

**SZEGERDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2018. február 14.
NYILVÁNOS HATÁROZATAI**



- 1/2018.(II.14.)kt.határozat: - 2018. február 14-i ülés napirendjének elfogadása *
- 2/2018.(II.14.)kt.határozat: - Az átmeneti gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása
- 3/2018.(II.14.)kt.határozat: - A 2019-2021. évek közötti adósságot keletkeztető ügyletekről döntéshozatal
- 4/2018.(II.14.)kt.határozat: - Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság Elnöke tájékoztatójának tudomásul vétele a képviselői + hozzátartozói vagyonynyilatkozatok leadásával kapcsolatosan
- 5/2018.(II.14.)kt.határozat: - HEP felülvizsgálattal kapcsolatos döntéshozatal
- 6/2018.(II.14.)kt.határozat: - Falugondnoki Szolgálat ÚJ Szakmai Programjának elfogadása
- 7/2018.(II.14.)kt.határozat: - Óvodai körzethatár felülvizsgálata

Zárt ülésen:

- 8/2018.(II.14.)kt.határozat: - Katona Réka Szegerdő, Rákoczi u.12.sz. alatti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmének elutasítása
- 9/2018.(II.14.)kt.határozat: - Orsós Erzsébet Szegerdő, Kossuth u.24.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
- 10/2018.(II.14.)kt.határozat: - Orsós Miklósné Szegerdő, Rákoczi u.22.sz. alatti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmének elutasítása
- 11/2018.(II.14.)kt.határozat: - Bogdán Petra Szegerdő Petőfi u.7.sz. alatti lakos részére hivatalból indított eljárás keretében rendkívüli települési támogatás megállapítása
- 12/2018.(II.14.)kt.határozat: - Janota Lajosné Szegerdő, Rákoczi u.9.sz. alatti lakos részére hivatalból indított eljárás keretében rendkívüli települési támogatás megállapítása
- 13/2017.(II.14.)kt.határozat: - Janota János Józsefné Szegerdő, Petőfi u. 16.sz. alatti lakos részére hivatalból indított eljárás keretében rendkívüli települési támogatás megállapítása

RENDELETEI

*1/2018.(II.14.)önkormányzati rendelet: - az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló
5/2017.(II.24.)önkormányzati rendelet módosítása*

2/2018.8II.14.)önkormányzati rendelet: - az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről

Szegerdő Község Polgármesterétől
8732 Szegerdő, Liget u.16.



MEGHÍVÓ

**Értesítem, hogy képviselő-testületi ülést tartunk
2018.év február hó 14. napján 10,00 órakor
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom**

Tervezett napirend:

1.) Az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.24.)önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tóth János polgármester

2.) Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló tárgyalása
Előadó: Tóth János polgármester

3.) A 2019-2021.évek közötti adósságot keletkeztető ügyletekről szóló előterjesztés tárgyalása
Előadó: Tóth János polgármester

4.) Az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről rendeletalkotás
Előadó: Tóth János polgármester

5.) Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság tájékoztatója
Előadó: Bogdán Richárd VEB elnöke

6.) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának tárgyalása
Előadó: Tóth János polgármester

7.) Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata, új program megalkotása
Előadó: Tóth János polgármester

8.) Óvodai körzethatárok felülvizsgálata
Előadó: Tóth János polgármester

Zárt ülésen:

9.) Szociális ügyek tárgyalása

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Szegerdő, 2018. február 7.



Tóth János sk.
polgármester

Záradék:

Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2018.év február hó 7.napjától 2018.év február hó 14.napjáig
kifüggesztésre került.

Szegerdő, 2018. február 14.

Török Csilla
címzetes főjegyző



JELENLÉTI ÍV

SZEGERDŐ Község Önkormányzata Képviselő- testületének

2018.év február hó 14. napján tartando
nyilvános üléséről



Tóth János polgármester	<i>Tóth János</i>
Banka László alpolgármester	<i>Banka László</i>
Bogdán Richárd képviselő	<i>Bogdán Richárd</i>
Janota János József képviselő	<i>Janota János József</i>
Pintér József képviselő	<i>Pintér József</i>

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla címzetes főjegyző	<i>Török Csilla</i>
Kardos Csaba pénzügyi vezető főtanácsos	<i>Kardos Csaba</i>

1.sz.

JEGYZŐKÖNYV



Készült Szegedő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. év február hó 14. napján 10,00 órakor a szegerdői önkormányzat épületében (8731 Szegedő, Liget u.16.) megtartott **nyilvános** üléséről.

Jelen vannak: Tóth János polgármester
Banka László alpolgármester
Bogdán Richárd képviselő
Janota János József képviselő

Igazoltan távol van: Pintér József képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla címzetes főjegyző
Kardos Csaba pénzügyi vezető főtanácsos

Tóth János polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 4 fő képviselő megjelent. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontra.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

1/2018.(II.14.)kt.határozat:

Szegedő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. február 14-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.24.)önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

2.) Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Tóth János polgármester

3.) A 2019-2021.évek közötti adósságot keletkeztető ügyletekről szóló előterjesztés tárgyalása

Előadó: Tóth János polgármester

4.) Az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről rendeletalkotás

Előadó: Tóth János polgármester

5.) Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság tájékoztatója

Előadó: Bogdán Richárd VEB elnöke

6.) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának tárgyalása
Előadó: Tóth János polgármester

7.) Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata, új program megalkotása
Előadó: Tóth János polgármester

8.) Óvodai körzethatárok felülvizsgálata
Előadó: Tóth János polgármester

Zárt ülésen:

9.) Szociális ügyek tárgyalása

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.24.)önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

(az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Szegerdő Község Önkormányzat

Képviselő-testületének 1/2018.(II.14.)önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szegerdő Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését

56.235.054 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,

ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 e Ft

56.235.054 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,

ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 100.000 Ft

állapítja meg.

Ezen belül:

a) a működési célú bevételt	54.718.104 Ft-ban
ebből:	
aa) a finanszírozási célú műveleteket	767.342 Ft-ban
ab) az előző évi pénzmaradványt	10.798.681 Ft-ban
ac) a vállalkozási maradványt	0 Ft-ban
b) a működési célú kiadásokat	54.866.581 Ft-ban
ebből:	
ba) a személyi juttatások kiadásait	16.929.100 Ft-ban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat	0 Ft-ban
bc) a szociális hozzájárulási adót	2.612.038 Ft-ban
bd) a dologi kiadásokat	7.763.905 Ft-ban
be) az ellátottak pénzbeli juttatásait	3.725.768 Ft-ban
bf) az egyéb működési célú kiadásokat	9.082.700 Ft-ban
<i>ebből önként vállalt feladatok kiadásait</i>	<i>100.000 Ft-ban</i>
bg) az általános tartalékot	10.536.761 Ft-ban
bh) a céltartalékot	3.564.165 Ft-ban
bi) a finanszírozási kiadásokat	652.144 Ft-ban
c) a felhalmozási célú bevételt	1.516.950 Ft-ban
ebből:	
ca) a finanszírozási célú műveleteket	0 Ft-ban
cb) az előző évi pénzmaradványt	0 Ft-ban
d) a felhalmozási célú kiadást	1.368.473 Ft-ban
ebből:	
da) a beruházások összegét	1.368.473 Ft-ban
db) a felújítások összegét	- e Ft-ban
dc) az egyéb felhalm. célú kiadások összegét	- e Ft-ban
dd) az egyéb felhalm. célú támogatások összegét	- e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A Rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

10.536.761 Ft összegben állapítja meg.

3. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe az e rendelet 1. melléklete lép.

4. §

A Rendelet 4. melléklete helyébe az e rendelet 2. melléklete lép.

5. §

A Rendelet 7. melléklete helyébe az e rendelet 3. melléklete lép.

6. §

A Rendelet 11. melléklete helyébe az e rendelet 4. melléklete lép.

7. §

A Rendelet 12. melléklete helyébe az e rendelet 5. melléklete lép.

8. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tóth János polgármester:

Az elfogadott 1/2018.(II.14.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 1/2018.(II.14.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

2.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Tóth János polgármester

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Tóth János polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

2/2018.(II.14.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

3.)Napirend tárgyalása

A 2019-2021.évek közötti adósságot keletkeztető ügyletekről szóló előterjesztés tárgyalása

Előadó: Tóth János polgármester

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Tóth János polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekről 2019-2021. készült írásos előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv mellékletének megfelelően jóváhagyja.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

3/2018.(II.14.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekről 2019-2021. készült írásos előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv mellékletének megfelelően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

4.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről rendeletalkotás

Előadó: Tóth János polgármester

(a 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2/2018.(II.14.)önkormányzati rendelete** **az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről**

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklete** szerint külön-külön címet alkotnak.

I.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak

fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését

45.439.299 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,

ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 Ft

45.439.299 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,

ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 Ft

állapítja meg.

Ezen belül:

- a működési célú bevételt
- ebből:

45.439.299 Ft-ban

kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	45.439.299 Ft-ban
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	16.231.038 Ft-ban
önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó:	Ft-ban
• a működési célú kiadásokat	43.921.957 Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	43.921.957 Ft-ban
- a személyi juttatások kiadásait	9.882.399 Ft-ban
- munkaadót terhelő járulékok	1.609.679 Ft-ban
- a dologi kiadásokat	6.449.708 Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	2.511.000 Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	3.870.835 Ft-ban
- az általános tartalékot	15.011.797 Ft-ban
- a céltartalékot	4.586.539 Ft-ban
- a finanszírozási kiadások	767.342 Ft-ban
önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó:	Ft-ban
- a személyi juttatások kiadásait	Ft-ban
- munkaadót terhelő járulékok	Ft-ban
- a dologi kiadásokat	Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	Ft-ban
- az általános tartalékot	Ft-ban
- a céltartalékot	Ft-ban
• a felhalmozási célú bevételt	Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladathoz kapcsolódó:	Ft-ban
- egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	Ft-ban
- vállalkozási maradványt	Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	750.000 Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	750.000 Ft-ban
▪ intézményi beruházások összegét	Ft-ban
▪ felújítások összegét	750.000 Ft-ban
▪ felhalmozási célú tartalék	Ft-ban

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület összesen 16.231.038 Ft belső finanszírozási célú költségvetési maradványt von be a tárgyévi bevételek közé a **2. számú melléklet** szerint. A maradványból 16.231.038 Ft előző évi működési célú pénzmaradvány, 0 Ft pedig előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit – kivéve az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit - e rendelet **3. melléklete** tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet **4. melléklete** tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **5. melléklete** tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet **6. melléklete** tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **7. melléklete** tartalmazza.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét e rendelet **8. melléklete** szerint állapítja meg.

(7) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát a **9. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(8) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet **10. melléklete** tartalmazza.

(9) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet **11. melléklete** tartalmazza.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések

5. §

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 16.231.038 Ft összegben igénybe veszi az előző évi működési célú pénzmaradványt.

A bevételi többlet kezelése

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1 millió Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

Általános és céltartalék

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát

4.586.539 Ft összegben

e rendelet **12. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

15.011.797 Ft összegben állapítja meg, melyből
működési célú tartalék 15.011.797 Ft

(3) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **13. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Közvetetett támogatások

9. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **14. melléklete** tartalmazza.

II.

A 2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

10. §

(1) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok felosztásáról a képviselő-testület a 6. § (3) bekezdésben foglalt módon dönt.

11. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

12. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

13. §

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

14. §

Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

Záró és egyéb rendelkezések

15. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédese, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját a 2/2018.(II.14.)kt. határozatával elfogadta. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tóth János polgármester:

Az elfogadott 2/2018.(II.14.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 2/2018.(II.14.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

5.)Napirend tárgyalása

Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság tájékoztatója

Előadó: Bogdán Richárd VEB elnöke

(szóbeli előterjesztés)

Bogdán Richárd VEB elnöke:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a bizottság az február 13-i ülésén ismételten tárgyalta a képviselői és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatainak leadása ügyét. Tájékoztatja a testület tagjait, hogy minden képviselő aki érintett volt január 31-ig a saját, illetve hozzátartozói vagyonynyilatkozatát leadta. 2011.évi CLXXXIX.törvény 39.§.(1) bekezdésében meghatározott kötelezettségüknek határidőben maradéktalanul eleget tettek. Képviselői jogukat gyakorolhatják.

Tóth János polgármester:

Az elnök úr tájékoztatóját megköszöni.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság Elnökének tájékoztatóját a képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatainak január 31-ig határidőben történő leadásáról tudomásul veszi.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

4/2018.(II.14.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság Elnökének tájékoztatóját a képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatainak január 31-ig határidőben történő leadásáról tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

6.)Napirend tárgyalása

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának tárgyalása

Előadó: Tóth János polgármester

(az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

5/2018.(II.14.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy szükségessé vált a 2013-ban elkészített Helyi Esélyegyenlőségi Program II. felülvizsgálata.

A képviselő-testület az intézkedési tervben szereplő határidőket 2018.év december hó 31.napjáig kitolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

7.)Napirend tárgyalása

Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata, új program megalkotása

Előadó: Tóth János polgármester

(a 6.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

6/2018.(II.14.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztéssel megegyezően jóváhagyja, egyúttal a 2011.év január hó 1.napjától hatályos, ismeretlen számú kt.határozattal elfogadott Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

8.)Napirend tárgyalása

Óvodai körzethatárok felülvizsgálata

Előadó: Tóth János polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Tóth János polgármester:

Jelenleg Szegerdő település közigazgatási területe óvodai feladatellátás tekintetében a Balatonszentgyörgyi „Margaréta” Óvodához tartozik. Ebben a körzethatárban változtatást nem

javasol. Kéri a testületet, hogy a felülvizsgálatról hozzon határozatot és arról, hogy változtatást nem tart szükségesnek.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szegerdő település közigazgatási területének óvodai körzethatárba történő besorolásán a felülvizsgálat eredményeképpen (Balatonszentgyörgyi „Margaréta” Óvoda) változtatást nem tart szükségesnek. „

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

7/2017.(II.14.)kt.határozat:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szegerdő település közigazgatási területének óvodai körzethatárba történő besorolásán a felülvizsgálat eredményeképpen (Balatonszentgyörgyi „Margaréta” Óvoda) változtatást nem tart szükségesnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester bejelenti, hogy a továbbiakban tárgyalandó ügyek jellege miatt a képviselő-testület ülése zárt ülésen folytatódik tovább, a nyilvános ülést berekeszti.



Tóth János
polgármester

k.m.f.t.



Török Csilla
címzetes főjegyző

1.sz.
Előterjesztés

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő – testületének

2018. február. napján tartandó ülésére



Tárgy: az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Melléklet: rendelettervezet mellékletei

Tisztelt Képviselő – testület!

A költségvetési szervek tervezését, előirányzat módosítását, gazdálkodásának rendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról megalkotott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr) szabályozza. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására van szükség, a módosítást az előterjesztés mellékleteit tartalmazzák.

I N D O K O L Á S

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott. Nem kérdés, hogy a költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges. Ezen túl nyilván azért is, hiszen a gazdálkodás rendszerét, a tervezett bevételeket, a teljesíthető kiadásokat határozza meg. Az államháztartásról szóló törvény előterjesztésben idézett 34. § (5) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat- átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai. A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó, valamint a kiemelt előirányzatokat tartalmazó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

A módosítást szükségessé teszi bevételi oldalon:

- a közfoglalkoztatás támogatásának pontosítása,

- a normatív állami támogatás és a szünidei gyermekétkeztetés módosulása,
- a működési bevételek jelentős mértékű teljesülése,
- az államháztartási megelőlegezés.

A kiadások módosítása: a fenti bevételek átvezetése.

Rendelettervezet:

Szegerdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2018.(II.14.)önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.24.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szegerdő Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését

56.235.054 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
 ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 e Ft

56.235.054 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
 ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 100.000 Ft

állapítja meg.

Ezen belül:

a) a működési célú bevételt	54.718.104 Ft-ban
ebből:	
aa) a finanszírozási célú műveleteket	767.342 Ft-ban
ab) az előző évi pénzmaradványt	10.798.681 Ft-ban
ac) a vállalkozási maradványt	0 Ft-ban
b) a működési célú kiadásokat	54.866.581 Ft-ban
ebből:	
ba) a személyi juttatások kiadásait	16.929.100 Ft-ban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat	0 Ft-ban
bc) a szociális hozzájárulási adót	2.612.038 Ft-ban
bd) a dologi kiadásokat	7.763.905 Ft-ban
be) az ellátottak pénzbeli juttatásait	3.725.768 Ft-ban
bf) az egyéb működési célú kiadásokat	9.082.700 Ft-ban
ebből önként vállalt feladatok kiadásait	100.000 Ft-ban
bg) az általános tartalékot	10.536.761 Ft-ban
bh) a céltartalékot	3.564.165 Ft-ban

bi) a finanszírozási kiadásokat	652.144 Ft-ban
c) a felhalmozási célú bevételt	1.516.950 Ft-ban
ebből:	
ca) a finanszírozási célú műveleteket	0 Ft-ban
cb) az előző évi pénzmaradványt	0 Ft-ban
d) a felhalmozási célú kiadást	1.368.473 Ft-ban
ebből:	
da) a beruházások összegét	1.368.473 Ft-ban
db) a felújítások összegét	- e Ft-ban
dc) az egyéb felhalm. célú kiadások összegét	- e Ft-ban
dd) az egyéb felhalm. célú támogatások összegét	- e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A Rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

10.536.761 Ft összegben állapítja meg.

3. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe az e rendelet 1. melléklete lép.

4. §

A Rendelet 4. melléklete helyébe az e rendelet 2. melléklete lép.

5. §

A Rendelet 7. melléklete helyébe az e rendelet 3. melléklete lép.

6. §

A Rendelet 11. melléklete helyébe az e rendelet 4. melléklete lép.

7. §

A Rendelet 12. melléklete helyébe az e rendelet 5. melléklete lép.

8. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kérem a módosítások megtárgyalását és elfogadását.

Szegerdő, 2018. február 7.



a .../2018./II../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban!

	2016.évi tény	2017. évi terv
I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	40 744 857	43 152 081
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	36 267 712	38 204 296
Önkormányzatok működési támogatásai	2 227 520	23 292 779
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 798 600	10 204 689
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékt. felad. ám.	7 146 920	5 809 560
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
Működési célú központosított előirányzatok		
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	5 129 600	6 078 530
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 992 592	14 911 517
2. Közhatalmi bevételek	3 032 470	3 523 396
Vagyoni típusú adók	837 765	937 765
Értékesítési és forgalmi adók	1 923 606	2 123 606
Gépjárműadók	222 519	363 337
Egyéb közhatalmi bevételek	48 580	98 688
3. Működési bevételek	1 444 675	1 190 980
Tulajdonosi bevételek		1 000 000
Kamatbevételek		1 000
Egyéb működési bevételek	1 444 675	189 980
4. Működési célú átvett pénzeszközök		233 409
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		233 409
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	4 096 460	1 516 950
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		750 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		750 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
7. Felhalmozási bevételek	3 581 946	766 950
Immateriális javak értékesítése		
Ingatlanok értékesítése	1 891 946	766 950
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 690 000	
Részesedések értékesítése		
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	514 514	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	514 514	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	44 841 317	44 669 031
III. Finanszírozási bevételek	5 735 486	11 566 023
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 083 342	10 798 681
Rövidlejáratú hitel		
Államháztartáson belüli megelőlegezés	652 144	767 342
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	50 576 803	56 235 054
Ebből önként vállalt feladat		

2. számú melléklet

a .../2018./II../ önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Adatok forintban!

	2016. évi tény	2017. évi előirányzat
MUKÖDÉSI KIADÁSOK	35 093 987	54 214 437
Kötelező feladat	34 993 987	54 114 437
Személyi jellegű kiadások	12 879 857	16 929 100
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	2 533 001	2 612 038
Dologi jellegű kiadások	6 486 016	7 763 905
Ellátottak pénzbeli jutatai	65 794	3 725 768
Egyéb működési célú kiadások	9 029 319	23 083 626
Önként vállalt feladat	100 000	100 000
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások		
Ellátottak pénzbeli jutatai		
Egyéb működési célú kiadások	100 000	100 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	4 085 868	1 368 473
Kötelező feladat	4 085 868	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	3 217 219	1 368 473
egyéb felhalmozási célú kiadás	868 649	
Önként vállalt feladat		
Finanszírozási kiadások	598 267	652 144
MINDÖSSZESEN	39 778 122	56 235 054

3. számú melléklet

a .../2018./II./ önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok forintban!

	2016. évi tény	2017. évi előirányzat
Szociális, rászorultsági ellátások	4 065 794	3 725 768
Települési támogatás Szoc. Tv. 45.§	4 065 794	3 725 768
Mindösszesen	4 065 794	3 725 768

a ../2018./II.9./ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

	2016. évi tény	2017. évi előirányzat
BEVÉTELEK		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	40 744 857	43 152 081
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	36 267 712	38 204 296
Közhatalmi bevételek	3 032 470	3 523 396
Működési bevételek	1 444 675	1 190 980
Működési célú átvett pénzeszközök		233 409
Felhalmozási célú	4 096 460	1 516 950
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		750 000
Felhalmozási bevételek	3 581 946	766 950
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	514 514	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	44 841 317	44 669 031
(Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 735 486	11 566 023
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 083 342	10 798 681
Rövid lejáratú hitel		
II. Államháztartáson belüli megelőlegezés	652 144	767 342
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	50 576 803	56 235 054
KIADÁSOK	2016. évi tény	2017. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	35 093 987	54 214 437
Személyi jellegű kiadások	12 879 857	16 929 100
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 533 001	2 612 038
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 486 016	763 905

Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 065 794	3 725 768
Egyéb működési célú kiadások	9 129 319	23 183 626
Felhalmozási célú	4 085 868	1 368 473
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	4 085 868	1 368 473
Térfigyelő rendszer kiépítése		
Falugondnoki autó vásárlás		
Finanszírozási kiadások	598 267	652 144
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	39 778 122	56 235 054

5.melléklet

a .../2018./II../ önkormányzati rendelethez

Szegerdő Község Önkormányzat 2016. évi tartalékai

Adatok forintban!

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	<u>Általános tartalék</u>		
2	Működési célú tartalék	10 536 761	Képviselő-testület
3	Általános tartalék összesen	10 536 761	
4	<u>Céltartalék</u>	3 564 165	
6	Céltartalék összesen	3 564 165	
7	Tartalékok összesen	14 100 926	

2.sz. előterjesztés
Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2018.év február hó 14.napján tartandó ülésére

Tárgy: Elszámolás a 2018. január 1- től 2018. február 16- ig terjedő átmeneti időszak gazdálkodásáról.



Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 25. § (3) bekezdés rendelkezése szerint, ha a képviselő- testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Az Áht. 25.§ (4) bekezdés rendelkezése szerint a (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet, a (3) bekezdés szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

E rendelkezések alapján az alábbi teljesítésekről adok számot.

Az átmeneti időszak bevételei:

- normatív állami támogatás nettósított összege	1.312.241 Ft
- egyéb bevétel	1.437 Ft
- összevont ágazati pótlék	13.115 Ft

Az átmeneti időszak kiadásai:

- kommunikációs támogatás	16.321 Ft
- nettó személyi jellegű kifizetések	730.928 Ft
- közműdíj	35.570 Ft
- üzemanyag	45.802 Ft
- egyéb kiadás	23.592 Ft

A realizálódott tételek az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletébe beépítésre kerültek. Kérem az elszámolás tudomásul vételét.

Szegerdő, 2018. február 7.

Tóth János sk.
polgármester



3.sz. előterjesztés

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018.év február hó 14.napján tartandó ülésére



Tárgy: határozat hozatal a 2019-2021. évek közötti adósságot keletkeztető ügyletekről

Határozati javaslat:

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2018./...../ határozata

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (3) bekezdése alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2019-2021. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

Ft-ban

Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év
SAJÁT BEVÉTELEK			
Helyi adó	3.082.578	3.082.578	3.082.578
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel			
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése			
Bírság, pótlék, díjbevétel			
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
Saját bevételek összesen:	3.082.578	3.082.578	3.082.578
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK			
Értékpapír			
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével			
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték			

Felelős: Tóth János polgármester
Határidő:

Szegerdő, 2018. február 7.

Tóth János sk.
polgármester



4.sz. előterjesztés
Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018.év február hó 14.napján
tartandó ülésére



Tárgy: az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről
Melléklet: rendelettervezet melléletei

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület! Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a helyi önkormányzatok költségvetésének tervezésével kapcsolatos szabályokat nem változtatták meg, s nem változott a tervezésre vonatkozó helyi szabályozás sem, ezért a tervezési munka az előző évhez hasonló ütemben folyt. A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek. 2018-ra is el kell készíteni az önkormányzat középtávú – tárgyév és tárgyévet követő három év – tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, amittől eltérni csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén lehet, s az esetleges eltérést indokolni kell.

Ennek megfelelően elkészült a rendelettervezet és annak mellékletei, amelyek jelen előterjeszté mellékletét képezik, mely szerint változtak az előirányzatok a tavalyi prognosztizációhoz képest.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2018. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 24.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait figyelembe véve került összeállításra.

Az átmeneti gazdálkodásról be kellett számolni a képviselő-testületnek, mivel nem került megalkotásra még az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről szóló rendelet, sem az átmeneti gazdálkodásról nem alkotott önkormányzati rendeletet.

Az Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a képviselő-testületnek. A Költségvetési törvény 2018. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2018. február 15-e.

Szegerdő Községönkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f)

pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2018. évi költségvetési rendeletét.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia.

A rendelet-tervezetben az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési rendelet-tervezet három fontosabb részből áll: • A rendelet normaszövegéből, • a bevételi és kiadási előirányzatok részletes bemutatásából.

Jelen előterjesztés tartalmazza Szegerdő Község Önkormányzatának 2018. évre szóló költségvetési rendelet-tervezetét, költségvetését.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Hatásvizsgálati lap

az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről szóló/2018.(II.14.)Önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mőtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Rendelettervezet:

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018.(II.14.)önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklete** szerint külön-külön címet alkotnak.

I.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak

fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését

45.439.299 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,

ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 Ft

45.439.299 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,

ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 Ft

állapítja meg.

Ezen belül:

- a működési célú bevételt

45.439.299 Ft-ban

• ebből:		
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	45.439.299 Ft-ban	
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	Ft-ban	
- előző évi pénzmaradványt	16.231.038 Ft-ban	
önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó:	Ft-ban	
• a működési célú kiadásokat	43.921.957 Ft-ban	
• ebből:		
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	43.921.957 Ft-ban	
- a személyi juttatások kiadásait	9.882.399 Ft-ban	
- munkaadót terhelő járulékok	1.609.679 Ft-ban	
- a dologi kiadásokat	6.449.708 Ft-ban	
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	2.511.000 Ft-ban	
- egyéb működési célú kiadásokat	3.870.835 Ft-ban	
- az általános tartalékot	15.011.797 Ft-ban	
- a céltartalékot	4.586.539 Ft-ban	
- a finanszírozási kiadások	767.342 Ft-ban	
önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó:	Ft-ban	
- a személyi juttatások kiadásait	Ft-ban	
- munkaadót terhelő járulékok	Ft-ban	
- a dologi kiadásokat	Ft-ban	
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	Ft-ban	
- egyéb működési célú kiadásokat	Ft-ban	
- az általános tartalékot	Ft-ban	
- a céltartalékot	Ft-ban	
• a felhalmozási célú bevételt	Ft-ban	
• ebből:		
kötelező feladathoz kapcsolódó:	Ft-ban	
- egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Ft-ban	
- előző évi pénzmaradványt	Ft-ban	
- vállalkozási maradványt	Ft-ban	
• a felhalmozási célú kiadást	750.000 Ft-ban	
• ebből:		
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	750.000 Ft-ban	
▪ intézményi beruházások összegét	Ft-ban	
▪ felújítások összegét	750.000 Ft-ban	
▪ felhalmozási célú tartalék	Ft-ban	

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület összesen 16.231.038 Ft belső finanszírozási célú költségvetési maradványt von be a tárgyévi bevételek közé a **2. számú melléklet** szerint. A maradványból 16.231.038 Ft előző évi működési célú pénzmaradvány, 0 Ft pedig előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit – kivéve az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit - e rendelet **3. melléklete** tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet **4. melléklete** tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **5. melléklete** tartalmazza.
- (4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet **6. melléklete** tartalmazza.
- (5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **7. melléklete** tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét e rendelet **8. melléklete** szerint állapítja meg.
- (7) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát a **9. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (8) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet **10. melléklete** tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet **11. melléklete** tartalmazza.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések

5. §

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 16.231.038 Ft összegben igénybe veszi az előző évi működési célú pénzmaradványt.

A bevételi többlet kezelése

6. §

- (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1 millió Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

Általános és céltartalék

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát

4.586.539 Ft összegben

e rendelet **12. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

15.011.797 Ft összegben állapítja meg, melyből
működési célú tartalék 15.011.797 Ft

(3) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **13. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Közvetetett támogatások

9. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **14. melléklete** tartalmazza.

II.

A 2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

10. §

(1) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok felosztásáról a képviselő-testület a 6. § (3) bekezdésben foglalt módon dönt.

11. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

12. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

13. §

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

Létszám- és bér gazdálkodással kapcsolatos előírások

14. §

Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

Záró és egyéb rendelkezések

15. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját a 2/2018.(II.18.)kt. határozatával elfogadta. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és a rendelet megalkotását.

Szegerdő, 2017. február 7.

Tóth János sk.
polgármester



Címrend

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások

Út, autópálya építés
Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
Zöldterület-kezelés
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevék.
Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
Országos és helyi népszavazáshoz kapcs. tevékenységek
Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
Közvilágítás
Város-, község- és szolgáltatási egyéb szolgáltatások
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
Háziorvosi alapellátás
Háziorvosi ügyeleti ellátás
Család- és nővédelmi eü. gondozás
Munkanélküli aktív korúak ellátásai
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
Gyermekevédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások
Egyéb szociális pénzügyi ellátások, támogatások
Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzügyi ellátása
Betegséggel kapcsolatos pénzügyi ellátások, támogatások
Családsegítés
Falugondnoki szolgáltatás
Szociális étkeztetés
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
Sart-munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
Könyvtári szolgáltatások
Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
Köztisztaság- fenntartás és működtetés

2. melléklet a .../2018./II. . / önkormányzati rendelethez

**A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására
szolgáló finanszírozási célú műveletek**

Adatok forintban!

	Működési cél	Felhalmozási cél
	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
Bevételek	16 231 038	0
Előző évi pénzmaradvány	16 231 038	
Kiadások	0	0

a .../2018./II. ./ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban!

	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	42 959 196	29 208 261
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 213 888	24 696 695
Önkormányzatok működési támogatásai	23 292 779	20 491 173
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 204 689	10 822 923
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	5 809 560	6 560 620
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmozatása	1 200 000	1 800 000
Műk. c. költségvetési tám. és kieg. Tám.	6 078 530	1 307 630
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 921 109	4 205 522
2. Közhatalmi bevételek	3 407 551	3 407 552
Vagyon típusú adók	937 496	937 497
Értékesítési és forgalmi adók	2 164 424	2 164 424
Gépjárműadók	254 643	254 643
Egyéb közhatalmi bevételek	50 988	50 988
3. Működési bevételek	1 104 348	1 104 014
Tulajdonosi bevételek		922 374
Ellátási díjak		
Kiszámlázott általános forgalmi adó		
Kamatbevételek		
Egyéb működési bevételek	1 104 348	181 640
4. Működési célú átvett pénzeszközök	233 409	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	233 409	
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	1 516 950	0
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	750 000	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	750 000	
7. Felhalmozási bevételek	766 950	0
Immateriális javak értékesítése		
Ingatlanok értékesítése	766 950	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
Részesedések értékesítése		
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	44 476 146	29 208 261
III. Finanszírozási bevételek	11 566 023	16 231 038
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 798 681	16 231 038
Államháztartáson belüli megelőlegezés	767 342	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	56 042 169	45 439 299
Ebből önként vállalt feladat	0	0

4. számú melléklet

a .../2018./II. / önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Adatok forintban!

	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
MUKÖDESI KIADÁSOK	38 595 149	43 921 957
Kötelező feladat	38 595 149	43 921 957
Személyi jellegű kiadások	16 929 100	9 882 399
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	2 612 038	1 609 679
Dologi jellegű kiadások	6 463 958	6 449 708
Ellátottak pénzbeli jutottásai	3 725 768	2 511 000
Egyéb működési célú kiadások	8 864 285	23 469 171
Önként vállalt feladat	0	0
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások		
Ellátottak pénzbeli jutottásai		
Egyéb működési célú kiadások		
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 368 473	750 000
Kötelező feladat	1 368 473	750 000
Beruházás	1 368 473	
Felújítás		750 000
Önként vállalt feladat	0	0
Finanszírozási kiadások	652 144	767 342
MINDÖSSZESEN	40 615 766	45 439 299

5.melléklet

a .../2018./II. . / önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 077 538	
Összesen	1 077 538	0

6.melléklet

a .../2018./II. . / önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Adatok forintban!

felújítási cél megnevezése	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
Kistelepülési támogatás		750 000
Összesen	0	750 000

7. számú melléklet

a .../2018./II. . / önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok forintban!

	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
Szociális, rászorultsági ellátások	3 725 768	2 511 000
Települési támogatás Szoc tv. 45. §	3 725 768	2 511 000
Mindösszesen	3 725 768	2 511 000

8.melléklet

a .../2018./II. J önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	2017. évi tény				2018. évi előirányzat			
	Köztisztvisel ő	Közalkalmaz ott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztvisel ő	Közalkalmaz ott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat		1	1	2		1	1	2
Összesen	0	1	1	2	0	1	1	2
Közfoglalkoztatottak			12	12			3	3
Közfoglalkoztatottak nélkül összesen	0	1	13	14	0	1	4	5

9.melléklet

a .../2017./II. / önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

Átlagléttség

8 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra
5 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra

2 fő
1 fő

Összesen

3 fő

10. melléklet

a .../2018./II. ./ önkormányzati rendelethez

Szegerdő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok ezer forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2019	2020	2021	
1	Helyi adók	3 082 578	3 082 578	3 082 578	9 247 734
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel				-
3	Díjak, pótlékok, bírságok				-
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	3 082 578	3 082 578	3 082 578	9 247 734
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	1 541 289	1 541 289	1 541 289	4 623 867
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	1 541 289	1 541 289	1 541 289	4 623 867

a .../2018./II. / önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok forintban!

BEVÉTELEK	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	42 959 196	29 208 261
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 213 888	24 696 695
Közhatalmi bevételek	3 407 551	3 407 552
Működési bevételek	1 104 348	1 104 014
Működési célú átvett pénzeszközök	233 409	
Felhalmozási célú	1 516 950	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	750 000	
Felhalmozási bevételek	766 950	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
(Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	44 476 146	29 208 261
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	11 566 023	16 231 038
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 798 681	16 231 038
II. Államháztartáson belüli megelőlegezés	767 342	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	56 042 169	45 439 299
KIADÁSOK	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	38 595 149	43 921 957
Személyi jellegű kiadások	16 929 100	9 882 399
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 612 038	1 609 679
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 463 958	6 449 708
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 725 768	2 511 000
Egyéb működési célú kiadások	8 864 285	23 469 171
Felhalmozási célú	2 020 617	750 000
Beruházások	1 368 473	
Felújítások		750 000
Finanszírozási kiadások	652 144	767 342
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	40 615 766	45 439 299

12.melléklet

a .../2018./II. . / önkormányzati rendelethez

Szegerdő Község Önkormányzat 2018. évi tartalékai

Adatok forintban!

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	<u>Általános tartalék</u>	15 011 797	Képviselő-testület
2	Működési célú tartalék		
3	Általános tartalék összesen	15 011 797	
4	<u>Céltartalék</u>	4 586 539	
6	Céltartalék összesen	4 586 539	
7	Tartalékok összesen	19 598 336	

13.melléklet

a .../2018./II. ./ önkormányzati rendelethez

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

[illegible]

14.melléklet

a .../2018./II. . / önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok forintban!

	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
Magánszemélyek kommunális adója 12/2014.(XI.25.) önk. rend. 5.§.	245 000	245 000
Mindösszesen	245 000	245 000

Szegerdő Község Polgármesterétől

**5.sz.
Előterjesztés**

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018.év február hó 14. tartandó ülésére



Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület !

Szükségessé vált a 2013-ban elkészített Helyi Esélyegyenlőségi Programunk II. felülvizsgálata, az intézkedési tervben szereplő, a korábban meghatározott határidők tekintetében javaslok módosításokat. A módosított határidők az írott anyagban és az elektronikus felületen kerülnek átvezetésre.

Határozati javaslat:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy szükségessé vált a 2013-ban elkészített Helyi Esélyegyenlőségi Program II. felülvizsgálata.
A képviselő-testület az intézkedési tervben szereplő határidőket 2018.év december hó 31.napjáig kitolja.”

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Szegerdő, 2018. február 7.



Előterjesztés
Szegerdő község Önkormányzat Képviselő-testület
2018.év február hó 14.napján tartandó ülésére



Tárgy: Szegerdői Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Szegerdő Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.éviIII.törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján a szociális alapszolgáltatások keretén belül a falugondnoki szolgáltatást és az étkeztetés biztosítja.

Az Szt. 92/B.§.(1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Szegerdő Község Önkormányzat a falugondnoki szolgálat szakmai programját egy ismeretlen számú képviselő-testületi határozattal fogadta el, amely 2011.év január hó 1.napjától hatályos. A jogszabály 2017. február 17-től módosult, a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja. Ezek a módosítások beépítésre kerültek.

Mivel az eredeti szakmai program több évvel ezelőtt került elfogadásra aktuálissá vált a teljes felülvizsgálata, így a jelenleg hatályos előírásoknak megfelelően elkészítésre került az új tervezet, amely megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Határozati javaslat:

„Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztéssel megegyezően jóváhagyja, egyúttal a 2011.év január hó 1.napjától hatályos, ismeretlen számú kt.határozattal elfogadott Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját hatályon kívül helyezi.”

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Szegerdő, 2018. február 7.

Tóth János sk
polgármester



Szege rdő Község Önkormányzat

Falugondnoki Szolgá lata

SZAKMAI PROGRAMJA

Szege rdő Község Önkormányzata
Szege rdő, Liget u.16.

Szegerdő Községi Önkormányzat – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései, alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Szegerdő Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: **Szegerdői Falugondnoki Szolgálat**
Fenntartó: **Szegerdő Községi Önkormányzat**
Székhelye: **8732 Szegerdő, Liget u. 16.**
Ügyfélfogadás helye: **8732 Szegerdő, Liget u. 16.**
Képviselője: **Tóth János polgármester**
Elérhetősége (telefon): **+3685420202**
E-mail: **janos.toth44@gmail.com**

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében Szegerdő Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai adatainak további javítása, a település lassú társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása;
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése;
- az egyházakkal való együttműködés erősítése;

- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás;
- elsősegélynyújtás.

A falugondnoki szolgálat a szegerdői helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Együttműködés társadalmi szervezetekkel:

- Somogy Megyei Falugondnokok Egyesülete (7400 Kaposvár, Ady Endre u. 13.)
A kapcsolattartás alkalmoszerű, módja: személyesen, telefonon vagy írásban.

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.)
A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen vagy telefonon.
- Alapszolgáltatási Központ (8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 6.)
A kapcsolattartás elsősorban a szociális étkeztetés útján, rendszeresen, személyesen történik.

Együttműködés a háziorvossal, védőnői szolgálattal, fogorvossal.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, módja: telefonon, vagy személyesen.

Együttműködés az iskolával, óvodával.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, módja: telefonon, vagy személyesen.

III.rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Szegerdő település Somogy megye északi részén található, közigazgatásilag Marcali és környékéhez tartozik. A település autóbusszal kapcsolattal rendelkezik.

A bővülő és erősödő, elsősorban agrárvállalkozások mellett továbbra is jellemző a tökeszegény környezet. Döntően a mezőgazdálkodás a meghatározó. A településen található foglalkoztató: Szegerdő Község Önkormányzata

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézményt nem tart fenn, de a közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van. A település Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Tikos és Vörs községekkel alapított Közös Önkormányzati Hivatalt a hatósági igazgatási feladatok ellátására, amelynek székhelye 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91. szám alatt van.

Ügyfélfogadási idő:
Balatonszentgyörgy székhelytelepülésen

HÉTFŐ	8,00-12 óráig, DÉLUTÁN az ügyfélfogadás SZÜNETEL
KEDD	8,00-12 óráig, DÉLUTÁN az ügyfélfogadás SZÜNETEL
SZERDA	8,00-12,00 óráig és 13,00-16,00 óráig
CSÜTÖRTÖK	DÉLELŐTT az ügyfélfogadás szünetel ÜGYFÉLFOGADÁS: 13,00-16,00 óráig
	PÉNTEKEN ÜGYFÉLFOGADÁS SZÜNETEL

Háziorvosi feladatok ellátásról Sávolgy, Főnyed Község Önkormányzatával közösen gondoskodik a sávolgyi székhelyű vállalkozó háziorvoson keresztül.

Az Önkormányzat háziorvosi rendelőt tart fenn, ahol heti egy alkalommal van rendelés.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Balatonszentgyörgyön működő fogorvosi szolgálat útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásról a Sávolgyi Védőnői Szolgálat útján gondoskodik.

Az óvodai nevelés feladatát a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása által működtetett, Balatonszentgyörgyi „Margaréta” Napközi otthonos Óvoda intézmény útján látja el az Önkormányzat.

A gyermekek Balatonszentgyörgyre a Dobó István Általános Iskolába járnak, illetve a szülők egy része a sávolgyi általános iskolába járattja gyermekét.

A Balatoni Szociális Társulás Társulási Megállapodása a szociális feladatainak ellátására irányul. A Társulás által alapított és fenntartott balatonkeresztúri székhelyű Alapszolgáltatási Központ intézmény

a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatok közül az alábbiakat látja el:

- házi segítségnyújtás biztosítása,
- szociális étkeztetés
- a nappali ellátás

b) a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok közül az alábbiakat látja el:

- család és gyermekjóléti szolgáltatás

A településen élelmiszerbolt működik. Postai szolgáltatás a településen mozgó posta útján igénybe vehető.

A település lakossága a legutolsó ismert hivatalos adat szerint 222 fő. A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében növekszik az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorúlnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Szegerdő Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a falugondnoki szolgáltatást, különösen azoknak, akik szociális körülményei, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani, hiszen Tikos településen nincs iskola és óvoda. Az óvodás és iskolás gyermekek leginkább tömegközlekedéssel járnak.

IV. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A.) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a balatonkeresztúri székhelyű Alapszolgáltatási Központ útján látja el, az ételt a Balatonszentgyörgyi Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott konyhájáról vásárolja meg az intézmény.

Az ebéd kiszállítását és az ellátottakkal való kapcsolattartást a falugondnok intézi.

A feladatellátás rendszeressége:

Munkanapokon, általában heti öt nap.

Az ellátottak köre:

Szociális étkeztetésben részesülők.

2. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési, polgárőri információk megosztása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, illetve a lakosság.

3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek

számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő, betegszállító kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete engedélyére, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Háziorvosi rendelésre szállítás: mozgásukban korlátozottak esetében.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás (pl. szakorvosi rendelésre) történő szállítás; egyéni kórházi, intézeti látogatás. Az ellátás megoldható, ha nem ütközik a kötelező feladat ellátásával (igény alapján), polgármesteri engedéllyel.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A betegek a vénnel megkeresik a falugondnokot. A falugondnok meghozza a gyógyszereket, amelyet minden beteg részére házhoz kihord.

A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő idős, beteg emberek gyógyszerellátottsága biztosított, nagy könnyítést jelent a házhoz történő kihordás és így a gyógyulás feltételei is gyorsabban biztosíthatók.

A feladatellátás rendszeressége:

igény szerint

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

Gyermekszállítás:

Az óvodásokat, iskolásokat igény szerint (pl. verseny)

Egyéb gyermekszállítás:

Esetenként

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok

B. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:
esetenként

Az ellátottak köre: A település lakosai

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:
esetenként

Az ellátottak köre: A település lakosai

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítás.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a

veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszély-helyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol; drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, illetve a gyermekjóléti szolgálat munkatársát, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak.

A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos feladat.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy megbízásuk alapján -a falugondnok által, nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. "szedd magad akciók" helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek.

Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is -aktívan részt venni.

Az önkormányzati kertben, illetve földeken megtermelt élelmiszerek kiosztása.

A feladatellátás rendszeressége:

Hetente

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnok i szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködés az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében
Esetenként részt vesz.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

E. Az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerint nyújtott szolgáltatási elemek

Szegerdő Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatáson keresztül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- a) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- b) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- c) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- d) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- e) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

V. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál vagy Szegerdő Község Polgármesterénél személyesen vagy telefonon jelezhetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munka idejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az Önkormányzatnak a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, előszóban a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, az önkormányzati hivatali dolgozók útján.

VII. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló

körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.)

A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

2. Az ellátottjogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap-, és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

3. Az ellátott jogi képviselő

Tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.

Segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában.

Segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál.

Segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.

Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A fenntartó 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

4. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében - esetlegesen - történő felelősségre vonása csak fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

5. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

Akkreditált képzésen tanúsítvány szerzett helyettes falugondnokkal.

Földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybe vételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladatellátásával.

VIII. rész

Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

Személyi feltételek:

- A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.
- A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.
- A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
- A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
- A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

- A falugondnoki gépjárművet a 8732 Szegerdő, Liget u. 16. szám alatti Szegerdő Község önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan udvarában kialakított gépkocsi tárolóban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).
- A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)
- A fenntartó saját költségén az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.
- A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:
 - gépjármű menetlevele,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (1. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

Szegerdő, 2018. február

Tóth János
polgármester

Záradék:

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2018. (II.....) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Szegerdő, 2018. február

Tóth János
polgármester