

**SZEGERDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉS**



HATÁROZATAI

2014. április 28.

- | | |
|-------------------------------|---|
| 28/2014./IV.28./kt.határozat: | - 2014. április 28-i ülés napirendjének jóváhagyása |
| 29/2014./IV.28./kt.határozat: | - Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása |
| 30/2014./IV.28./kt.határozat: | - Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának és egységes szerkezetbe foglalásának jóváhagyása |
| 31/2014./IV.28./kt.határozat: | - Szegerdő Község Önkormányzata 2014.évi NEMLEGES közbeszerzési tervének jóváhagyása |
| 32/2014./IV.28./kt.határozat: | -Országos Mentőalapítvány pénzbeni támogatása |
| 33/2014./IV.28./kt.határozat: | - Keszthelyi Városi Kórházhoz, mint egészségügyi szolgáltatóhoz való csatlakozásról döntés |
| 34/2014./IV.28./kt.határozat: | - Keszthelyi Városi Orvosi Ügyeleti ellátáshoz való csatlakozás |
| 35/2014./IV.28./kt.határozat: | - Graffiti fal újraépítésére felhatalmazás adása |

Szegerdő Község Polgármesterétől
8732 Szegerdő, Liget u.16.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk

2014.év április hó 28.napján (HÉTFŐ) 15,00 órakor

a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom



Napirend:

- 1.) Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás
Előadó: Horváth János Istvánné polgármester
- 2.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása
Előadó: Török Csilla jegyző
- 3.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának és egységes szerkezetbe foglalásának jóváhagyása
Előadó: Török Csilla jegyző
- 4.) Az Önkormányzat 2014.évi NEMLEGES közbeszerzési tervének jóváhagyása
Előadó: Horváth János Istvánné polgármester
- 5.) Egyéb ügyek

Szegerdő, 2014. április 22.



Horváth János Istvánné sk.
polgármester

Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2014.év április hó 22.napjától 2014.év április hó 28.napjáig kifüggesztésre került.

Szegerdő, 2014. április 28.



Török Csilla
jegyző

JELENLÉTI ÍV

SZEGERDŐ Község Önkormányzata Képviselő- testületének

2014.év április hó 28. napján tartandó nyilvános ülésére

Horváth János Istvánné polgármester	Horváth Jánosné
Félix Melinda képviselő	lemondott
Bogdán Csaba képviselő	lemondott
Dávid Róbert képviselő	Dávid Róbert
Fazekasné Félix Éva képviseelő	Fazekasné Félix Éva

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla jegyző	
---------------------	--

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Szegerdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. év április hó 28. napján 15,00 órakor a Községháza épületében (Szegerdő, Liget u.16.) megtartott nyilvános testületi üléséről



Jelen vannak: Horváth János Istvánné polgármester
Dávid Róbert képviselő
Fazekasné Félix Melinda képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Horváth János Istvánné polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 3 fő jelen van. 2 képviselő lemondott, mandátumuk betöltetlen. Javaslatot tesz tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

28/2014./IV.28./kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. április 28-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend:

- 1.) Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás
Előadó: Horváth János Istvánné polgármester
- 2.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása
Előadó: Török Csilla jegyző
- 3.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának és egységes szerkezetbe foglalásának jóváhagyása
Előadó: Török Csilla jegyző
- 4.) Az Önkormányzat 2014.évi NEMLEGES közbeszerzési tervének jóváhagyása
Előadó: Horváth János Istvánné polgármester
- 5.) Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth János Istvánné polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Horváth János Istvánné polgármester

(Az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Szegerdő Önkormányzat **Képviselő-testületének 4/2014.(IV.28.)sz. rendelete** **az önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról**

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testület az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szegerdő Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a 1., 2., 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

a bevételeket 35.114 ezer Ft módosított előirányzattal, 36.130 ezer Ft teljesítéssel
a kiadásokat 35.114 ezer Ft módosított előirányzattal, 31.763 ezer Ft teljesítéssel
jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

(1) A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 197 e Ft, teljesítését 197 ezer Ft főösszegben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 0 e Ft, teljesítését 0 e Ft főösszegben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. és 5. számú mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6., 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2013. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 140.208 ezer Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat pénzmaradványát a 9. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.sz. mellélete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszköz állományának változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9.§

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2013.évi költségvetési beszámoló elkészítése során alkalmazni kellett.

Horváth János Istvánné polgármester:

Az elfogadott 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:

A 4/2014./IV.28./önkormányzati rendeletet a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

A szünet után a testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

2.)Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása

Előadó: Török Csilla jegyző

(A 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

29/2014./IV.28./kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a zárszámadást:

- a.) 45.944 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 44.688 e Ft teljesítéssel,
- b.) 45.944 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 44.710 e Ft teljesítéssel
- c.) a 2013.december 31.-i pénzkészletét 21.736.- Ft-al

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

3.)Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának és egységes szerkezetbe foglalásának jóváhagyása

Előadó: Török Csilla jegyző

(A 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

30/2014./IV.28./kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában és egységes szerkezetbe foglalásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a XII. Pénzügyi, számviteli rend cím-et az alábbi 3. ponttal kiegészíti:

„3. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

A módosítás hatálybalépésének napja: 2014. május 1.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Török Csilla jegyző

4.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2014.évi NEMLEGES közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előadó: Horváth János Istvánné polgármester

(A 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselőtestület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt,

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

31/2014./IV.28./kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény 33. §-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízza a polgármestert, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth János Istvánné polgármester

5.)Napirend tárgyalása

Egyéb ügyek

5.1. Országos Mentőszolgálat Alapítvány pénzübeni támogatása

Előadó: Horváth János Istvánné polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Horváth János Istvánné polgármester:

Tájékoztatja a testületet, hogy az Országos Mentőszolgálat Alapítvány megkereste, hogy az Önkormányzat támogassa a tevékenységüket, mely a Marcali Mentőállomáson less felhasználva. Javasolja a testületnek 5.000.- Ft pénzübeni támogatás megállapítását.

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Mentőszolgálat Alapítványt 5.000.- Ft pénzübeni támogatásban részesíti a 2014.évi költségvetési kiadásai terhére. Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a megállapított támogatás kifizetéséről gondoskodjon.”

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

32/2014./IV.28./kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Mentőszolgálat Alapítványt 5.000.- Ft pénzbeni támogatásban részesíti a 2014.évi költségvetési kiadásai terhére. Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a megállapított támogatás kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth János Istvánné polgármester

5.2. Rendeletalkotás az az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Előadó: Horváth János Istvánné polgármester

(Az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Szegerdő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 5/2014. (IV.28.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (9) bekezdésében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1.§

(1)A rendelet célja, hogy Szegerdő Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, ill. egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez.

(6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

(7) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével - a polgármester dönt, mely döntésről a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

2.§

A támogatás nyújtásának feltételei

(1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, ill. magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a Szegedő község lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- (a) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- (d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- (e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- (f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- (g) szociális, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- (h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- (i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- (j) sport működésének támogatása
- (j) kiadványok készítése.

(3) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a képviselő-testület egyedi kérelem alapján dönt. A támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

3.§ Egyedi kérelem

(1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be a képviselő-testületnek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(2) Az egyedi kérelem elbírálásának eljárásrendjére az 5.§ (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

(3) A képviselő-testület által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, ill. szervezet, közösség képviselője részére.

(4) Az egyedi kérelmek alapján odaítélt támogatások összege utófinanszírozással kerül kiegyenlítésre.

(5) Az egyedi kérelemre történő támogatás mértékéről a képviselő-testületet esetenként dönt. A támogatás formája visszatérítendő működési célra adott, illetve vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

4.§.

Az egyedi kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét,
- b) a kérelmező számlavezető pénzügyi intézményének megnevezését és a kérelmező számlaszámát,
- c) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségvetési számítását, megjelölve a kérelemben megjelölt cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(5) A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről,
- b) a kérelmező írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul,

5.§ Az egyedi kérelem elbírálása

(1) A beérkezett egyedi kérelmeket a képviselő-testület bírálja el.

(2) A képviselő-testület a beérkezett kérelemről a soron következő ülésén dönt.

(3) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a kérelmező amely

- a) benyújtott kérelmében valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a kérelem nem tartalmazza a 3.§-ban meghatározottakat,

c) a kérelem benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik

(4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét,

(5) A kérelem alapján odaítélt támogatás összege utófinanszírozással kerül kiegyenlítésre, elsősorban a támogatott pénzügyi számlájára való átutalással.

6. §

A pénzügyi támogatás felhasználása

(1) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet 3. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c) a támogatott célpontos meghatározását,
- d) a támogatás összegét,
- e) azon költség nemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.

7. §

A támogatással történő elszámolás

(1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak a 1. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a polgármester a pénzügyi főtanácsos útján - a bemutatott számlák alapján - ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

(4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 2. melléklet szerinti adattartalommal.

(5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Szegerdő Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtevesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

(7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni.

8.§

A pénzügyi támogatás nyilvánossága

A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követően 30 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján történő közzététel útján.

9.§

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Horváth János Istvánné polgármester:

Az elfogadott 5/2014./IV.28./önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:

Az 5/2014./IV.28./önkormányzati rendeletet a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

A szünet után a testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

5.3. Keszthely Városi- Kórházhoz, mint egészségügyi szolgáltatóhoz való csatlakozásról döntés

Előadó: Horváth János Istvánné polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Horváth János Istvánné polgármester:

A Marcali Kórház, ahova jelenleg kórházzilag Szegerdő település tartozik ma már nagyon kevés egészségügyi szakellátást tud nyújtani, az ellátások nagytöbbsége a központban a Kaposi Mór Kórházban Kaposváron érhető el. A település fekvése és az egyes egészségügyi szolgáltatások elérése, közlekedési megközelíthetőség szempontjából a keszthelyi kórház sokkal közelebb van és ott egy helyen több ellátási format is biztosítani tudnak nem úgy mint

Marcaliban. Javasolja a testületnek, hogy kezdeményezze a település lakosságának a keszthelyi kórházhoz való tartozását.

Ismerteti a határozati javaslat:

“Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy amennyiben a hatályos jogszabályok azt lehetővé teszik, úgy a jövőben Szegerdő település lakossága az egyes progresszívitású esetekben a Keszthelyi Városi Kórházhoz, mint egészségügyi szolgáltatóhoz kíván tartozni amennyiben a hatályos jogszabályai előírások ezt lehetővé teszik. A Keszthelyi Városi Kórház aktív fekvő. és járóbeteg szakellátási kapacitásait valamennyi szakmában teljes körűen igénybe kívánja venni. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással kapcsolatos további tárgyalások folytatására”

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

33/2014./IV.28./kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy amennyiben a hatályos jogszabályok azt lehetővé teszik, úgy a jövőben Szegerdő település lakossága az egyes progresszívitású esetekben a Keszthelyi Városi Kórházhoz, mint egészségügyi szolgáltatóhoz kíván tartozni amennyiben a hatályos jogszabályai előírások ezt lehetővé teszik. A Keszthelyi Városi Kórház aktív fekvő., és járóbeteg szakellátási kapacitásait valamennyi szakmában teljes körűen igénybe kívánja venni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással kapcsolatos további tárgyalások folytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth János Istvánné polgármester

5.4. Keszthelyi Városi Orvosi Ügyeleti ellátáshoz való csatlakozás

Előadó: Horváth János Istvánné polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Horváth János Istvánné polgármester:

A képviselő-testület az előző napirend keretében döntött arról, hogy a Szegerdő település lakossága kórházilag amennyiben lehetséges a keszthelyi kórházhoz tartozzon és ezt a döntést az illetékes hatóságok felé továbbítja. Azonban ez magával vonja a háziorvosi ügyeleti ellátásban történő váltást is. Jelenleg a Marcali Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott háziorvosi ügyelethez tartozik a település, az ügyeletes orvos hétköznap délután 4 és másnap reggel 8 óra között, valamint pénteken délután 4 óra és hétfő reggel 8 óra között Marcaliban érhető el, illetve onnan jár ki az ügyeletes orvos. A Balatonszentgyörgy Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közül Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos és Vörs lakossága is Keszthelyen veszi igénybe a kórházi, illetve az ügyeleti ellátás, sőt még

Balatonberény is. Javasolja a testületnek, hogy az ügyeleti ellátáshoz való csatlakozási szándékáról is döntsön.

Ismerteti a határozati javaslatot:

“a.) Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy amennyiben a hatályos jogszabályok azt lehetővé teszi, úgy a jövőben Szegerdő Község lakossága részére a háziorvois ügyeletiellátást a Keszthely Város Önkormányzat Alapellátási Intézete keretein belül működő Keszthelyi Városi Orvosi Ügyeleti Ellátás keretében kívánja biztosítani.

b.) Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja az ügyeleti szolgálati hozzájárulás megfizetését a költségvetési kiadásai terhére.

c.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással kapcsolatos további tárgyalások folytatására.”

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

34/2014./IV.28./kt.határozat:

a.) Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy amennyiben a hatályos jogszabályok azt lehetővé teszi, úgy a jövőben Szegerdő Község lakossága részére a háziorvois ügyeletiellátást a Keszthely Város Önkormányzat Alapellátási Intézete keretein belül működő Keszthelyi Városi Orvosi Ügyeleti Ellátás keretében kívánja biztosítani.

b.) Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja az ügyeleti szolgálati hozzájárulás megfizetését a költségvetési kiadásai terhére.

c.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással kapcsolatos további tárgyalások folytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth János Istvánné polgármester

5.5. Focipálya pályázati utóellenőrzése

Horváth János Istvánné polgármester tájékoztatja a testület tagjait, hogy a focipálya pályázati utóellenőrzése rendben lezajlott, a pályázat ezzel lezárult.

5.6. Graffiti fal újjáépítése

Előadó: Horváth János Istvánné polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Horváth János Istvánné polgármester:

Mint az testület előtt is köztudomású, a graffiti fal leomlott és azt újjá kellene építeni. Erre kér felhatalmazást a testülettől, hogy ezt elindíthassa.

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megozta az alábbi határozatát:

35/2014./IV.28./kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a ledőlt graffiti falat az önkormányzat 2014.évi költségvetési kiadásai terhére újjáépítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth János Istvánné polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Horváth János Istvánné polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését berekeszti.

k.m.f.t.


Horváth János Istvánné
polgármester



Török Csilla
jegyző

1.sz. előterjesztés
Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 28.napján tartandó ülésére



Tárgy: Rendeletalkotás az önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Bevételek alakulása

A 2013. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 35.114 e Ft-tal szemben 36.130 e Ft, melyből 27.256 e Ft a működési bevétel, 1200 e Ft a felhalmozási bevétel, pénzmaradvány igénybevétele 6.596 e Ft.

A közhatalmi bevételek alakulása:

Megnevezés	er.ei.	Mód.ei.	tény	Tejesítés %
Igazg.szolg.díjbev.	372	372	272	73,1
Gépjárműadó	192	120	120	100,0
Magánszem.komm.adója	500	664	664	100,0
Iparüzési adó	585	1162	1162	100,0
Építményadó	1200			
Egyéb közhatalmi bev.	205	535	605	113,1
Összesen:	3.054	2.853	2.823	98,9

A felhalmozási célú bevételek 1.200 e Ft-on realizálódtak, ebből koncessziós díjbevétel 369 e Ft (melyet céltartalékba kell helyezni).

Kiadások alakulása

A 2013. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 35.114 e Ft-tal szemben 31.763 e Ft-ban valósult meg, ebből 30036 e Ft a működési, 197 e Ft a felhalmozási célú kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma átlagban: 4 fő

Ezen belül:	falugondnok:	1 fő
	közfoglalkoztatás:	3 fő

Vagyongazdálkodás

2013. december 31-én az önkormányzat vagyona 140.208 e Ft a 8. számú melléklet szerint, ezen belül a befektetett eszközök aránya 91,25%.

Az önkormányzat pénzmaradványát a 9. számú melléklet részletezi.

Szegerdő, 2014. április 10.

Horváth Jánosné sk.
polgármester



a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat bevételei forrásonként

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
I.: MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	22 242	27 286	27 256	99,89
1. Intézményi működési bevételek	572	572	548	95,80
<i>Hatósági jogkörhöz köthető működési bevételek</i>	<i>377</i>	<i>372</i>	<i>272</i>	<i>73,12</i>
Igazgatási szolgáltatási díj	377	372	272	73,12
Bírság				
<i>Egyéb saját bevétel</i>	<i>200</i>	<i>200</i>	<i>229</i>	<i>114,50</i>
Egyéb sajátos bevétel	200	200	214	107,00
Bérleti és lízing díj bevételek			15	
Hozam- és kamatbevételek			47	
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2 482	2 281	2 275	99,74
<i>Illetékek</i>				
Illetékbevételek				
<i>Helyi adók</i>	<i>2 285</i>	<i>1 826</i>	<i>1 826</i>	<i>100,00</i>
Építményadó	1 200			
Kommunális adó	500	664	664	100,00
Iparüzési adó	585	1 162	1 162	100,00
<i>Átengedett központi adók</i>	<i>192</i>	<i>120</i>	<i>120</i>	<i>100,00</i>
Gépjárműadó	192	120	120	100,00
<i>Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek</i>	<i>5</i>	<i>335</i>	<i>329</i>	<i>98,21</i>
Pótlékok, bírságok (helyi-,gépjárműadó)		160	156	97,50
3. Támogatások	16 303	21 427	21 427	100,00
<i>Önkormányzat költségvetési támogatása</i>	<i>16 303</i>	<i>21 427</i>	<i>21 427</i>	<i>100,00</i>
Normatív hozzájárulások	9 693	9 751	9 751	100,00
Egyéb központi támogatás		1 191	1 191	100,00
Normatív kötött felhasználású támogatások	4 115	5 597	5 597	100,00
Egyes szociális feladatok támogatása	2 495	1 997	1 997	100,00
Központosított támogatások		2 954	2 954	100,00
4. Támogatásértéktől működési bevétel	2 885	3 006	3 006	100,00
Támogatásértéktől működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól		63	63	100,00
Támogatásértéktől működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól	2 885	2 943	2 943	100,00
Támogatásértéktől működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől				
5. Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről				
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	980	1 215	1 184	97,45
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	230	815	815	100,00
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	750	400	369	92,25
Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	750	400	369	92,25
3. Pénzügyi befektetések bevételei				
4. Támogatásértéktől felhalmozási bevételek				
5. Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről				
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE	16	16	16	100,00
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	23 238	28 517	28 456	99,79
IV. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK				
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványnak működési célú igénybevétele	6 597	6 597	6 596	99,98
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványnak felhalmozási célú igénybevétele				
VI. ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE				
VI. KÖTVÉNYEK KIBOCSÁTÁSÁNAK BEVÉTELE				
VII. HITELEK				
Függő bevétel			1 078	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	29 835	35 114	36 130	102,89

2.melléklet

a .4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

Önkormányzat kiadási előirányzatai

Adatok ezer forintban!

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
MÜKÖDÉSI KIADÁSOK		26 961	30 768	30 036	97,62
	Személyi jellegű kiadások	6 181	6 523	6 517	99,91
	Munkaadót terhelő járulékok	1 192	1 425	1 420	99,65
	Dologi jellegű kiadások	7 820	5 813	5 222	89,83
	Ellátottak pénzbeli jutatai	6 836	10 841	10 801	99,63
	Egyéb működési célú támogatások	4 932	6 166	6 076	98,54
	Kamatfizetések előirányzatai				
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		197	197	197	100,00
	Számítógép vásárlás	197	197	197	100,00
KÖLCSÖNÖK					
ÁLTALÁNOS TARTALEK		2 677	4 149		
FÜGGŐ KIADÁS				1 530	
MINDÖSSZESEN		29 835	35 114	31 763	90,46

2. melléklet folytatása

a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési kiadásai

	Személyi juttatás		Járuélék		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz áradás			Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	AHT-n belülre		AHT-n kívülre		Tény 2013.12.31.
									Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	
Igazgatás	2 785	2 714	720	730	990	1 779			464	413	73	33	5 032
Községgazdálk.- Zöldterület karbantartás	47	118	13	30	1 880	778					2 318	2 318	4 258
Falugondnok	1 322	1 307	372	339	2 009	1 476							3 703
Hosszú távú közfoglalkoztatás	2 369	2 378	320	321	249	163							2 862
Temető					126	57							126
Könyvtár					13	25							13
Közüvilágítás					546	665							546
Rendsz.szoc.segély							400	400					400
Foglalkoztatási helyettesítő támogatás							4 280	4 279					4 280
Lakásfennt.tám.						3	2 340	2 335					2 340
Átmeneti segély							1 741	1 797					1 741
Természetbeni átmeneti segély						277	693	693					693
Mogaskorlatozottak közlekedési támogatása													0
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás							487	487					487
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás							900	810					900
Óvodáztatási támogatás													0
Ügyelet													0
Intézményfinanszírozás:													0
Közös Hivatal													0
Óvoda													0
Alapszolgáltatási Központ									2 630	2 630			2 630
									611	611			611
									70	70			70
Összesen	6 523	6 517	1 425	1 420	5 813	5 223	10 841	10 801	3 775	3 724	2 391	2 351	30 768
													30 036

Adatok ezer forintban!

a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				
Pénzforgalmi bevételek				
Működési célú	22 242	27 286	27 256	99,89
Intézményi működési bevételek	572	572	548	95,80
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2 482	2 281	2 275	99,74
Támogatásértékű bevételek	2 885	3 006	3 006	100,00
- ebből OEP-től átvett pénzeszköz				
Működési célú pénzeszköz átvétel				
Önkormányzatok költségvetési támogatása	16 303	21 427	21 427	100,00
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése				
Felhalmozási célú	996	1 231	1 200	97,48
Sajátos felhalmozási bevétel	750	400	369	92,25
Intézményi felhalmozási bevételek				
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	230	815	815	100,00
Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel				
Önkormányzatok költségvetési támogatása				
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése	16	16	16	100,00
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	23 238	28 517	28 456	99,79
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA				
Belső forrásból	6 597	6 597	6 596	99,98
I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	6 597	6 597	6 596	99,98
II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele				
Külső forrásból				
Működési célú hitelfelvétel				
Felhalmozási célú hitelfelvétel				
FÜGGŐ BEVÉTEL			1 078	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	29 835	35 114	36 130	102,89
Működési célú bevételek összesen	28 839	33 883	34 930	103,09
Felhalmozási célú bevételek összesen	996	1 231	1 200	97,48

4.melléklet

a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Számítógép vásárlás	197	197	197	100,00
Összesen	197	197	197	100,00

5.melléklet

a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felújítási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Összesen	0	0	0	0,00

6.melléklet

a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2013.12.31.			
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat		1		1		1		1
Összesen	0	1	0	1	0	1	0	1

7.melléklet

a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

	Átlaglétszám
3 fő 8 órás foglalkoztatás 8 hónapra	3 fő
2 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra	
5 fő 8 órás foglalkoztatás 1 hónapra	
Összesen	3 fő

8.melléklet

a 4/2014./IV.28../önkormányzati rendelethez

Szegerdő Önkormányzat vagyonmérlege 2013. év december 31-én

ESZKÖZÖK

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1.	Alapítás - átszervezés aktivált értéke		
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		
3.	Vagyoni értékű jogok		
4.	Szellemi termékek		
5.	Immateriális javakra adott előleg		
6.	Immateriális javak értékhelyesbítése		
I.	Immateriális javak összesen (1+....+6)		
7.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	125 890	86 630
	Ingatlanokból:		
	- törzsvagyon, ezen belül:		
	- forgalomképtelen		
	- korlátozottan forgalomképes		
	- nem törzsvagyon		
8.	Gépek, berendezések, felszerelések	1 954	1 479
9.	Járművek	1 489	690
10.	Tenyészállatok		
11.	Beruházások, felújítások		
12.	Beruházásra adott előlegek		
13.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
II.	Tárgyi eszközök összesen (7+.....+13)	129 333	88 799
14.	Egyéb tartós részesedés	17	17
15.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
16.	Tartósan adott kölcsön	90	
17.	Hosszú lejáratú bankbetétek		
18.	Egyéb hosszú lejáratú követelések		
19.	Befektetett pénzeszközök értékhelyesbítése		
III.	Befektetett pénzügyi eszközök		
	összesen (14+.....+19)	107	17
IV.	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök	7 178	39 121
IV/a.	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. értékhely.	7 178	39 121
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I.+.....+IV/a)	136 618	127 937
20.	Anyagok		
21.	Befejezetlen termékek, félkész termékek		
22.	Növendék-, hízó- és egyéb állat		
23.	Késztermékek		
24/a	Áruk, közvetített szolgáltatások		
24/b	Követelés fejében átvett eszközök, készletek		
I.	Készletek összesen (20+.....+24/b)		
25.	Követelés áruszállításból (vevő)		
26.	Adósok	11 470	6 373
27.	Rövid lejáratú kölcsönök		
28.	Egyéb követelések		
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évbeni részlet		
II.	Követelések összesen (25+.....+28)	11 470	6 373

8.melléklet folytatása

ezer Ft-ban

29.	Egyéb részesedés		
30.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
III.	Értékpapírok összesen (29+30)		
31.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	42	103
32.	Költségvetési bankszámlák	6 277	3 987
33.	Elszámolási számlák		
34.	Idegen pénzeszközök		
IV.	Pénzeszközök összesen (31+....+34)	6 319	4 090
35.	Költségvetési aktív függő elszámolások		1 342
36.	Költségvetési aktív átfutó elszámolások	278	466
37.	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások		
38.	Költségvetésen kívüli aktív kiegy. elszámolások		
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (35+....+38)	278	1 808
B)	FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I+.....+V)	18 067	12 271
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B)	154 685	140 208

9.melléklet

a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

Szegerdő Község Önkormányzatának pénzmaradványa 2013. évben

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Állomány
1.	Költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	3 987
2.	Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	103
3.	Záró pénzkészlet (1+2)	4 090
4.	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	
5.	Passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	63
6.	Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	466
7.	Passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	1 015
8.	Aktív függő elszámolások záróegyenlege	1 342
9.	Passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	
10.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen	
	(4+5+6+7+8+9) (+ -)	730
11.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	63
12.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	
13.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (3+10-11-12)	4 757
14.	Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt (+ -)	
15.	Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt (+ -)	
16.	Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt (+ -)	
17.	Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt (+ -)	166
18.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+ -)	
19.	Költségvetési pénzmaradvány (13+.....+18)	4 923
20.	Vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	
21.	Költségvetési pénzmaradvány külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	
22.	Módosított pénzmaradvány (19+20+21)	4 923
23.	A 19. sorból - Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	
24.	A 19. sorból - Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány(működési)	1 753
	A 19. sorból - Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány(felhalm.)	
25.	A 19. sorból - Szabad pénzmaradvány	3 170

10.melléklet

a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2012.12.31.	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója 15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján	250	332	332	100,00
Mindösszesen	250	332	332	100,00

11.melléklet

a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2012.12.31.	Teljesítés %
Támogatások		796	796	100,00
Lakossági személyszállítás		796	796	100,00
Szociális, rászorultsági ellátás	3 264	3 264	3 634	111,34
Átmeneti segély Szoc. Tv. 45.§	650	650	642	98,77
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21.§	810	810	810	100,00
Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	1 804	1 804	2 182	120,95
Mindösszesen	3 264	4 060	4 430	109,11

12.melléklet

a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

A BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (KIVÉVE BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK) ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA										
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek, berendezések	Járművek	Koncesszióba adott eszközök	Összesen			
1	2	3	4	6	7	10	12			
01	Tárgyévi nyitó állomány (Előző évi záró állomány)	636	165 908	5 831	3 996	15 814	192 185			
	Bruttó érték növekedés									
02	- Beszerzés, létesítés	0	0	155	0	0	155			
03	- Felújítás	0	0	0	0	0	0			
04	- Beszerzés, felújítás előzetesen felszámított ÁFA-ja	0	0	42	0	0	42			
05	- Tárgyévi pénzforgalmi növekedések összesen (02+03+04)	0	0	197	0	0	197			
10	- Egyéb növekedés	0	0	360	0	39 746	40 106			
11	- Tárgyévi pénzforgalom nélküli növekedések összesen (06+...+10)	0	0	360	0	39 746	40 106			
12	- Összes növekedés (05+11)	0	0	557	0	39 746	40 303			
	Bruttó érték csökkenés									
13	- Értékesítés	0	155	0	0	0	155			
17	- Térítésmentes átadás	0	2 896	0	0	0	2 896			
19	- Egyéb csökkenés	0	39 746	360	0	0	40 106			
20	- Összes csökkenés (13+...+19)	0	42 797	360	0	0	43 157			
21	Bruttó érték összesen (01+12-20)	636	123 111	6 028	3 996	55 560	189 331			
22	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	636	40 018	3 877	2 507	8 636	55 674			
23	- Növekedés	0	4 229	672	799	7 803	13 503			
24	- Csökkenés	0	7 766	0	0	0	7 766			
25	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	636	36 481	4 549	3 306	16 439	61 411			
26	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0			
30	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya	0	0	0	0	0	0			
31	Értékcsökkenés összesen (25+30)	636	36 481	4 549	3 306	16 439	61 411			
32	Eszközök nettó értéke (21-31)	0	86 630	1 479	690	39 121	127 920			
33	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	636	0	1 700	0	0	2 336			

2. sz. előterjesztés

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 28.napján tartandó ülésére



Tárgy: a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadása
Melléklet: zárszámadás írásos anyag

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos jogi szabályozás értelmében T. Képviselő-testület elé tárom megtárgyalás végzett a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati 2013.évi zárszámadását.

Határozati javaslat:

..../2014./IV.28./kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a zárszámadást:

- a.) 45.944 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 44.688 e Ft teljesítéssel,
- b.) 45.944 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 44.710 e Ft teljesítéssel
- c.) a 2013.december 31.-i pénzkészletét 21.736.- Ft-al

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

Balatonszentgyörgy, 2014. április 10.



Török Csilla sk.
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi költségvetési beszámolója

Adatok ezer forintban!

Kiadások	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %-a
Alapilletmény	18 101	17 611	97,3%
Illetmény kiegészítés	1 783	1 736	97,4%
Egyéb kötelező illetménypótlékok	1 014	1 014	100,0%
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	1 053	1 049	99,6%
Jutalom		864	
Köztisztviselői bérkompenzáció	550	550	100,0%
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások		119	
Jubileumi jutalom	2 033	936	46,0%
Munkabajárás	132	105	79,5%
Cafetéria	1 303	1 266	97,2%
Egyéb sajátos juttatás	193	155	80,3%
Megbízási díj	961	1 283	133,5%
Felmentett köztisztviselő munkabére		187	
Személyi juttatások összesen	27 123	26 875	99,1%
Szociális hozzájárulás	6 666	6 592	98,9%
Egészségügyi hozzájárulás	236	258	109,3%
Járulékok összesen	6 902	6 850	99,2%
Irodaszer, nyomtatvány	1 792	2 062	115,1%
Könyv, közlöny, jogtár	22	7	31,8%
Folyóirat	33		0,0%
Egyéb információ hordozó beszerzés			
Kisértékű tárgyi eszköz	438	426	97,3%
Egyéb anyag beszerzés	235	294	125,1%
Telefon	560	429	76,6%
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	672	722	107,4%
Gáz	1 100	1 080	98,2%
Aram	500	452	90,4%
Víz	168	157	93,5%
Karbantartás	202	486	240,6%
Egyéb szolgáltatás	1 259	1 205	95,7%
Áfa	1 885	1 307	69,3%
Belföldi kiküldetés	1 792	1 332	74,3%
Kifizetési adó	258	270	104,7%
Reprezentáció		15	
Munkaerőpiaci alap	290	218	75,2%
Dologi kiadások összesen	11 206	10 462	93,4%
Pénzeszköz átadás közhasznú foglalkoztatás után	463	155	33,5%
Beruházások összesen	250	250	100,0%
Dell notebook	250	250	100,0%
Függő kiadás		96	
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	45 944	44 688	97,3%

Bevételek	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Saját bevételek	15	38	253,3%
Átvett pénzeszközök		923	
Saját bevételek összesen	15	961	6406,7%
Pénzmaradvány			
Intézmény finanszírozás	45 929	43 749	95,3%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	45 944	44 710	97,3%

Összes bevétel			45 944	44 710
Le: Állami támogatás				
Bérekompenzáció				699
Saját bevétel			15	961
Pénzmaradvány				
Finanszírozandó	2011.	2012.	41 526	45 230
-Balatonszentgyörgy	1674 fő	1678 fő	26 914	26 914
-Hollád	273 fő	276 fő	4 427	4 427
-Tikos	133 fő	130 fő	2 085	2 085
-Vörs	489 fő	505 fő	8 100	8 100
-Szegerdő		218 fő	2630	2630
-Főnyed		89 fő	1074	1074

Finanszírozás elszámolás

	2013.01.01 - 03.31.	2013.04.01 - 12.31.	Összesen
Összes kiadás	9 471	35 217	44 688
Saját bevétel	4	34	38
Átvett pénzeszköz	923		923
Összes bevétel	927	34	961
Le: bérekompenzáció	184	515	699
Finanszírozandó kiadás	8 360	34 668	43 028

	2012. évi lakosság szám (fő)	Finanszírozandó (e Ft)			Ténylegesen finanszírozott	Különbözet
		1-3.hó	4-12.hó	Összesen		
Balatonszentgyörgy	1 678	5 418	20 087	25 505	25 532	-27
Hollád	276	891	3 304	4 195	4 400	-205
Tikos	130	420	1 556	1 976	2 086	-110
Vörs	505	1 631	6 045	7 676	8 027	-351
Szegerdő	218		2 610	2 610	2 630	-20
Főnyed	89		1 066	1 066	1 074	-8
Összesen	2 896	8 360	34 668	43 028	43 749	-721

Balatonszentgyörgy, 2014. március 17.



**3.sz.
Előterjesztés
Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 28.napján tartandó ülésére**



Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Melléklet: módosított és egységes szerkezetbe foglalt Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

Szükségessé válik a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.)Korm. rendelet 15.§.(2) bekezdése szerint a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

Erre tekintettel kérem és javasolom, hogy a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását elfogadni szíveskedjenek az alábbiak szerint:

A XII. Pénzügyi, számviteli rend cím kiegészül az alábbi 3. ponttal:

„3. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

Határozati javaslat:

„Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában és egységes szerkezetbe foglalásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a XII. Pénzügyi, számviteli rend cím-et az alábbi 3. ponttal kiegészíti:

„3. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

A módosítás hatálybalépésének napja: 2014. május 1.



Határidő: értelem szerint

Felelős: Török Csilla jegyző

Balatonszentgyörgy, 2014. április 10.

Török Csilla sk.
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Balatonszentgyörgy–Főnyed-Hollád–Szegeerdő-Tikos és Vörs községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. Általános rendelkezések

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

1. A Hivatal elnevezése:

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

levélcíme : 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

telefonszáma: +3685377010

telefax száma: +3685377108

központi e-mailcím: hivatal@balatonszentgyorgy.hu

2. A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

2.1. Fejezetszám: 14

2.2. Ágazati azonosító szám: 751153

2.3. Bankszámlaszám (kötségvetési elszámolási számla): 11743026-15807607

2.4. költségvetési szerv törzsszám: 807601

2.5. hatályos alapító okiratának száma, kelte: 2013.április 1.

2.6. alapításának időpontja: 2013.január 1.

2.7. adóazonosító szám: 15807607-1-14

2.8. A hivatal által ellátandó tevékenységek szakfeladat szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.
4. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.
5. **Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe** Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Tikos és Vörs községek közigazgatási területe.
6. **Közös önkormányzati hivatal fenntartói:**
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

II. Közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:
aa) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy
ab) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Balatonszentgyörgy
2. **téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző)** következő felirattal:
Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.
Telefon: 85/377-108 Fax: 85/377-010
3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.
4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni, aki köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.
5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.
6. A bélyegzőket a hivatali irodákban zárt helyen kell tartani.

III. Munkakörök átadás-átvétele

1. Közzolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni az alábbi munkaköröknél: vezető, önálló ügyintézők, eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalók.
2. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:
átadás-átvétel napját,
 - az abban résztvevő személyeket,
 - az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
 - a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
 - az átadott dokumentumok felsorolását,
 - az átadott munkaeszközök felsorolását,
 - az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
 - az átadó, illetve átvevő aláírását.

IV. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
3. Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő Tikos és Vörs Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei együttes ülésen döntenek:
 - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, háromnegyedéves gazdálkodásáról , zárszámadásáról; költségvetési koncepciójáról
 - a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
4. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
5. Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások külön kerülnek szabályozásra.

V. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak.

2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- soron kívül köteles fogadni őket,
- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

VI.A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.
2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
3. A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

VII. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
3. A jegyző egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, Balatonszentgyörgy polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
 - évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
 - képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

VIII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A szervezeti felépítés ábráját a 2.sz. melléklet tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatali létszáma: 9 fő
3. A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

IX. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje :

Hétfő:	7,45 – 16.10
Kedd:	7.45 – 16.10

Szerda: 7.45 – 16.10
Csütörtök: 7.45 – 16.10
Péntek: 7.45 – 14.05

A Közös Hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 8.00-12.00
Kedd: 13.00-16.00
Szerda: 8.00 – 12.00, 13.00 – 06.00
Csütörtök: 13.00 – 16.00
Péntek: nincs ügyfélfogadás

3. Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Balatonszentgyörgy Minden hónap első hétfői napja, és lakossági igény szerint előre egyeztetett időpontban

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

X. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

4. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni. Helyszíni szemle stb. csak ügyfélfogadási időn kívül végezhető, kivétel az azonnali intézkedést igénylő ügyek, események.

6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának

biztosításáról a jegyző gondoskodik.

7. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

XI. Munkaértekezlet

A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek értekezletet hívhatnak össze.

XII. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.
3. *A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.*

XIII. Ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. Törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott határidőn belül köteles elintézni.
3. Az érdemi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen köteles vezetni az előadói könyvét.
4. A Közös Hivatal címére érkező küldeményeket a jegyző Balatonszentgyörgy község polgármesterével együtt bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen megállapítható küldemény hivatalos jellege – a jegyző távollétében szintén az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.

6. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

XIV. Hivatali helyiségek rendje

1. Az iroda és közös helyiségek rendje, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák, közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által foglalkoztatott takarítónő felelős.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó köteles betartani és betartatni.
4. A munkaidő befejeztével, illetve azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és bélyegzőket elzárni, irodájának ablakainak bezárását ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A hivatali bejárat kulcsok őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerint átvételi nyilvántartásban veszik át.
6. A hivatali időn túl a hivatal épületében jegyző előzetes szóbeli engedélyével tartózkodhat a hivatal dolgozója.
7. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáért a munkaidő után az épületből utolsóként távozó, illetve hivatali időn túli épület-, irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
8. A hivatal fénymásológjának lekapcsolásáról, a hivatalból utoljára távozó köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
9. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző engedélyével lehet.
10. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen rendellenesség előfordul (betörés, lopás, rongálás stb.) azt a jegyzőnek, vagy Balatonszentgyörgy polgármesterének haladéktalanul jelenteni kell.

XV. Kiadmányozás rendje

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban a kiadmányozást a jegyző gyakorolja.

XVI. Helyettesítés rendje

1. A jegyzőt a pénzügyi vezető főtanácsos, annak távolléte esetén a felsőfokú végzettségű igazgatási vezető főtanácsos helyettesíti.
2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVII. Szabadság engedélyezése

1. Szabadság igénybevételét 2 nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek.
2. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

XVIII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a Polgármesterek adhatnak.
2. A Közös Hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a jegyző adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzat 2014.év február hó 1.napján lép hatályba.
2. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti.

Balatonszentgyörgy, 2014. év február hónap 1.nap

Török Csilla
jegyző

Záradék:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását (XII. Pénzügyi, számviteli rend cím az alábbi 3.ponttal való kiegészülését: A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.) és egységes szerkezetbe foglalását:
Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával
Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával
Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával
Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával
Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV.17./kt.határozatával
Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2014. április

Török Csilla
jegyző

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

**a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzata**

NÉV	ALÁÍRÁS
CZIRÁKI ZOLTÁN	
KARDOS CSABA	
LAKOS ISTVÁNNÉ	
NAVRASICSNÉ TÓTH ERIKA KLÁRA	
RIGÓNÉ BARANYAI BEATRIX	
SOMOGYI JUDIT	
SZABÓ BARNABÁS	
TOLNAI ANNA	

A megismertetési feladatot a mai napon elláttam.

Balatonszentgyörgy, 2014.május 1.

Török Csilla
jegyző

4.sz. előterjesztés
Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 28.napján tartandó ülésére



Tárgy: 2014.évi nemleges közbeszerzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbtv.) 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A 33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

67. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint.

A közbeszerzési terv nem jelenti az abban foglalt eljárások lefolytatásának kötelezettségét, annak módosítására év közben változás esetén lehetőség van.

Jelen előterjesztéssel „nemleges” közbeszerzési terv elfogadását javaslom, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat előre látható tervei, fejlesztései között ez évben közbeszerzési kötelezettség alá eső beszerzés jelenlegi ismereteink szerint nincs.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2014. (...)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§-a alapján az Önkormányzat,

mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízza a polgármestert, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérvje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth János Istvánné polgármester

Szegerdő, 2014.április 8.



5.sz. előterjesztés

**Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 28.napján tartandó ülésére**



Tárgy: rendeletalkotás az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 2013. évi 97. számában jelent meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Tv.).

A Tv. értelmében az Mötv. 41. §-a a (9) bekezdéssel egészült ki: „(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

E Tv-i rendelkezés 2013. június 22-én lépett hatályba.

A Tv-i felhatalmazás értelmében rendelkezni kell az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó eljárásrendről.

E rendeletet a kihirdetést követő napon javasolom hatályba léptetni.

Szegerdő, 2014. április 8.



Horváth János Istvánné sk.
polgármester

Szegerdő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének .../2014. (IV.....) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (9) bekezdésében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1.§

(1)A rendelet célja, hogy Szegerdő Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2)Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, ill. egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez.

(6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

(7) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével - a polgármester dönt, mely döntésről a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

2.§

A támogatás nyújtásának feltételei

(1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, ill. magányszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a Szegerdő község lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- (a) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- (d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- (e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- (f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- (g) szociális, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- (h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- (i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- (j) sport működésének támogatása
- (j) kiadványok készítése.

(3) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a képviselő-testület egyedi kérelem alapján dönt. A támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

3.§

Egyedi kérelem

(1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be a képviselő-testületnek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(2) Az egyedi kérelem elbírálásának eljárásrendjére az 5.§ (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

(3) A képviselő-testület által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, ill. szervezet, közösség képviselője részére.

(4) Az egyedi kérelmek alapján odaítélt támogatások összege utófinanszírozással kerül kiegészítésre.

(5) Az egyedi kérelemre történő támogatás mértékéről a képviselő-testület esetenként dönt. A támogatás formája visszatérítendő működési célra adott, illetve vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

4.§.

Az egyedi kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét,
- b) a kérelmező számlavezető pénzügyi intézetének megnevezését és a kérelmező számlaszámát,

c) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a kérelemben megjelölt cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(5) A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről,
- b) a kérelmező írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul,

5.§

Az egyedi kérelem elbírálása

(1) A beérkezett egyedi kérelmeket a képviselő-testület bírálja el.

(2) A képviselő-testület a beérkezett kérelemről a soron következő ülésén dönt.

(3) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a kérelmező amely

- a) benyújtott kérelmében valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a kérelem nem tartalmazza a 3.§-ban meghatározottakat,
- c) a kérelem benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik

(4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét,

(5) A kérelem alapján odaítélt támogatás összege utófinanszírozással kerül kiegyenlítésre, elsősorban a támogatott pénzügyi számlájára való átutalással.

6. §

A pénzügyi támogatás felhasználása

(1) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet 3. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c) a támogatott célpontos meghatározását,
- d) a támogatás összegét,
- e) azon költség nemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.

7. §

A támogatással történő elszámolás

- (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak a 1. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A támogatás felhasználását a polgármester a pénzügyi főtanácsos útján - a bemutatott számlák alapján - ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.
- (4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 2. melléklet szerinti adattartalommal.
- (5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Szegerdő Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.
- (6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.
- (7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni.

8.§

A pénzügyi támogatás nyilvánossága

A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követően 30 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján történő közzététel útján.

9.§

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Horváth János Istvánné
polgármester

Török Csilla
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. április 28.

Török Csilla
jegyző

1. melléklet az/2014. (IV.....) önkormányzati rendelethez

Útmutató

A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél

- pontos leírását, időpontját, helyszínét,

- résztvevők számát,

- az együttműködő szervezetek listáját.

b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Szegerdő Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni.

b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,

c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata

c) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

2. melléklet az/2014. (IV.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

Bizonylat
sorszáma
Bizonylat
kiállításának
kelte
Bizonylat
kiállítója
Bizonylat
tartalma
Bizonylat
bruttó
végösszege

Kelt 20.....

.....
a szervezet képviselője

3. melléklet az/2014. (IV.....) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

amely létrejött

egyrésről Szegerdő Község Önkormányzat, képviselője polgármester (címe: 8732 Szegerdő, Liget u.16.), min támogató (továbbiakban: Támogató),
másrésről

Szervezet neve: , mint Támogatott (továbbiakban: támogatott)

Székhely:

Levelezési cím:

Adószám:

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül:

A kérelem beadásáért felelős, aláírásra jogosult személy neve:

Támogató és Támogatott (továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. a Támogató a SzegerdőKözségi Önkormányzat Képviselő-testülete által az önkormányzat államháztartáson kívülre nyújtott 20..... évi önkormányzati támogatásról szóló felhívására beadott egyedi kérelme alapján, a(z)/20..... (IX.....) képviselő-testületi határozatban rögzített döntése szerint a Támogatott kérelemben meghatározott célja megvalósításához ,- Ft, azazforint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére.

2. A nyújtott támogatás az alábbi költségnemekre használható fel:.....

3. Az iktatott kérelem a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

4. A kifizetés átutalással történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára a Támogatási szerződés megkötését követően.

5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott kérelmében igényelt támogatásnak megfelelően számol el.

6. A Támogatott a részére megállapított támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal és jelen Támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni 20... (év)..... (hónap) napjáig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni, hogy „..... Ft Szegerdő Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.

7. Jelen támogatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

8. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás összege vonatkozásában megtevéstette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás adóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

9. A szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt:

Szegerdő , 20.... év.....hónap....napján

Kelt: Szegerdő , 20.... év....hónap.....nap

.....

Támogatott

.....

Támogató