolítása, a selejtezés dokumentálása, kiselejtezett eszközöknek a könyvekből történő szabályos kivezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása	
9. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése.	A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	Eljárások szabályozásainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
10. Pótlékok körének és mértékének meghatározása.	A pótlékok köre és mértéke szabályszerű meghatározásának ellenőrzése	A jogszabályi előírások be nem tartása, illetve figyelmen kívül hagyása	szabályszerűségi ellenőrzés
11. Szociális ellátások.	Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata	A szociális ellátást igénybe vevő bejelentési kötelezettségének elmulasztása; jogszabályban foglalt előírások be nem tartása	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
12. A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése.	A térítési díjak megállapításának, kezelésének,	A saját bevételek jogszabályi előírásai, a belső szabályzatok	rendszerellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés

	beszédésének és nyilvántartásának ellenőrzése	rendjének kialakítása, a tervezett valamint a teljesített bevételek aránya, elszámolási, számadási kötelezettség rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása, az analitikus nyilvántartások kialakításának rendje, a bevételek beszédésének szabályszerűsége, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése	
13. Normatív támogatások igénylése, elszámolása.	A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előírányzat módosítások engedélykirati megléte	- A normatívák jogszabályi előírás szerinti igénylésében, ill. annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázatok - A normatívák felhasználásában és elszámolásában a jogszabályi előírások nem pontos értelmezéséből fakadó kockázatok	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
14. Hazai és uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok.	A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása,	A közbeszerzési törvény helyes alkalmazása, támogatások szabályszerű lehívása	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
15. Beszerzési és közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok,	A beszerzési és közbeszerzési szabályzatok és a szabályok alkalmazása	A közbeszerzési törvény, helyi közbeszerzési szabályzat betartása	szabályszerűségi ellenőrzés
16. Többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok.	Rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást	Vagyronvesztés	szabályszerűségi ellenőrzés
17. A gyermekétkeztetés rendszere	-étkeztést igénybevevők értékelése megtörtént-e	Minőségbiztosítás, szabályozottság, hatékonyság, eredményesség	szabályszerűségi ellenőrzés

	-az étkezési feladatellátás szabályozott keretek között történik-e	vizsgálata megvalósul-e? A nyújtott szolgáltatás elvárt követelményeknek megfelel-e?	
--	--	--	--

Előterjesztés

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. év november hó 26. napján tartandó nyilvános ülésére



Tárgy: Hollád-Tikos-Szegerdő-Főnyed települések szennyvíz közműveinek üzemeltetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hollád-Tikos-Szegerdő-Főnyed települések szennyvíz közműveinek üzemeltetésére létrejött szerződésünk 2025. szeptember 30-án hatályát veszítette.

A szerződés létesítésére vonatkozóan a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény az alábbiakról rendelkezik:

5/F. § (1) Az ellátásért felelős közfeladatként megteremti a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit és az ellátási területen gondoskodik arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék.

(2) Az infrastrukturális előfeltételek megteremtése körében az ellátásért felelős különösen a következő tevékenységeket végzi:

a) víziközművet létesít és tart fenn, a nem önkormányzati vagy állami tulajdonban álló víziközmű tulajdonjogát megszerzi,

b) nyilvántartja a tulajdonában álló víziközműveket,

c) víziközmű-fejlesztés útján gondoskodik a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról,

d) végrehajtja a jogszabályokból és a hatósági határozatokból a rá háruló feladatokat.

(3) A felhasználók víziközmű-szolgáltatással való ellátása körében az ellátásért felelős:

a) kiválasztja a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű vagyon üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesít,

b) a víziközmű-szolgáltató útján gondoskodik a közműves ivóvízigények kielégítéséről, a szennyvíz törzshálózatba bocsátott szennyvizek elvezetéséről, tisztításáról és környezetvédelmi követelmények szerinti elhelyezéséről,

c) figyelemmel kíséri a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű-üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását.

5/H. § (1) Egy víziközmű-rendszer üzemeltetési kérdéseiről – ideértve a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszert is – egy üzemeltetési szerződés rendelkezhet.

17. § (1) Az üzemeltetési szerződést írásba kell foglalni.

(2) Ha az üzemeltetési szerződést határozott időtartamra kötik, annak időbeli hatálya legalább 15 és legfeljebb 35 év lehet.

A fentiekben leírtak alapján az üzemeltető DRV Zrt. kezdeményezte a meglévő szerződésünk meghosszabbítását további 15 évre. Az üzemeltetéssel önkormányzatunk elégedett, az üzemeltető véleményünk szerint a legalkalmasabb a feladatra, ezért a hosszabbítással kapcsolatos szerződés módosítása aláírásra került, melyről ezúton adok tájékoztatást.

Az üzemeltetési szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Kérem a képviselő-testületet a szerződés módosításának jóváhagyására.

Határozati javaslat:

.../2025. (XI.26.) kt. határozat:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete mint a DRV_S_115 számú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a tárgyi víziközmű-rendszer üzemeltetésére a DRV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződésének időbeli hatályban történő módosítását 2025. október 1. napjától újabb 15 évre, 2041. december 31. napjáig elfogadta, a bérleti-üzemeltetési szerződés aláírását jóváhagyta.

Szegerdő, 2025. 11. 12.

Bombai László sk.

polgármester